



Agentura
pro podnikání
a inovace

Příručka pro podání Žádosti o podporu v ISKP21+ (NPL)

Poradenství – výzva III.

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě III. Poradenství.

Printscreeny z portálu ISKP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 1

Datum vydání 02.09.2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Obsah

Úvod	3
Získání elektronického podpisu	3
Přístup do portálu ISKP21+	4
Profil uživatele – kontaktní údaje	5
Žádost o podporu	6
Přístup k projektu	8
Plné moci	11
Základní údaje	13
Projekt	14
Popis projektu	15
Specifické cíle	16
Cílová skupina	17
Místo realizace	18
RIS3 Specifické cíle	19
Indikátory	20
Horizontální principy	22
Subjekty projektu	23
Adresy subjektu	25
Osoby subjektu	26
Účty subjektu	27
CZ-NACE	28
Finance projektu	29
Veřejná podpora	29
Rozpočet projektu	31
Přehled zdrojů financování	32
Finanční plán	33
Dokumenty	34
Čestná prohlášení	35
Finalizace a podání žádosti o podporu	36

Úvod

Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace ISKP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese iskp21.mssf.cz

Portál ISKP21+ (dále též „aplikace ISKP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace ISKP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

První certifikační autorita, a.s.	Česká pošta, s.p.	elidentity a.s.
ica.cz	postsignum.cz	elidentity.cz

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníckou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
 - a) s uvedenou vazbou na organizaci¹ – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
 - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci ISKP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

CRYPTO NATIVE APP = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

CRYPTO WEB EXTENSION = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci ISKP21+, zvlášť. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace ISKP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx.

¹ V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o).

Přístup do portálu ISKP21+

Pro přístup do portálu ISKP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko "REGISTRACE" na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (příp. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

The screenshot shows the homepage of the ISKP21+ portal. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministry of Regional Development and navigation links in Czech, Polish, and English. Below the header, there are buttons for 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA' and 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', and a 'REGISTRACE' button which is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'REGISTRACE' button to a 'REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA' button in a lower section. This lower section also contains a list of identification methods: Mobilní klíč eGovernmentu, eObčanka, NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“), IIG – International ID Gateway, I.CA identita s kartou Starcos, MojeID, and BANKOVNÍ IDENTITA. To the left of this list, there are instructions for selecting an option based on the user's status (Czech citizen, foreign citizen with eIDAS, or foreign citizen with a portal identity).



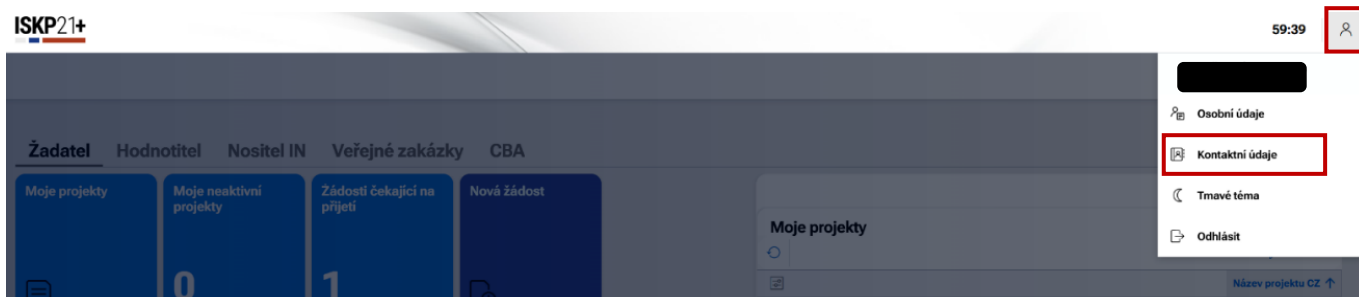
Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu ISKP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací ISKP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mailu: podpora_ms21@ms21.mssf.cz, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok po přihlášení do ISKP21+ doporučujeme aktivovat notifikační pravidla. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje v jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do ISKP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS.



Předejdete tak i případnému **zmeškání závazných lhůt**, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.



Přes tlačítko „**panáčka**“ v pravém horním rohu vybere uživatel z menu **kontaktní údaje**. Zde vybere preferovanou formu notifikace (SMS/e-mail/kombinace), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox „**Platnost**“ (v případě **nepotvrzení platnosti NEBUDOU notifikační pravidla aktivována**), následně záznam uloží.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatřetím této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

ISKP21+

Kontaktní údaje pro zasílání notifikací

Uložit

Zahodit změny

Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifikaci	E-mail
☐	Filtr	Filtr	Filtr

