

Příručka pro podání Žádosti o podporu v ISKP21+ (NPL)

STEP – Investice - Vývoj a výroba kritických technologií

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě STEP – Investice – Vývoj a výroba kritických technologií.

Printscreeny z portálu ISKP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 2

Datum vydání 02. 09. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Obsah

Úvod	3
Získání elektronického podpisu	3
Přístup do portálu ISKP21+	4
Profil uživatele – kontaktní údaje.....	5
Žádost o podporu	6
Přístup k projektu.....	8
Plné moci.....	11
Základní údaje.....	13
Projekt	14
Popis projektu	15
Specifické cíle	16
Cílové skupiny	16
Místo realizace	17
Klíčové aktivity.....	18
RIS3 Cíle mise	18
RIS3 Specifické cíle.....	19
Domény specializace.....	20
KET	21
Strategická VaVal témata	22
Indikátory	23
Horizontální principy	24
Subjekty projektu.....	25
Adresy subjektu	27
Osoby subjektu.....	28
Účty subjektu.....	29
CZ-NACE.....	30
Finance projektu.....	31
Veřejná podpora.....	31
Rozpočet projektu.....	34
Přehled zdrojů financování.....	36
Finanční plán	37
Seznam odborností projektu.....	38
Dokumenty.....	39
Čestná prohlášení.....	40
Finalizace a podání žádosti o podporu	41

Úvod

Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace ISKP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese iskp21.mssf.cz

Portál ISKP21+ (dále též „aplikace ISKP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace ISKP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

První certifikační autorita, a.s.	Česká pošta, s.p.	elidentity a.s.
ica.cz	postsignum.cz	elidentity.cz

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníkou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
 - a) s uvedenou vazbou na organizaci¹ – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
 - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci ISKP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

CRYPTO NATIVE APP = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

CRYPTO WEB EXTENSION = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace ISKP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx.

¹ V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o.).

Přístup do portálu ISKP21+

Pro přístup do portálu ISKP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (příp. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

Ministerstvo pro místní rozvoj

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo ADFS](#)

Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména

Upozornění

Uživatelská podpora
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky.
Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(19.9.2023) Změna v přiřazování nových uživatelů na záložku „Přístup k projektu“

REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA

Tuto volbu zvolte v případě, že:

- máte české občanství
- máte zahraniční občanství státu, který má implementované nařízení eIDAS
- jste zahraniční občan, který má zřízenou elektronickou identitu v ČR prostřednictvím portálu Identita občana

Zahraníční státy s implementovaným eIDAS: Slovensko, Polsko, Německo, Rakousko, Belgie, Dánsko, Estonsko, Španělsko, Chorvatsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Lotyšsko, Itálie, Litva, Malta, Nizozemsko, Portugalsko, Rumunsko, Švédsko

Identita občana

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA



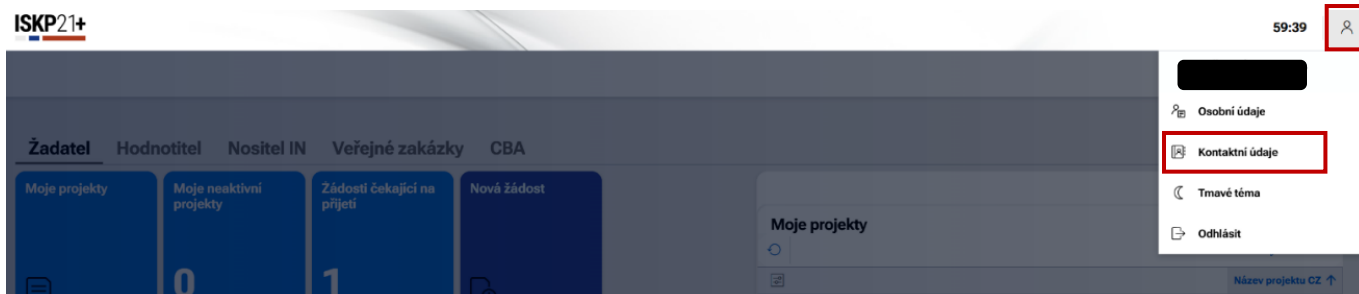
Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu ISKP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací ISKP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mailu: podpora_ms21@ms21.mssf.cz, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok po přihlášení do ISKP21+ doporučujeme aktivovat notifikační pravidla. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje v jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do ISKP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS.



Předejete tak i případnému **zmeškání závazných lhůt**, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.



Přes tlačítko „**panáčka**“ v pravém horním rohu vybere uživatel z menu **kontaktní údaje**. Zde vybere preferovanou formu notifikace (SMS/e-mail/kombinace), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox „**Platnost**“ (v případě nepotvrzení platnosti **NEBUDOU notifikační pravidla aktivována**), následně záznam **uloží**.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatřetím této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

Kontaktní údaje pro zasílání notifikací

Uložit

Zahodit změny

Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifikaci	E-mail
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

SMS a e-mail

Neuložené záznamy: **1** **ZOBRAZIT**

Název

*Komunikační kanál pro notifikaci

SMS a e-mail

*Tel. číslo

*E-mail

UPŘESŇUJÍCÍ PODMÍNKY

Platnost

Popis

Žádost o podporu

Na domovské stránce na kartě „Žadatel“ klikne uživatel na pole „Nová žádost“ a vybere ze seznamu programů „Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost“ a výzvu, do které chce registrovat novou žádost. Následně potvrdí výběr modrým tlačítkem „Vytvořit žádost“.

Žadatel Hodnotitel Nositel IN Veřejné zakázky CBA

Moje projekty
Moje neaktivní projekty
Žádosti čekající na přijetí
Nová žádost
Aktivní zprávy projektů
Aktivní žádosti o změnu
Aktivní žádosti o platbu
Seznam výzev

Vytvořit žádost

Seznam programů a výzev

Číslo a název programové linie
01 | Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

* Číslo a název výzvy
01_26_089 | STEP - INVESTICE - Vývoj a výroba kritických technologií - přechodové regiony

Identifikace výzvy

Program
OP TAK

Název programové linie
Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy
01_26_089

Název výzvy
STEP - INVESTICE - Vývoj a výroba kritických technologií - přechodové regiony



Podrobný návod k ovládání ISKP21+ naleznete v Uživatelské příručce k ISKP21+ a další obecné postupy pro vyplnění žádosti o podporu v dokumentu Portál ISKP21+ na webu API v sekci ISKP21+ apiagentura.gov.cz/cs/is-kp21/

Po vytvoření žádosti se uživateli otevře nový formulář **žádosti o podporu**.

The screenshot displays the ISKP21+ web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'O projektu', 'Profil objektu', 'Datové oblasti', and 'Umístění'. The top navigation bar includes a clock showing 59:29 and a user profile icon. The main content area is titled 'Základní údaje' and contains several form sections: 'Základní údaje' (with fields for identification, version, registration number, project name, status, access management, and operation type), 'Program a výzva' (with fields for program number, program name, call number, and call name), 'Datumy' (with fields for creation, finalization, signing, submission, and first submission dates), and 'O žádosti' (with fields for request cycle and negotiation method). A 'PŘEHLED OBRAZŮVEK' button is also visible.



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obrat'te se na **Zelenou informační linku** API na e-mailu: programy@apiagentura.gov.cz, nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem v nové žádosti je vytvoření „**Přístupů k projektu**“, tzn. přidělit kompetenční role konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

V levém vertikálním menu v sekci „**O projektu**“ klikne uživatel na záložku „**Přístup k projektu**“, čímž si otevře přehled správců projektu.

The screenshot displays the ISKP21+ web application interface. The top navigation bar includes the ISKP21+ logo, a clock, and a user profile icon. The left sidebar menu is expanded, showing the 'O projektu' (About project) section with 'Přístup k projektu' (Access to project) highlighted. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Základní údaje' (Basic data) and 'Program a výzva' (Program and call). The right column contains a table of project managers. The table has columns for 'Uživatelský účet' (User account), 'Správce přístupů' (Access manager), 'Editor', 'Signatář' (Signatory), 'Čtenář' (Reader), 'Zástupce správce přístupů' (Access manager representative), 'Zmocněnec' (Authorized person), 'Pořadí' (Order), 'Jméno neregistrovaného signatáře' (Name of unregistered signatory), and 'Kontaktní osoba' (Contact person). Below the table are sections for 'Správce projektu' (Project manager), 'Správce přístupů' (Access manager), 'Přístup k projektu' (Access to project), and 'Kontaktní osoba' (Contact person). The 'Přístup k projektu' section includes checkboxes for 'Správce přístupů', 'Zástupce správce přístupů', 'Editor', 'Čtenář', 'Signatář', and 'Zmocněnec'. A 'ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU' (Change access settings) button is also present. A red box highlights the 'Přístup k projektu' section and the 'Správce přístupů' section.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. ISKP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

Správce přístupů – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů).