SMS a e-mail

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Název

*Komunikační kanál pro notifikaci

SMS a e-mail

*Tel. číslo

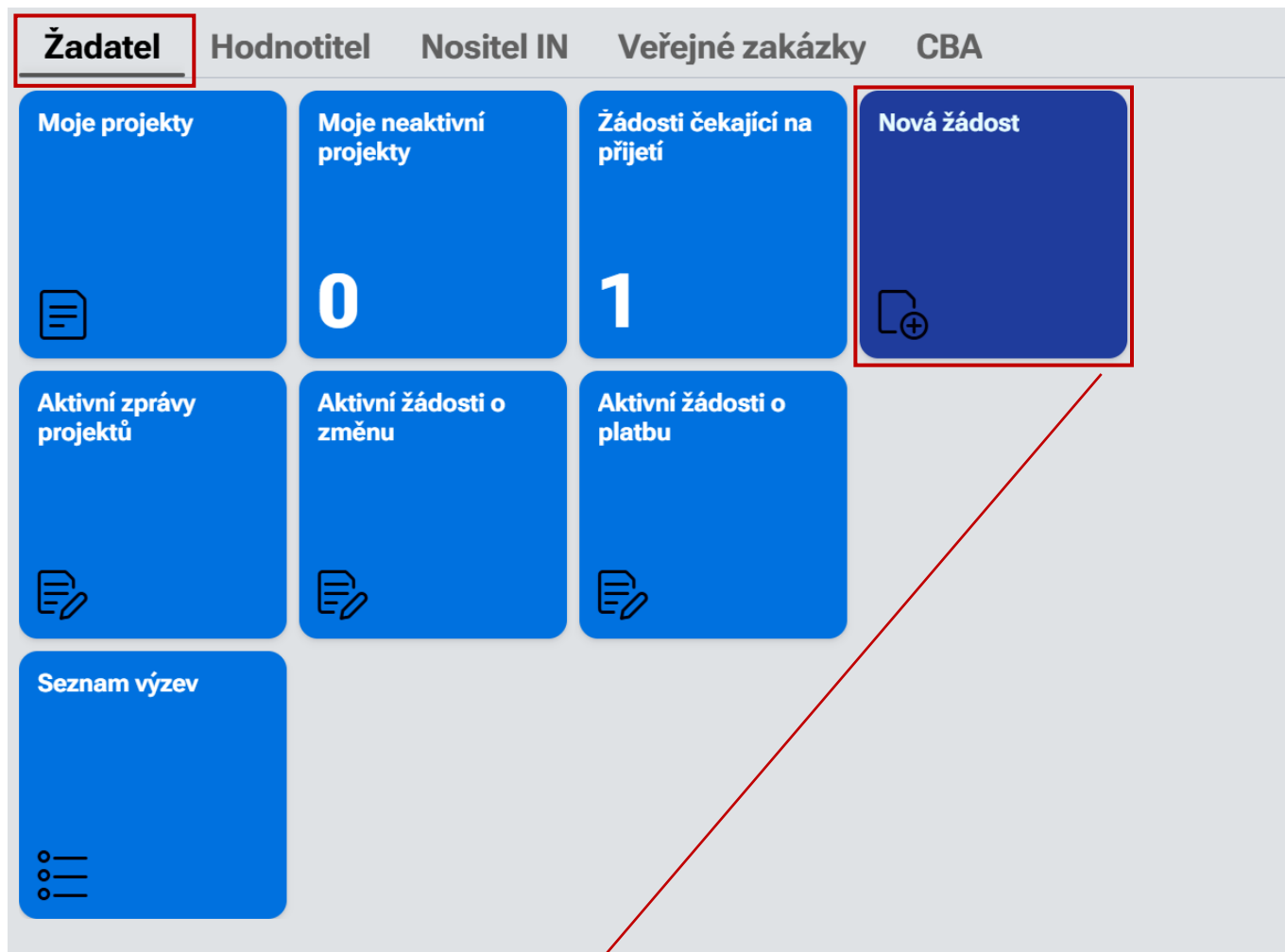
*E-mail

UPŘESŇUJÍCÍ PODMÍNKY

☒ Platnost

Žádost o podporu

Na domovské stránce na kartě „Žadatel“ klikne uživatel na pole „Nová žádost“ a vybere ze seznamu programů „Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost“ a výzvu „Poradenství – výzva III“. Následně potvrdí výběr modrým tlačítkem „Vytvořit žádost“.



Vytvořit žádost

Seznam programů a výzev

Císlo a název programové linie
01 | Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

* Císlo a název výzvy
01_26_091 | Poradenství - výzva III.

Identifikace výzvy

Program OP TAK	Název programové linie Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
Číslo výzvy 01_26_091	Název výzvy Poradenství - výzva III.



Podrobný návod k ovládání ISKP21+ naleznete v Uživatelské příručce k ISKP21+ a další obecné postupy pro vyplnění žádosti o podporu v dokumentu Portál ISKP21+ na webu API v sekci ISKP21+ apiagentura.gov.cz/cs/is-kp21/

Po vytvoření žádosti se uživateli otevře nový formulář **žádosti o podporu**.

ISKP21+

Uložit Zahodit změny Kontrola Finalizace Vymazat žádost Kopírovat Přesunout do Moje neaktivní projekty Tisk

Základní údaje

Identifikace žádosti (IASH) Verze Registrační číslo projektu
11XdYf

* Název projektu CZ

Stav Rozpracovává

Správce přístupů Typ operace
individuální projekt

Naposledy změnil Datum a čas poslední změny
21. 8. 2026 12:57

Program a výzva

Číslo programu Název programu
01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy Název výzvy
01_26_091 Poradenství - výzva III.

Datumsy

Datum založení Datum finalizace Datum podpisu
21. 8. 2026 12:57

Datum podání aktuální verze Datum prvního podání

O žádosti

Kto žádost: Žádost o podporu * Způsob jednání

PŘEHLED OBRAZOVÉK



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obráťte se na **Zelenou informační linku API** na e-mailu: programy@apiagentura.gov.cz, nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem v nové žádosti je vytvoření „**Přístupů k projektu**“, tzn. přidělit kompetenční role konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

V levém vertikálním menu v sekci „**O projektu**“ klikne uživatel na záložku „**Přístup k projektu**“, čímž si otevře přehled správců projektu.

The screenshot displays the ISKP21+ web application interface. In the left sidebar, the 'Přístup k projektu' (Access to project) option is highlighted. The main content area shows the 'Správci projektu' (Project managers) section. It features a table with columns for 'Uživatelský účet' (User account), 'Správce přístupů' (Access manager), 'Editor', 'Signatář' (Signatory), 'Čtenář' (Reader), 'Zástupce správce přístupů' (Access manager representative), 'Zmocněnec' (Authorized person), 'Pořadí' (Order), 'Jméno neregistrovaného signatáře' (Name of unregistered signatory), and 'Kontaktní osoba' (Contact person). Below the table, there are sections for 'Správce projektu' (Project manager), 'Správce přístupů' (Access manager), 'Přístup k projektu' (Access to project) with role selection checkboxes, and 'Kontaktní osoba' (Contact person).

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. ISKP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

Správce přístupů – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů).

Editor – může žádost o podporu upravovat.

Čtenář – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav.

Signatář – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

Zmocněnec – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byl na základě plné moci zmocněn. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživateli na základě doložené plné moci, dále viz bod 4.3.



U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář. Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

NEBO

Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec, který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednoho uživatele jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

Přístup k projektu

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů ☒ Editor ☐ Čtenář ☐ Signatář

☐ Zmocněnec [ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU](#)

Kontaktní osoba

☒ Kontaktní osoba

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře. Stisknutím tlačítka „**ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU**“ se uživateli zobrazí nové okno, kde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí modrým tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

[Změnit nastavení](#)

Měníme nastavení správci:

☒ Správce přístupů

Nové nastavení přístupů

☒ Editor ☒ Signatář ☐ Čtenář

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „+“. Doplní „**Uživatelské jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.

	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Jméno neregistrovaného signatáře	Kontaktní osoba
...		✓	✓							

Správci projektu

Uložit **Zahodit změny**

	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Jméno neregistrovaného signatáře	Kontaktní osoba
...		✓	✓	✗	✗					✓

Neuložené záznamy: 1 **ZOBRAZIT**

Správce projektu
* Uživatelský účet uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

Neregistrovaný signatář
☐ Signatář bez registrace v IS KP21+

Přístup k projektu

☐ Editor ☐ Čtenář ☒ **Signatář**

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

ISKP21+ 59:29

Základní údaje

O projektu **Přístup k projektu** **Signatáři úloh projektu** **Plné moci** **Profil objektu**

Uložit **Zahodit změny** **Kontrola** **Finalizace** **Vymazat žádost** **Kopírovat** **Přesunout do Moje neaktivní projekty** **Tisk**

Základní údaje
Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

Program a výzva
Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Signatáři

	Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Pořadí ↑	Podepsal	Uživatel, který dokument podepsal
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	Informace o pokroku v realizaci projektu						
...	Žádost o přezkum rozhodnutí						
...	Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace						
...	Námitka proti rozhodnutí výběrové ko...						
...	Žádost o podporu						
...	Žádost o platbu						
...	Zpráva o realizaci						
...	Zpráva o udržitelnosti						
...	Žádost o změnu						



Zpět na úvodní stránce formuláře žádosti, přes tlačítko „**Signatáři úloh projektu**“ lze změnit u všech signatářů jednotlivé úlohy v projektu, jenž svým podpisem stvrzují. Přes ikonu tří teček u každé úlohy lze úlohu smazat, příp. přes tlačítko „+“ novou úlohu přidat.

Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v ISKP21+ podepisovat jiný uživatel, než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**Plné moci**“. Uživatel vybere z uživatelů projektu „**Zmocnitele**“ a „**Zmocněnce**“ (musí disponovat rolí signatář). Dále vyplní „**Platnost od**“ a „**Platnost do**“ (příp. zvolí neomezenou platnost PM). Záznam uloží a v pravé části „**Vybrat úlohu projektu**“ klikne na „+“ a vybere úlohu/y, které se plná moc týká.

Základní údaje

O projektu

Přístup k projektu

Signatář úlohu projektu

Plné moci

Profil objektu

Uložit

Zahodit změny

Kontrola

Finalizace

Vymazat žádost

Kopírovat

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Tisk

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH)
10P655

Verze

Registrační číslo projektu

Program a výzva

Číslo programu
01

Název programu
Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Plné moci

+

hash

Zmocnitel

Zmocněnec

Platnost

Platnost od

Platnost do

Substituční

×

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Plná moc

*Zmocnitel

*Zmocněnec

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Období platnosti

*Platnost od
27. 7. 2026

Platnost do

Neomezená platnost PM

Vybrat úlohu projektu

+

Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Dokumenty plné moci

Soubor

Název

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Vybrat úlohu projektu

Uložit

Zahodit změny

Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádost o podporu

Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace

Žádost o změnu

Zpráva o realizaci

Žádost o platbu

Informace o pokroku v realizaci projektu

Zpráva o udržitelnosti

Žádost o přezkum rozhodnutí

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

V dalším kroku uživatel uzamkne záznam plné moci přes ikonku tři teček v horní tabulce přehledu plných mocí - „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“. Ve spodní části „**Dokumenty plné moci**“ se následně přes ikonu tři teček a možnosti „**Upravit**“ zpřístupní pole pro nahrání dokumentu plné moci, které po nahrání **uloží**. Přes ikonu tři teček napravo u vloženého souboru vybere možnost „**vytvořit podpis**“ a plnou moc **Zmocněnec (příp. i Zmocnitel) podepíše**.

The image consists of three screenshots illustrating the steps in a web application:

- Top Left Screenshot:** Shows the 'Plné moci' (Power of Attorney) overview table. The first row has columns 'Hash' and 'Zmocnitel'. The record '10Qznm' by 'Jan Novák' is selected. A three-dot menu icon is highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Uložit' (Save), 'Zahodit změny' (Discard changes), 'Vybrat předmět zmocnění' (Select subject of authorization), 'Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu' (Lock PM, proceed to document upload and signing - highlighted with a red box), and 'Smazat' (Delete).
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' (Documents of Power of Attorney) section. A table lists documents. The first row has a three-dot menu icon highlighted. A dropdown menu is open with options: 'Upravit' (Edit - highlighted with a red box) and 'Informace o záznamu' (Record information).
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' section with a document 'Plná moc PDF.pdf' selected. A three-dot menu icon is highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Stáhnout soubor' (Download file), 'Verze dokumentu' (Document version), 'Kopírovat odkaz na soubor' (Copy link to file), and 'Vytvořit podpis' (Create signature - highlighted with a red box).

Red arrows indicate the flow of the process: from the 'Uzamknout PM...' option in the first dropdown, to the 'Upravit' option in the second dropdown, and finally to the 'Vytvořit podpis' option in the third dropdown.



V otázce **zmocnění a podepisování** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu, příp. plných mocí, se uživatel vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti „Základní údaje“. Zde vyplní pole „**Název projektu CZ**“ a vybere „**Způsob jednání**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatři přiřazení k projektu).



Všechny uvedené údaje v ISKP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

Základní údaje

Identifikace žádosti (VASH) 11Xdyf Verze Registrační číslo projektu

* Název projektu CZ
Poradenství pro obnovitelnou energetiku pro fy. NOVAK - OE s.r.o.

Rozpracována

Správa přístupů KUPIDA1_EXT Typ operace individuální projekt

Naposledy změnil KUPIDA1_EXT Datum a čas poslední změny 21. 8. 2026 12:57

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy 01_26_091 Název výzvy Poradenství - výzva III.

Datумы

Datum založení 21. 8. 2026 12:57 Datum finalizace Datum podpisu

Datum podání aktuální verze Datum prvního podání

O žádosti

Kolo žádosti Žádost o podporu * Způsob jednání

Uložit

Datové oblasti

Informace o projektu

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílové skupiny

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
VYBRAT JEDEN	Podpisuje jeden signatář	Podpisuje jeden sygnatariusz	<< No translation - Podpisuje jeden signatář >>
VYBRAT VICE	Podpisují všichni signatři	Podpisują wszyscy sygnatariusze	<< No translation - Podpisují všichni signatři >>

Následně se uživatel ve formuláři pohybuje pomocí šipek v pravém dolním rohu, příp. skrze jednotlivé záložky části „**Datové oblasti**“ v levém vertikálním menu.



Všechny nově vytvořené záznamy v ISKP21+ je vždy nutné před další akcí **ULOŽIT**.

Projekt

Na záložce „**Projekt**“ uživatel vyplní:

Základní údaje

Název projektu EN: odpovídá doslovnému překladu z „Názvu projektu CZ“.

Anotace projektu: stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu.

Předpokládané datum ukončení: nesmí být později než **31. 3. 2029.**

Doplňkové informace

Zde uživatel zaškrtně checkbox „**Veřejná podpora**“. V poli „**Režim financování**“ musí být „**Ex-post**“.

RIS3

na kartě „**RIS3**“ uživatel zaškrtně checkbox „**RIS3**“. Dále v „**Popis souladu projektu s RIS3**“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, Příloze č. 1 Výzvy - Model hodnocení a příloze č. 7 – Národní RIS3 strategie - Příloha 1.

Např: „Aktivity Výzvy mají přímou vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie. Věcné zaměření výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.2 Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí“ a vede k jeho přímému naplňování.“

Základní údaje > Projekt

Stav: Rozpracována
Název projektu: Poradenství pro obnovitelnou energii pro fy. NOVAK - OE s.r.o.