Editor – může žádost o podporu upravovat.

Čtenář – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav.

Signatář – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

Zmocněnec – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživatelům, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 4.3.



U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář. Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

NEBO

Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec, který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednoho uživatele jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

Přístup k projektu

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů ☒ Editor ☐ Čtenář ☐ Signatář

☐ Zmocněnec [ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU](#)

Kontaktní osoba

☒ Kontaktní osoba

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře. Stisknutím tlačítka „**ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU**“ se uživateli zobrazí nové okno, kde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí modrým tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

[Změnit nastavení](#)

Měníme nastavení správci:

☒ Správce přístupů

Nové nastavení přístupů

☒ Editor ☐ Čtenář

☒ **Signatář**

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „+“. Doplní „**Uživatelské jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.

	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Jméno neregistrovaného signatáře	Kontaktní osoba
...	[redacted]	✓	✓							

Správci projektu

Uložit **Zahodit změny**

	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Jméno neregistrovaného signatáře	Kontaktní osoba
...	[redacted]	✓	✓	✗	✗					✓

Neuložené záznamy: 1 **ZOBRAZIT**

Správce projektu

* Uživatelský účet uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

Neregistrovaný signatář

☐ Signatář bez registrace v IS KP21+

Přístup k projektu

☐ Editor ☐ Čtenář ☒ **Signatář**

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

ISKP21+ 59:29

Základní údaje

O projektu **Přístup k projektu** **Signatři úloh projektu** **Plné moci** **Profil objektu**

Uložit **Zahodit změny** **Kontrola** **Finalizace** **Vymazat žádost** **Kopírovat** **Přesunout do Moje neaktivní projekty** **Tisk**

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Signatři

	Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Pořadí ↑	Podepsal	Uživatel, který dokument podepsal
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	Informace o pokroku v realizaci projektu	[redacted]					
...	Žádost o přezkum rozhodnutí	[redacted]					
...	Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace	[redacted]					
...	Námitka proti rozhodnutí výběrové ko...	[redacted]					
...	Žádost o podporu	[redacted]					
...	Žádost o platbu	[redacted]					
...	Zpráva o realizaci	[redacted]					
...	Zpráva o udržitelnosti	[redacted]					
...	Žádost o změnu	[redacted]					



Zpět na úvodní stránce formuláře žádosti, přes tlačítko „**Signatři úloh k projektu**“ lze změnit u všech signatřů jednotlivé úlohy v projektu, jenž svým podpisem stvrzují. Přes ikonu „**tři tečky**“ u každé úlohy lze úlohu smazat, příp. přes tlačítko „+“ novou úlohu přidat.

Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v ISKP21+ podepisovat jiný uživatel, než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**Plné moci**“. Uživatel vybere z uživatelů projektu „**Zmocnitele**“ a „**Zmocněnce**“ (musí disponovat rolí signatář). Dále vyplní „**Platnost od**“ a „**Platnost do**“ (příp. zvolí neomezenou platnost PM). Záznam uloží a v pravé části „**Vybrat úlohu projektu**“ klikne na „+“ a vybere úlohu/y, které se plná moc týká.

ISKP21+ 59:29

Základní údaje

O projektu

- Přístup k projektu
- Signatáři úloh projektu
- Plné moci**
- Profil objektu

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Plné moci

+   Vše

Hash	Zmocnitel	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platnost do	Substituční
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Plná moc

*Zmocnitel *Zmocněnec

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Období platnosti

*Platnost od 27. 7. 2026 Platnost do

☐ Neomezená platnost PM

Vybrat úlohu projektu

+   Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Dokumenty plné moci

 Soubor Název

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Vybrat úlohu projektu

 **Uložit**  Zahodit změny

Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádost o podporu

- Žádost o podporu
- Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace
- Žádost o změnu
- Zpráva o realizaci
- Žádost o platbu
- Informace o pokroku v realizaci projektu
- Zpráva o udržitelnosti
- Žádost o přezkum rozhodnutí

Neuložené záznamy: 1 **ZOBRAZIT**

V dalším kroku uživatel uzamkne záznam plné moci přes ikonku tři teček v horní tabulce přehledu plných mocí - „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“. Ve spodní části „**Dokumenty plné moci**“ následně přes ikonu tří teček a možnosti „**Upravit**“ se zpřístupní pole pro nahrání dokumentu plné moci, který po nahrání **uloží**. Přes ikonu „**tři tečky**“ napravo u vloženého souboru vybere možnost „**vytvořit podpis**“ a plnou moc **Zmocněnec** (příp. i **Zmocnitel**) podepíše.