Identifikace žádosti (HASH): 11XMYI

Číslo výzvy: 01_26_091

Uložit
Zahodit změny

Základní údaje

* Název projektu CZ
Poradenství pro obnovitelnou energii pro fy. NOVAK - OE s.r.o.

* Název projektu EN
Consulting services for renewable energy for NOVAK - OE s.r.o.

* Anotace projektu
Cílem projektu je využití externích odborných poradenských služeb vedoucích k přípravě společnosti NOVAK – OE s.r.o. na získání certifikace ASME. Poradenství bude zaměřeno na posouzení současného stavu procesů, technické dokumentace, systému řízení kvality a výrobních postupů ve vztahu k požadavkům příslušných standardů ASME. Součástí projektu bude identifikace nesouladů, návrh potřebných organizačních a procesních opatření, úprava související dokumentace a odborná příprava společnosti na certif

Fyzická realizace projektu

* Předpokládané datum zahájení
4. 9. 2026

* Předpokládané datum ukončení
30. 6. 2028

Předpokládaná doba trvání (v měsících)

Skutečné datum zahájení

Skutečné datum ukončení

Skutečná doba trvání (v měsících)

Doplňkové informace

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu

☒ Veřejná podpora

☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Rozlím financování

Ex-post

RIS3

☒ RIS3

* Popis souladu projektu s RIS3
Aktivity Výzvy mají přímou vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační vykonosti firem“ Národní RIS3 strategie2. Více než záměr výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.2 Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí“ a vede k jeho přímému naplnění.

Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ se automaticky přepíše „**Anotace projektu**“ z předchozího kroku. Do zbývajících, oranžově označených buněk, uživatel odpoví na uvedené otázky a uloží. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.



Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.

Základní údaje > Popis projektu

Stav: Rozpracována

Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

Uložit Zahodit změny

Popis projektu

* Anotace projektu 0/500

* Jaký problém projekt řeší? 0/2000

* Jaké jsou příčiny problému? 0/2000

* Co je cílem projektu? 0/2000

Popis projektu

* Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y? 0/2000

* Jaké aktivity v projektu budou realizovány? 0/2000

Popis realizačního týmu projektu 0/2000

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu? 0/2000

Popis projektu

V čem je navržené řešení inovativní? 0/2000

Jaká existují rizika projektu? 0/2000

Klíčová slova 0/2000

15/39

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

Specifické cíle

Na záložce „**Specifické cíle**“ jsou automaticky doplněné údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě.

Vyplňte kategorii regionu:

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj.

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Poradenství pro obnovitelnou energetiku pro fy. NOVAK - OE s.r.o.

Identifikace žádosti (HASH): 11XdYf

Číslo výzvy: 01_26_091

Specifické cíle

Číslo SC/opatření

Název SC/opatření

Procentní podíl

Název programu

Název priority

Název cíle politiky

Číslo SC/opatření	Název SC/opatření	Procentní podíl	Název programu	Název priority	Název cíle politiky
01.02.01.02	Poradenství	100,00	Operační program Te...	Rozvoj podnikání a k...	Inteligentnější Evropa

Specifický cíl / Opatření

Číslo specifického cíle
Formát ŘO: 01.02.01
Formát EK: 01.02.01.01.03

Název specifického cíle
Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních...

Číslo specifického cíle/opatření
Formát ŘO: 01.02.01.02
Formát EK: 01.02.01.01.03.02

Název specifického cíle
Poradenství

* Procentní podíl
100,00

Programová linie

Číslo programu
01
Název programu
Operační program Technologie a aplikace pro ko...

Číslo priority
01.02
Název priority
Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti MSP

Číslo cíle politiky
CP 1
Název cíle politiky
Inteligentnější Evropa

Kategorie regionu

* Méně rozvinuté

* Přechodové

* Více rozvinuté

✓

💬

↶

➡

Cílová skupina

Na záložce „Cílová skupina“ přes tlačítko „**VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY**“ uživatel zvolí z číselníku „**Podnikatelské subjekty**“ a potvrdí tlačítkem „**Vybrat**“. Následně do „**Popis cílové skupiny**“ uvede pouze „**Podnikatelské subjekty**“.

The screenshots illustrate the process of selecting a target group in the application:

- Screenshot 1:** The 'Cílová skupina' (Target Group) page. The button 'VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY' is highlighted with a red box. Below it, the 'Cílová skupina' dropdown is empty, and the 'Popis cílové skupiny' (Description of target group) field is empty. A message states: 'Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.'
- Screenshot 2:** The 'Vybrat cílové skupiny z výzvy' (Select target groups from call) page. The 'Vybrat' button is highlighted with a red box. Below it, a table lists available target groups. The first row, 'OP_TAK_001 Podnikatelské subjekty', is selected with a green checkmark. The table columns are: Kód, Název CZ, Název PL, and Název EN.
- Screenshot 3:** The 'Cílová skupina' page after selection. The 'Cílová skupina' dropdown now shows 'Podnikatelské subjekty'. The 'Popis cílové skupiny' field also contains 'Podnikatelské subjekty'. A red box highlights the description field. The status 'Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT' is visible.

Místo realizace

Na záložce „**Místo realizace**“ se definuje místo realizace projektu. Uživatelé se po rozkliknutí tlačítka „**VÝBĚR MÍSTA REALIZACE**“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce** a výběr potvrdí tlačítkem „**Vybrat**“.

V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce.

Základní údaje > Místo realizace

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VÝBĚR MÍSTA REALIZACE

ZOBRAZIT ÚJEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Místo realizace

Kód územní jednotky

Název územní jednotky ↑

Úroveň

Spadá pod

x Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Základní údaje > Místo realizace > Výběr místa realizace

Vybrat

Výběr místa realizace

Vybrat vše

Zrušit výběr

Vše

Vybraná úroveň	Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky vyšší úrovně
X Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
Obec	500011	Želechovice nad Dívnicí	Zlín	Zlínský kraj
Obec	500020	Petrov nad Desnou	Šumperk	Olomoucký kraj
Obec	500046	Libhošť	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj
Obec	500062	Krhová	Vsetín	Zlínský kraj
Obec	500071	Poličná	Vsetín	Zlínský kraj
Obec	500101	Bražec	Karlovy Vary	Karlovarský kraj
Obec	500127	Doupovské Hradiště	Karlovy Vary	Karlovarský kraj
Obec	500135	Kozlov	Olomouc	Olomoucký kraj
Obec	500151	Luboměř nad Strážnou	Děčín	Středočeský kraj

Základní údaje > Místo realizace

Stav: Rozpracována

Název projektu: **Můj projekt**

Identifikace žádosti (HASH): **10T01c**

Číslo výzvy: **01_24_056**

VÝBĚR MÍSTA REALIZACE

ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín

RIS3 Specifické cíle

Na záložce „**RIS3 Specifické cíle**“ uživatel volí prostřednictvím „+“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „**Komentář**“. Po uložení je nutné vyplnit „**Procento**“ 100,00 daného cíle s ohledem na zaměření projektu a **uložit**.

Do komentáře vložte text:

„Aktivity Výzvy mají přímou vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie. Věcné zaměření výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.2 Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí“ a vede k jeho přímému naplňování.“

 Základní údaje > RIS3 Specifické cíle 

Stav: Rozpracována

Název projektu: Poradenství pro obnovitelnou energetiku pro fy. NOVAK - OE s.r.o.

Identifikace žádosti (HASH): 11XdYf

Číslo výzvy: 01_26_091

  Uložit   Zahodit změny 

 Specifický cíl RIS3 	Procento 	
 Filtr	Filtr	
ooo Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí	100,00	

Neuložené záznamy:  ZOBRAZIT

Specifický cíl RIS3

Specifický cíl RIS3

Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí 

Procento

100,00

* Komentář

276/2000

Aktivity Výzvy mají přímou vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie2. Věcné zaměření výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.2 Vznik a růst nových firem a využití nových příležitostí“ a vede k jeho přímému naplňování.

Indikátory

Záložka „Indikátory“ je zpřístupněna k editaci za předpokladu, že je vyplněna záložka „Specifické cíle“. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- 101022 – Podniky podpořené granty
- 232022 – Počet využitých oblastí služeb
- 107002 – Přidaná hodnota
- 107031 – Podniky s vyšším obratem
- 107501 – Obrat

Základní údaje > Indikátory

Stav: Rozpracována

Název projektu: Poradenství pro obnovitelnou energetiku pro fy. NOVAK - OE s.r.o.

Identifikace žádosti (HASH): 11XdYf

Číslo výzvy: 01_26_091

Indikátory

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty	Procento plnění cíl...	Aktualiz...
101022	Podniky podpořené granty	0,000	0,000				
232022	Počet využitých oblastí služeb	0,000	1,000				
107002	Přidaná hodnota	50 193,000	0,000				
107031	Podniky s vyšším obratem	0,000	1,000				
107501	Obrat	284 438,000	0,000				

Indikátor

Kód indikátoru

101022

>

IS ESF

Povinný k naplnění

Název indikátoru

Podniky podpořené granty

Výchozí hodnota

0,000

Datum výchozí hodnoty

Měrná jednotka

podniky

Typ indikátoru

Výstup

Povinnost indikátoru

Povinný

* Cílová hodnota

0,000

* Datum cílové hodnoty

30. 6. 2028

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky a záznam **Uloží**.

Kód indikátoru	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
101022	<i>Nevyplňuje se</i>	<i>Nevyplňuje se</i>	0	Datum plánovaného ukončení projektu
232022	<i>Nevyplňuje se</i>	<i>Nevyplňuje se</i>	1	Datum plánovaného ukončení projektu
107002	Přidaná hodnota za poslední uzavřené účetní období	Datum uzavření posledního účetního období	0	Datum plánovaného ukončení projektu
107031	0	Datum registrace žádosti o podporu	1	Datum plánovaného ukončení projektu
107501	Obrat za poslední uzavřené účetní období	Datum uzavření posledního účetního období	0	Datum plánovaného ukončení projektu

Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**Typ horizontálního principu**“:

- 1) Rovné příležitosti a nediskriminace
- 2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**Vliv projektu na horizontální princip**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „Pozitivní vliv“ musí být navíc detailně vyplněn „**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip**“. V případě schválení žádosti o podporu bude žadatel tento „Pozitivní vliv“ komentovat a dokládat ve zprávách o realizaci.

Základní údaje > Horizontální principy

Stav: Rozpracována

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

Horizontální principy

Uložit

Zahodit změny

Typ horizontálního principu

Vliv projektu na horizontální princip

Rovné příležitosti a nediskriminace

Rovné příležitosti mužů a žen

Horizontální principy

Typ horizontálního principu

Rovné příležitosti a nediskriminace

*Vliv projektu na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip

0/2000

Základní údaje > Horizontální principy > Výběr z číselníku

Kód

Název CZ

Název PL

Název EN

VYBRÁT

VYBRÁT

VYBRÁT

1

2

3

Cílené zaměření na horizontální princip

Pozitivní vliv na horizontální princip

Neutrální k horizontálnímu principu

Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne

Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne

Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

<< No translation - Cílené zaměření na horizont...

<< No translation - Pozitivní vliv na horizontální ...

<< No translation - Neutrální k horizontálnímu ...

22/39

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ pomocí „+“ přidá uživatel nový záznam a vybere z číselníku „**Typ subjektu**“ - **Žadatel/příjemce**, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**VALIDACE**“, čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

[illegible]

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

< > + Uložit Zahodit změny

Typ subjektu
Žadatel/příjemce

* Kód a název státu
CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Subjekt s IČ

* IČ

VALIDACE

Název subjektu

Právní forma

Datum vzniku

DIČ / VAT ID

Datová schránka

Datum a čas validace

[Základní údaje](#) >
 [Subjekty projektu](#) >
 [Detail subjektu](#) >
 [Výběr z číselníku](#)

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
13	Zástupce žadatele/příjemce	Przedstawiciel wnioskodawcy (osoba działając...	<< No translation - Zástupce žadatele (osoba) j...
18	Osoby v nichž má žadatel podíl	Osoby, w których wnioskodawca/beneficjent p...	<< No translation - Osoby, v nichž má žadatel/p...
20	Žadatel/příjemce	Wnioskodawca/beneficjent	<< No translation - Žadatel/příjemce >>
21	Partner s finančním příspěvkem	Partner z wkładem finansowym	<< No translation - Partner s finančním příspěv...

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „**Osoby, v nichž má žadatel podíl**“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost.

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

Po validaci údajů dále uživatel doplní „**Základní informace**“ o podniku. Pokud se jedná o **small mid-cap** nebo **mid-cap**, uživatel ve „**Velikostní kategorii podniku**“ zvolí „**Velký podnik**“ a zároveň do „**Počet zaměstnanců**“ vyplňuje hodnotu za celou skupinu. V případě, že si žadatel může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)), zaškrtně i checkbox „**Je DPH obsaženo v rozpočtu?**“. Checkbox „**Je subjekt právnickou osobou?**“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Poté uživatel doplní i „**Další informace**“, kde vybere z číselníku „**Typ plátce DPH**“. Následně zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje.

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu

Stav: Rozpracována

Název projektu: Poradenství pro obnovitelnou energetiku pro fy. NOVAK - OE s.r.o.