The image consists of three screenshots illustrating the process:

- Top Left Screenshot:** Shows the 'Plné moci' (Full Power of Attorney) overview table. The first row is highlighted with a blue background. A red box highlights the three-dot menu icon in the first column of this row. A dropdown menu is open, showing options: 'Uložit' (Save), 'Zahodit změny' (Discard changes), 'Vybrat předmět zmocnění' (Select subject of the power of attorney), 'Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu' (Lock PM, proceed to document upload and signature), and 'Smazat' (Delete). The option 'Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu' is highlighted with a red box.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' (Documents of full power of attorney) section. A table lists documents. The first row is highlighted. A red box highlights the three-dot menu icon in the first column. A dropdown menu is open, showing options: 'Upravit' (Edit) and 'Informace o záznamu' (Record information). The option 'Upravit' is highlighted with a red box.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' section again. A table lists documents. The first row is highlighted. A red box highlights the three-dot menu icon in the first column. A dropdown menu is open, showing options: 'Stáhnout soubor' (Download file), 'Verze dokumentu' (Document version), 'Kopírovat odkaz na soubor' (Copy link to file), and 'Vytvořit podpis' (Create signature). The option 'Vytvořit podpis' is highlighted with a red box.



V otázce **zmocnění a podepisování** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu, příp. plných mocí se uživatel vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti „Základní údaje“. Zde vyplní pole „**Název projektu CZ**“ a vybere „**Způsob jednání**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatři přiřazení k projektu).



Všechny uvedené údaje v ISKP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

ISKP21+ 59:29

Základní údaje

O projektu

- Přístup k projektu
- Signatři úloh projektu
- Plné moci

Profil objektu

- Přehled depeší
- Nová depeše
- Koncepty
- Archiv depeší

Datové oblasti

- Informace o projektu
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Cílové skupiny
- Umístění
 - Místo realizace
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Subjekty projektu
 - CZ NACE
 - Finance projektu
 - Dokumenty

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

* Název projektu CZ

Stav Rozpracována

Správa přístupů HORRAD1_EXT Typ operace individuální projekt

Naposledy změnil HORRAD1_EXT Datum a čas poslední změny 27. 7. 2026 9:30

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy 01_26_094 Název výzvy STEP - INVESTICE - Vývoj a výroba kritických technologií - méně rozvinuté...

Datums

Datum založení 22. 6. 2026 14:02 Datum finalizace 23. 6. 2026 15:36 Datum podpisu

Datum podání aktuální verze Datum prvního podání

O žádosti

Kolo žádosti Žádost o podporu

* Způsob jednání

Tabulka:

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
VYBRAT JEDEN	Podpisuje jeden signatář	Podpisuje jeden sygnatariusz	<< No translation - Podpisuje jeden signatář >>
VYBRAT VICE	Podpisují všichni signatři	Podpisują wszyscy sygnatariusze	<< No translation - Podpisują wszyscy signatři >>

Následně se uživatel ve formuláři pohybuje pomocí šipek v pravém dolním rohu, příp. skrze jednotlivé záložky části Datové oblasti“ v levém vertikálním menu.



Všechny nově vytvořené záznamy v ISKP21+ je vždy nutné před další akcí ULOŽIT.

Projekt

Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

Základní údaje

Název projektu EN: odpovídá doslovnému překladu z „Názvu projektu CZ“

Anotace projektu: stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu.

Předpokládané datum ukončení: nesmí být později než **30. 06. 2029**.

Doplňkové informace

Zde uživatel zaškrtně checkbox „Veřejná podpora“. V poli „Režim financování“ musí být „Ex-post“.

RIS3

na kartě „RIS3“ uživatel zaškrtně checkbox „RIS3“. Dále v „Popis souladu projektu s RIS3“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, příloze č. 1 Výzvy - Model hodnocení a příloze č. 7 – Národní RIS3 strategie - Příloha 1. Uživatel do popisu uvede zvolené RIS3 Specifické cíle, Domény specializace a minimálně jednu volbu z oblastí „KET“ či „VaVal téma k doméně“. Více informací na www.ris3.cz.

Základní údaje > Projekt

Stav: Rozpracována
Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čipu

Identifikace žádosti (HASH): 0Zn7CO

Číslo výzvy: 01_26_094

Uložit Zahodit změny

Základní údaje

* Název projektu CZ
Projekt NPL 1 TEST

* Název projektu EN

* Anotace projektu 0/500
Anotace projektu

Fyzická realizace projektu

* Předpokládané datum zahájení
skutečné datum zahájení

* Předpokládané datum ukončení
skutečné datum ukončení

Předpokládaná doba trvání (v měsících) 10,0
Skutečná doba trvání (v měsících)

Doplňkové informace

☐ Realizace zadávacích řízení na projektu

☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

☒ Veřejná podpora

* Režim financování
Ex-post

RIS3

☒ RIS3

* Popis souladu projektu s RIS3 0/2000

☒ ☐ ☐ ☐

Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ se automaticky přepíše „**Anotace projektu**“ z předchozího kroku. Do zbývajících, oranžově označených buněk uživatel odpoví na uvedené otázky a uloží. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.

V poli Jaké aktivity v projektu budou realizovány? bude uvedeno, na jaké aktivity je projekt zaměřen. Podporovanými aktivitami jsou v rámci **vývoje kritických technologií** pořízení strojů, zařízení a komponent, které jsou potřebné k výrobě prototypů a jejich zdokonalování, a/nebo zajištění toho, aby technologie splňovaly přísné normy týkající se výkonnosti a škálovatelnosti; v rámci **výroby kritických technologií** zřizování výrobních linek, zařízení, která jsou první svého druhu, rozšíření nebo změnu využití stávajících zařízení, rozšíření procesů s cílem uspokojit poptávku a/nebo zavedení mechanismů kontroly kvality, aby byla zajištěna konzistentní výroba vysoce kvalitních výrobků. Musí odpovídat kapitole 3.3 podnikatelského záměru.



Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.

Základní údaje > Popis projektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čipu

Identifikace žádosti (HASH): 0Zn7CO

Číslo výzvy: 01_26_094

Uložit

Zahodit změny

Popis projektu

* Anotace projektu0/500

* Jaký problém projekt řeší?0/2000

* Jaké jsou příčiny problému?0/2000

* Co je cílem projektu?0/2000

Popis projektu

* Jaká změna/ý je/jsou v důsledku projektu očekávána/ý?0/2000

* Jaké aktivity v projektu budou realizovány?0/2000

Popis realizačního týmu projektu0/2000

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?0/2000

Popis projektu

V čem je navržené řešení inovativní?0/2000

Jaká existují rizika projektu?0/2000

Klíčová slova0/2000

Specifické cíle

Na záložce „Specifické cíle“ jsou automaticky doplněné údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě.

Specifické cíle

01.08.01.02

STEP Investice

100,00

Operační program Te...

STEP

Inteligentnější Evropa

Specifický cíl / Opatření

Číslo specifického cíle

Formát ŘO

01.08.01

Formát EK

01.08.01.01.06

Název specifického cíle

Podpora investic přispívajících k plnění cílů platformy STEP uvedeným v článku 2 nařízení (EU) 2024/795

Číslo specifického cíle/opatření

Formát ŘO

01.08.01.02

Formát EK

01.08.01.01.06.02

Název specifického cíle

STEP Investice

* Procentní podíl

100,00

Programová linie

Číslo programu

01

Název programu

Operační program Technologie a aplikace pro ko...

Číslo priority

01.08

Název priority

STEP

Číslo cíle politiky

CP 1

Název cíle politiky

Inteligentnější Evropa

Kategorie regionu

Méně rozvinuté

0,00

Přechodové

100,00

Více rozvinuté

0,00

Cílové skupiny

Na záložce „Cílové skupiny“ přes tlačítko „VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY“ uživatel zvolí z číselníku „Podnikatelské subjekty“ a potvrdí tlačítkem „Vybrat“. Následně do „Popis cílové skupiny“, uvede pouze „Podnikatelské subjekty“.