Identifikace žádosti (HASH): 11XdYf

Číslo výzvy: 01_26_091

< > + Uložit Zahodit změny

Typ subjektu
Žadatel/příjemce

Kód a název státu
CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Subjekt s IČ

* IČ
2 [redacted] VALIDACE

Název subjektu
[redacted] s.r.o.

Právní forma
Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku
2. 11. 2010

DIČ / VAT ID
[redacted]

Datová schránka
[redacted]

Datum a čas validace
27. 8. 2026 11:34

Základní informace

Počet zaměstnanců
[redacted]

Roční obrát (EUR)
[redacted]

Bilanční suma
roční rozvahy (EUR)
[redacted]

Velikostní kategorie podniku
Malý podnik Příznak MSP

Kód institucionálního sektoru
[redacted]

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace

* Typ plátce DPH
Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH v

☒ Evidence dat v ESM

☒ Zahřnout subjekt do definice rodinného podniku

☒ Zahřnout subjekt do definice jednoho podniku

Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel v pravé části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a uloží k již existujícímu záznamu adresu oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „+“ v levém horním rohu formuláře, čímž založí nový záznam a vybere z číselníku „**Obec**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně v pravé části formuláře vybere „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a záznam opět uloží.

The screenshot shows the 'Subjekty projektu' form. The 'Subjekt s IČ' section is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Adresy subjektu' section below. The 'Adresy subjektu' section is also highlighted with a red box.

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > Adresy subjektu

The screenshot shows the 'Adresy subjektu' form. The 'Typ adresy' section is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Adresy subjektu' section below. The 'Adresy subjektu' section is also highlighted with a red box.



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: **(A) Adresa oficiální** nebo **(M) Adresa místa podnikání**, **(R) Adresa místa realizace** a **(D) Adresa doručovací**.

Osoby subjektu

Na záložce „**Osoby subjektu**“ přidá uživatel nový záznam přes tlačítko „+“ a vyplní osobu/osoby, které mají statut „**Statutární zástupce**“. Uživatel vyplní „**Jméno, Příjmení, Mobil a E-mail**“ a záznam uloží.

?

V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, nikoliv partnera), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „**Název účtu**“ příjemce a vybere z číselníku „**Kód banky**“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „**Základní část ABO**“ (předčíslí účtu do „**Předčíslí ABO**“). Povinným údajem je rovněž „**IBAN**“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

Subjekt s IČ

* IČ: [text input] VALIDACE

Název subjektu: [text input]

Právní forma: **Společnost s ručením omezeným**

Datum vzniku: **22. 6. 2009**

DIČ / VAT ID: [text input] Datová schránka: [text input]

Datum a čas validace: 10. 8. 2026 13:32

Základní informace

Počet zaměstnanců: [text input]

Roční obrát (EUR): [text input]

Bilanční suma roční rozvahy (EUR): [text input]

Velikostní kategorie podniku: [dropdown]

Kód institucionálního sektoru: [dropdown]

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace

* Typ plátce DPH: [dropdown]

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU OSOBY SUBJEKTU **ÚČTY SUBJEKTU**

🏠 Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > **Účty subjektu** ⌵

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

+ Uložit Zahodit změny

Název subjektu	IČ/rodné číslo	Typ subjektu	Název účtu	Číslo účtu	Neplatný záznam...
...	...	Žadatel/příjemce			

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT VŠECHNY

Název účtu [text input] **Stát** [dropdown]

Kód banky [dropdown] **Měna účtu** [dropdown]

Předčíslí ABO [text input] **Základní část ABO** [text input] **IBAN** [text input]

Číslo účtu prezentační forma s bankou [text input] ☐ Neplatný záznam účtu

CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ uživatel vyplní CZ NACE v **4místném kódu**, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících. Zvolené CZ NACE nesmí být uvedeno v příloze č. 4 *Výzvy Nepodporované kategorie CZ-NACE*.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VYBRAT CZ NACE

Kód CZ NACE	Název
01	Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a související činnosti

Vybrat

☒ Vybrat vše ☐ Zrušit výběr

Kód	Úroveň	Název CZ	Název PL	Název EN
☒ 01	2	Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a související činnosti	<< Nie tłumaczenie - Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a související činnosti >>	<< No translation - Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a související činnosti >>
☐ 01.1	3	Pěstování plodin jiných než trvalých	<< Nie tłumaczenie - Pěstování plodin jiných než trvalých >>	<< No translation - Pěstování plodin jiných než trvalých >>
☐ 01.11	4	Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a oliv	<< Nie tłumaczenie - Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a oliv >>	<< No translation - Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a oliv >>
☐ 01.11.0	5	Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a oliv	<< Nie tłumaczenie - Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a oliv >>	<< No translation - Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a oliv >>
☐ 01.12	4	Pěstování rýže	<< Nie tłumaczenie - Pěstování rýže >>	<< No translation - Pěstování rýže >>

?

Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. Výzkum a vývoj), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ na následující záložce zvolit **konkrétní průmyslový segment**.

Finance projektu

Záložka „Finance projektu“ shrnuje 4 klíčové oblasti financování:

1. Veřejná podpora
2. Rozpočet
3. Přehled zdrojů financování
4. Finanční plán

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs
Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTŮ DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ** FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Potomek	Procento
1	Celkové výdaje	0,00		
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00		
1.1.1	Přímé náklady	0,00		
1.1.2	Nepřímé náklady	0,00		
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		
2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00		
3	Celkové způsobilé výdaje - ne...	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu
Žádost o podporu	0,00	0,00	0,00	0,00	133 750,00	
Aktuální stav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Finanční plán

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - investice - plán	Vyúčtování - Neinvestice - plán	Vyúčtování - skutečnost	Vyúčtování - Investice - skutečnost	Vyúčtování - Neinvestice - skutečnost
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.								

Veřejná podpora

Prvním krokem v rámci vyplnění financování projektu je doplnění karty „Veřejná podpora“.

?

Karta „Veřejná podpora“ na záložce „Finance projektu“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatržený checkbox „Veřejná podpora“ na záložce „Projekt“.

Na této záložce se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu.** Uživatel nejprve klikne na ikonu „+“ pro založení nového záznamu a následně vybere z číselníku „Subjekt“ a poté „Kombinace veřejné podpory“:

- **GBER čl. 18 – Poradenství** (v tomto režimu jsou Výdaje na realizaci aktivity a), tedy nákup externích poradenských služeb, které usnadní získání nových certifikátů potřebných pro působení ve strategických odvětvích a zpracování výstupu ve formě dokumentace k proběhlé poradenské službě (např. posudek, studie, návrh řešení, systémové řešení).
- **Podpora De minimis 2023/2831** (v tomto režimu jsou Výdaje na realizaci aktivity b) spojené s procesem certifikace jako jsou poplatky za certifikát, poplatky certifikační autoritě apod.)