Základní údaje

Cílová skupina

Stav: Rozpracována

Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY

Cílová skupina

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Vybrat

Kód

Název CZ

Název PL

Název EN

OP_TAK_001

Podnikatelské subjekty

<< Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>

<< No translation - Podnikatelské subjekty >>

Cílová skupina

Uložit

Zahodit změny

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Podnikatelské subjekty

Podnikatelské subjekty

Neuložené záznamy: 1

ZOBRAZIT

Cílová skupina

Cílová skupina

Podnikatelské subjekty

* Popis cílové skupiny

Podnikatelské subjekty

22/2000

16/44

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

Místo realizace

Na záložke „**Miesto realizace**“ se definuje místo realizace projektu. Uživatelé se po rozkliknutí tlačítka „**Výběr místa realizace**“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce** a výběr potvrdí tlačítkem „**Vybrat**“. V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce. Více míst realizace může mít projekt pouze za podmínky, že tato místa realizace budou ve stejném regionu, tj. v některém z regionů uvedených v kapitole 9.1 Výzvy.

Základní údaje > **Místo realizace**

Stav: Rozpracována Identifikace žádosti (HASH): 10T01c Číslo výzvy: 01_24_056

Název projektu: Můj projekt

VYBĚR MÍSTA REALIZACE
ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
x Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Vybrat

Výběr místa realizace

Vybrat vše

Zrušit výběr

Vše

Vybíraná úroveň	Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky vyšší úrovně	
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
Obec	500194	Polná na Šumavě	Český Krumlov	Jihočeský kraj	
Obec	503410	Žitovice	Nymburk	Středočeský kraj	
Obec	503916	Kostelec	Tachov	Plzeňský kraj	
Obec	505781	Zápy	Praha-východ	Středočeský kraj	

Stav: Rozpracována

Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čipu

Identifikace žádosti (HASH): 12qgL9

Číslo výzvy: 01_26_099

VÝBĚR MÍSTA REALIZACE

ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Místo realizace

Vše

Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
500194	Polná na Šumavě	Obec	Český Krumlov

Klíčové aktivity

Záložka Klíčové aktivity je pro tuto výzvu nerelevantní.

RIS3 Cíle mise

Záložku „RIS3 Cíle mise“ žadatel vyplňuje **pouze v případě**, že je projekt **zaměřen přímo** na jeden z cílů: **Dekarbonizace, Cirkularita**. Žadatel vybere z číselníku pouze jeden kód Cíle mise vztahující se k projektu. Po uložení je nutné vyplnit „PROCENTO“ (100 %) daného cíle s ohledem na zaměření projektu a opět „Uložit“.

Základní údaje > RIS3 Cíle mise

Stav: Rozpracována
Název projektu: TEST RIS3 NPL

Identifikace žádosti (HASH): 10R3uv

Číslo výzvy: 01_24_056

+

Uložit

Zahodit změny

RIS3 Cíle mise

Procento

Filter

Filter

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

RIS3 Cíle mise

* RIS3 Cíle mise

Procento

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
VYBRAT M01C01	Dekarbonizace	<< Nie tłumaczenie - Dekarbonizace >>	<< No translation - Dekarbonizace >>
VYBRAT M01C03	Cirkularita	<< Nie tłumaczenie - Cirkularita >>	<< No translation - Cirkularita >>

18/44

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

RIS3 Specifické cíle

Na záložce „RIS3 Specifické cíle“ uživatel volí prostřednictvím „+“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „Komentář“. Po uložení je nutné vyplnit „Procento“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a **uložit**. Pro volbu Specifických cílů A01 a A03 vycházejte z kapitol 3 a 4 přílohy k RIS3 „Národní RIS3 strategie Příloha 3. Monitorovací indikátory a financování (verze 3)“, kterou naleznete v přílohách Výzvy.

Základní údaje > RIS3 Specifické cíle

Stav: Rozpracována
Název projektu: TEST RIS3 NPL
Identifikace žádosti (HASH): 10R3uv
Číslo výzvy: 01_24_056

Uložit **Zahodit změny**

Specifický cíl RIS3

Procento

Komentář

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

VYBRAT **VYBRAT** **VYBRAT**

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
A01	Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a reakce ...	<< Nie tłumaczenie - Posílení inovační výkonno...	<< No translation - Posílení inovační výkonnosti...
A03	Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i...	<< Nie tłumaczenie - Zlepšení fungování inovač...	<< No translation - Zlepšení fungování inovační...
C03	Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumný...	<< Nie tłumaczenie - Zvýšení potenciálu a moti...	<< No translation - Zvýšení potenciálu a motiva...

?

Může být zvolen i více než jeden specifický cíl. V takovém případě musí součet všech zvolených záznamů činit **100 %**.

Domény specializace

Na záložce „Domény specializace“ volí uživatel prostřednictvím „+“ relevantní „Doménu specializace“, kterou vybírá z číselníku a která odpovídá výstupům projektu.

Po uložení je nutné vyplnit „procento“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a uložit.

Stav: Rozpracována
Identifikace žádosti (HASH): 10T01c
Číslo výzvy: 01_24_056

+ Uložit Zahodit změny

Doména specializace Procento

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Doména specializace

Doména specializace Procento

Výběr z číselníku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
DS01	Pokročilé materiály, technologie a systémy	<< Nie tłumaczenie - Pokročilé materiály, techn...	<< No translation - Pokročilé materiály, technol...
DS02	Digitalizace a automatizace výrobních technologií	<< Nie tłumaczenie - Digitalizace a automatiza...	<< No translation - Digitalizace a automatizace...
DS03	Elektronika a digitální technologie	<< Nie tłumaczenie - Elektronika a digitální tec...	<< No translation - Elektronika a digitální techn...
DS04	Ekologická doprava	<< Nie tłumaczenie - Ekologická doprava >>	<< No translation - Ekologická doprava >>
DS05	Technologicky vyspělá a bezpečná doprava	<< Nie tłumaczenie - Technologicky vyspělá a b...	<< No translation - Technologicky vyspělá a be...
DS06	Pokročilá medicína a léčiva	<< Nie tłumaczenie - Pokročilá medicína a léčiv...	<< No translation - Pokročilá medicína a léčiva >>
DS07	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioe...	<< Nie tłumaczenie - Kulturní a kreativní odvětv...	<< No translation - Kulturní a kreativní odvětví n...
DS08	Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potraviny...	<< Nie tłumaczenie - Zelené technologie, bioek...	<< No translation - Zelené technologie, bioeko...
DS09	Inteligentní sídla	<< Nie tłumaczenie - Inteligentní sídla >>	<< No translation - Inteligentní sídla >>

Dle přílohy č.1 výzvy – Model hodnocení musí být projekt zaměřen alespoň na jedno strategické téma VaVal, které je součástí:

- Klíčových a nově vznikajících technologií „KET“.
- Domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 „VaVal téma k doméně“.