Základní údaje > Finance projektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs

Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTU DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ **VEŘEJNÁ PODPORA**

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Základní údaje > Finance projektu > Veřejná podpora

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs

Číslo výzvy: 01_26_093

+ Součet P... Subjekt Kombinace veřejné podpory Režim podpory Notifikace Kategorie/Oddíl GBER Články GBE

X Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

* Subjekt

* Kombinace veřejné podpory

Režim podpory

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)

Částka veřejné podpory - příspěvek UNIE (CZK)

Částka veřejné podpory - státní rozpočet (CZK)

Částka vlastních zdrojů - spolufinancování (CZK)

Částka veřejné podpory (CZK, dotační zdroje)

Částka pro výpočet veřejné podpory dle RdM (CZK)

Částka veřejné podpory dle RdM (CZK, dotační zdroje)

Bonifikace

Sazba bonifikace Bonifikace

X Filtr Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

?

Aby mohl uživatel vybrat subjekt/y projektu, musí být v žádosti předem doplněné na záložce „Subjekty projektu“.

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživatel se zobrazí rozpočet s konkrétní strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**DETAIL ROZPOČTU**“, čímž se otevře nová záložka „**Rozpočet projektu**“. Pro editaci rozpočtu uživatel nejprve klikne na tlačítko „**Rozbalit vše**“, čímž se rozbalí kompletní rozpočet se všemi jeho položkami. Následně klidně na tlačítko „**Editovat vše rozbalené**“, čímž se zpřístupní vybrané položky rozpočtu k editaci. Do nich uživatel doplní přesné částky a následně **uloží**. Ostatní needitovatelné položky rozpočtu se po uložení dopočítají automaticky.

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfS
Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTŮ **DETAIL ROZPOČTU** ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Stav: Rozpracována
Název projektu: Poradenství pro obnovitelnou energetiku pro fy. NOVAK - OE s.r.o.
Identifikace žádosti (HASH): 11XdYf
Číslo výzvy: 01_26_091

Rozbalit vše Sbalit vše Editovat vše rozbalené Generování a mazání partnerských podpoložek s VPO

Kód	Název	Částka celkem	Poto...	Úroveň	Procento	Kombinace veřejné podpory
1	Celkové výdaje	2 650 000,00	×	1	100,00	
1.1	Celkové způsobilé výdaje	2 650 000,00	×	2	100,00	
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	2 650 000,00	×	3	100,00	
1.1.1.1	Aktivita a) - GBER, čl. 18	1 450 000,00	×	4	54,72	GBER čl. 18 - Poradenství
1.1.1.2	Aktivita b) - De minimis	1 200 000,00	×	4	45,28	Podpora De minimis 2023/2831
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	×	3	0,00	GBER čl. 18 - Poradenství
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	×	2	0,00	

Přehled zdrojů financování



Na kartě „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu**“, „**Veřejná podpora**“ a „**Rozpočet projektu**“.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem.

Uživatel zde nejprve klikne v seznamu na „**Žádost o podporu**“ a ve spodní části formuláře vybere z číselníku „**Zdroj financování vlastního podílu**“: (**SOUKR**) **Soukromé zdroje**. Následně uživatel klikne na tlačítko „**ROZPAD FINANCI**“, čímž se automaticky dopočítají zbývající údaje.

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní	% vlastního financování - více rozvinutý region	% vlastního financování - přechodový region
Žádost o podporu	374 500,00	374 500,00	0,00	374 500,00	187 250,00	Soukromé zdroje	0,00	0,00	5
Aktuální stav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Žádost o podporu

Měna: CZK

Celkové zdroje: 374 500,00

Celkové způsobilé výdaje: 374 500,00

Celkové nezpůsobilé výdaje: 0,00

CZV bez příjmů: 374 500,00

Příjmy z provozu: 0,00

Příspěvek Unie: 187 250,00

Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování): 0,00

Podpora celkem: 187 250,00

Vlastní zdroj financování: 187 250,00

Zdroj financování vlastního podílu: Soukromé zdroje

Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 13:57

Změnil: [redacted]

ROZPAD FINANCI

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Kód zdroje financování

Kód zdroje financování	Název zdroje financování	
VYBRAT	NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
VYBRAT	NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
VYBRAT	SF	Finanční prostředky ze státních fondů
VYBRAT	ON	Jiné národní veřejné finanční prostředky
VYBRAT	SOUKR	Soukromé zdroje



Po změně rozpočtu **vždy provedte** opětovný „**Rozpad financí**“.

Finanční plán

Na záložce „**FINANČNÍ PLÁN**“ si uživatel naplánuje datum předložení žádosti o platbu na základě „etap“ projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s [Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#). Každá etapa představuje jednu žádost o platbu.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**FINANČNÍ PLÁN**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem. Zde uživatel nejprve založí nový záznam (etapu projektu) přes ikonu „+“ a doplní:

Datum předložení (žádosti o platbu): maximálně 2 měsíce od data ukončení etapy projektu.

Vyúčtování – plán (Investice/Neinvestice): Předpokládané částky nárokové v žádosti o platbu za danou etapu. Záznam uloží.

Přes ikonu „+“ stejným způsobem založí další etapy projektu.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU**“.

The screenshot displays the 'FINANČNÍ PLÁN' (Financial Plan) tab within the 'Finance projektu' (Project Finance) section. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'PŘEHLED ROZPOČTŮ', 'DETAIL ROZPOČTU', 'ROZPOČET ČERPÁNÍ', 'PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ', 'FINANČNÍ PLÁN' (highlighted), 'POMĚRY FINANCOVÁNÍ', and 'VEŘEJNÁ PODPORA'. Below the tabs, there are two main sections: 'Aktuální rozpočet - zjednodušený náhled' and 'Přehled zdrojů financování'. The 'FINANČNÍ PLÁN' section contains a table with columns for 'Datum předložení', 'Vyúčtování - plán', 'Vyúčtování - Investice - plán', 'Vyúčtování - Neinvestice - plán', 'Vyúčtování - skutečnost', 'Vyúčtování - Investice - skutečnost', 'Vyúčtování - Neinvestice - skutečnost', 'Stav ŽoPI', 'Zálohová platba', and 'Závěrečná platba'. A red box highlights the 'KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU' button. Below the table, there is a 'Základní informace' section with a 'Datum předložení' field and a 'Závěrečná platba' checkbox. The 'Vyúčtování' section includes fields for 'Vyúčtování - Investice - plán' and 'Vyúčtování - Neinvestice - plán'. A red box highlights the 'Datum předložení' field and the 'Závěrečná platba' checkbox. A red arrow points from the 'FINANČNÍ PLÁN' tab to the 'KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU' button.

Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v levém seznamu formuláře, ke kterým nahraje soubor z PC a následně **uloží**. Případně uživatel přikládá i ostatní přílohy žádosti přes ikonu „+“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Podnikatelský záměr dle závazného vzoru – Příloha č. 6 Výzvy**
2. **Dvě indikativní cenové nabídky ke klíčové aktivitě a), z nichž nejlevnější bude podkladem pro sestavení rozpočtu projektu**
3. **Případné dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru.**

Základní údaje > Dokumenty

Stav: **Rozpracována**

Název projektu: **Poradenství pro obnovitelnou energetiku pro fy. NOVAK - OE s.r.o.**

Identifikace žádosti (HASH): **11XdYf**

Číslo výzvy: **01_26_091**

Editovatelné dokumenty

Pořadí ↑

1	Indikativní cenová nabídka	ooo
2	Podnikatelský záměr	ooo

Základní informace

Pořadí

* Název dokumentu

* Soubor

Odkaz na umístění dokumentu

Popis dokumentu 75/2000

Verze dokumentu

☐ Doložený soubor ☒ Povinný

Datum vložení

Vložil/a

Informace o definovaném dokumentu

Číslo

Název předdefinovaného dokumentu

Druh povinné přílohy

Čestná prohlášení

Na záložce „Čestná prohlášení“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení definovaná výzvou a u každého zaškrtně checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



Při výběru prvního a posledního prohlášení se současným podržením klávesy Shift se automaticky vyberou všechna prohlášení ze seznamu, která lze následně odsouhlasit najednou.

🏠 Základní údaje > Čestná prohlášení ✕📄⚙️

Stav: Rozpracována

Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VYBRAT ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ Z VÝZVY

Čestná prohlášení

🔄

Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas	
× Filtr	Filtr	Filtr	
... Čestné prohlášení - Soulad s legislativou v oblasti ochrany životního prostředí	OPTAK_ŽoPo_14		
... Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu	OPTAK_ŽoPo_01	✓	
... Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci	OPTAK_ŽoPo_02		
... Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací	OPTAK_ŽoPo_05		
... Čestné prohlášení - Zajištění financování	OPTAK_ŽoPo_06		

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení

Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu

Text čestného prohlášení

Žadatel čestně prohlašuje, že:

Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR , a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**Kontrola**“ v horní nástrojové liště. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

The screenshot displays the application's main interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'Plně moci', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The top toolbar includes buttons for 'Kontrola', 'Finalizace', 'Vymazat žádost', 'Kopírovat', 'Přesunout do Moje neaktivní projekty', and 'Tisk'. The main content area is divided into sections: 'Základní údaje' (Basic data), 'Program a výzva' (Program and call), 'Datumy' (Dates), and 'O žádosti' (About the request). A red arrow points from the 'Kontrola' button to the first 'Finalizační kontroly' dialog box. This dialog lists several error messages, with 'Subjekty projektu' highlighted in a red box. A second red arrow points from this dialog to the second 'Finalizační kontroly' dialog box, which shows a successful completion message, 'Kontrola proběhla v pořádku.', also highlighted in a red box.

Kontrola Finalizace Vymazat žádost Kopírovat Přesunout do Moje neaktivní projekty Tisk

Základní údaje
Identifikace žádosti (HASH) 11adfs Verze Registrační číslo projektu
* Název projektu CZ TECH MAS Financování test 2
Stav Rozpracována
Správce přístupů [redacted] Typ operace Individuální projekt
Naposledy změnil [redacted] Datum a čas poslední změny 6. 8. 2026 14:44

Program a výzva
Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
Číslo výzvy 01_26_093 Název výzvy Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy
Datum založení 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace Datum podpisu
Datum podání aktuální verze Datum prvního podání

O žádosti
Kolo žádosti
Žádost o podporu
PŘEHLED OBRAZOVEK

Finalizační kontroly

- Indikátory - Alespoň jeden z indikátorů, které jsou povinné k výběru/haplňení, musí mít nenulovou cílovou hodnotu.
- Místo realizace - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu.
- Subjekty projektu** - Detail subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Subjekty projektu / Osoby subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Indikátory - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Pro zobrazení detailních informací o povinných polích přejděte na kontrolu přímo v daném formuláři. Použijte prolink na obrazovku.
- Operace musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře.
- Úloha musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře, který bude podepisovat dokument.
- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Místo realizace - Na žádosti o podporu musí být záznamy místa realizace rozpadené na ZÚJ v souladu s aktuálními maticními daty výzvy.
- CZ NACE - Musí být vybrán alespoň jeden záznam z číselníku CZ NACE.
- K žádosti o podporu musí existovat alespoň jedna kontaktní osoba s vyplněnými povinnými údaji.

Finalizační kontroly

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Kontrola proběhla v pořádku.**

Pokud kontrola proběhne v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**Finalizace**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH): 11adfS Verze: Registrační číslo projektu

* Název projektu CZ: TECH MAS Financování test_2

Stav: Rozpracována

Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt

Naposledy změnil: Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 14:44

Program a výzva

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy: 01_26_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: Datum podpisu:

Datum podání aktuální verze: Datum prvního podání:

O žádosti

Kolo žádosti: * Způsob jednání: Podpisová jednání signatářů

Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatáři.

NE **ANO**

Finalizační kontroly

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeši.



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**Storno finalizace**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Toto tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH): 11adfS Verze: Registrační číslo projektu

Název projektu CZ: TECH MAS Financování test_2

Stav: Finalizována

Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt

Program a výzva

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy: 01_26_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: 6. 8. 2026 15:29 Datum podpisu:

Zdůvodnění akce

Důvod storno finalizace: 0/2000

Storno finalizace

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Na úvodní stránce žádosti „**Základní údaje**“ se rovněž zaktivní tlačítko „**PODPIS ŽÁDOSTI**“. Tím se uživateli zobrazí stránka s tiskovou verzí žádosti o podporu, kde přes tlačítko „**tři tečky – Vytvořit podpis**“ žádost elektronicky podepíše. Po podpisu se žádost o podporu automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.

💡

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci ISKP21+ je nezbytné mít v PC nainstalovány oficiální nástroje **CRYPTO NATIVE APP** a **CRYPTO WEB EXTENSION** viz kap. Získání elektronického podpisu.

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podání**“, skrze které uživatel provede odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se následně automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH) 11adfS Verze Registrační číslo projektu

Název projektu CZ TECH MAS Financování test_2

Stav

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy 01_26_093 Název výzvy Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Opravdu chcete žádost podat? Po podání již žádost nebude možné upravovat.

NE ANO

Podpis žádosti

Žádost o podporu Podpisuje jeden signatář

PŘEHLED OBRAZOVEK

PODPIS ŽÁDOSTI

Žádost o podporu je tímto podána!