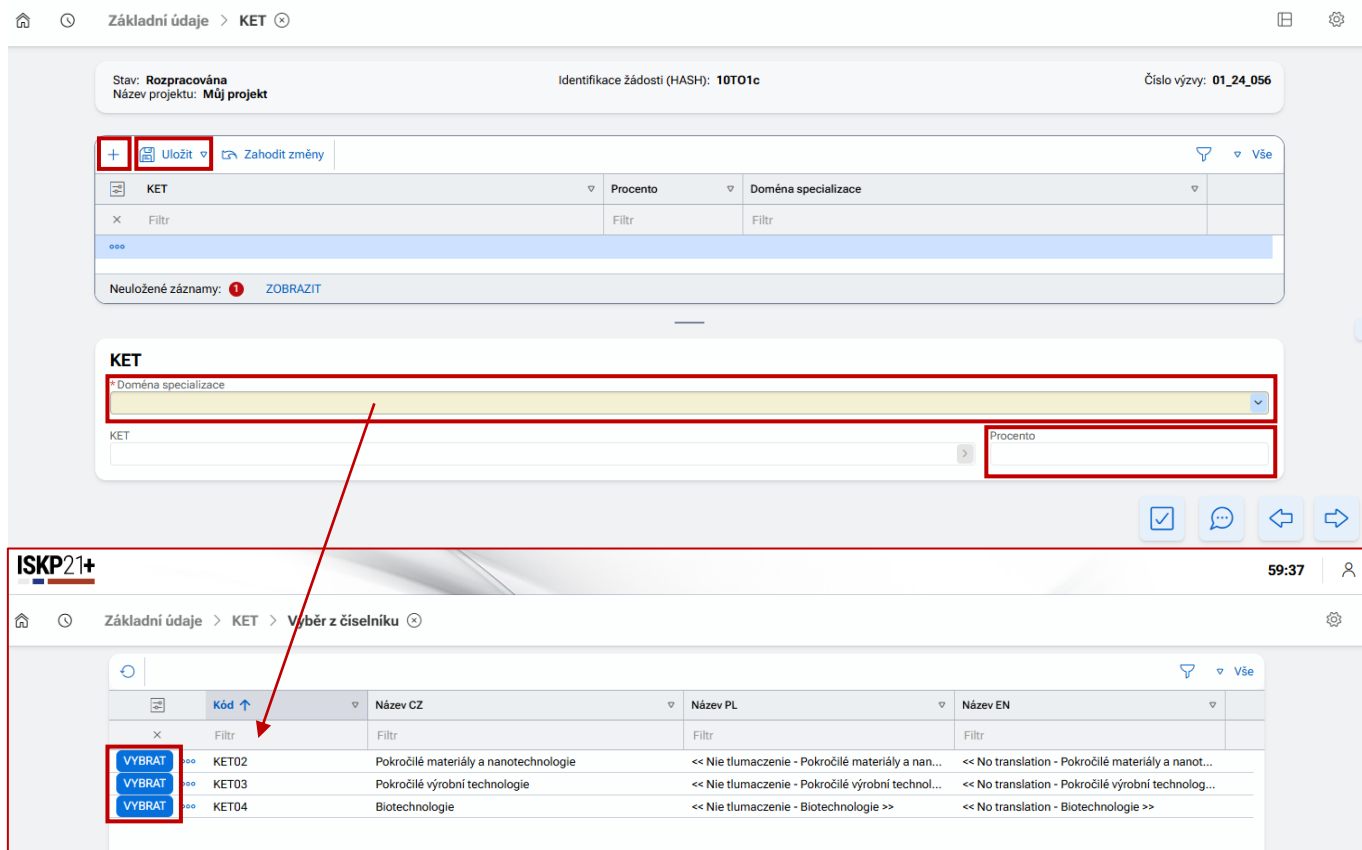
V následujících dvou záložkách musí být zvolena minimálně jedna z možností „KET“ / „VaVal téma k doméně“, a to ke každé vybrané doméně specializace.

?

Může být zvolena i více než jedna doména specializace. V takovém případě musí součet všech zvolených záznamů činit 100 %. Cílem je ovšem zvolit jen hlavní strategická témata, není záhodno uvádět větší počet záznamů.

KET

Na záložce „KET²“ uživatel přidá pomocí „+“ danou doménu specializace a z číselníku na kartě „KET“ vybere jednu z možností. Po uložení vyplní „Procento“ (100 %) a uloží.



Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

+ Uložit Zahodit změny

KET	Procento	Doména specializace
X Filtr	Filtr	Filtr

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

KET

Doména specializace

KET

Procento

ISKP21+

Základní údaje > KET > Vyběr z číselníku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
VYBRAT	KET02	Pokročilé materiály a nanotechnologie	<< Nie tłumaczenie - Pokročilé materiály a nanot... << No translation - Pokročilé materiály a nanot...
VYBRAT	KET03	Pokročilé výrobní technologie	<< Nie tłumaczenie - Pokročilé výrobní technol... << No translation - Pokročilé výrobní technolog...
VYBRAT	KET04	Biotechnologie	<< Nie tłumaczenie - Biotechnologie >> << No translation - Biotechnologie >>

?

Může být zvolen i více než jeden záznam KET. V takovém případě musí součet všech zvolených záznamů činit **100 %** zvlášť pro každou doménu specializace.

² Klíčové umožňující technologie (Key Eneabling Technologies, KETs) jsou "technologie náročné na znalosti, které jsou spojeny s vysokou intenzitou výzkumu a vývoje, rychlými inovačními cykly, vysokými kapitálovými výdaji a vysoce kvalifikovanou pracovní silou. Umožňují inovace procesů, zboží a služeb v celém hospodářství a mají systémový význam. Jsou multidisciplinární a zasahují do mnoha technologických oblastí s tendencí ke konvergenci a integraci."

Strategická VaVal témata

Na záložce „**Strategická VaVal témata**“ založí tlačítkem „+“ nový záznam a z číselníku „**Doména specializace**“ vybere relevantní **téma** a záznam **uloží**.

Strategická VaVal témata

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

+ Uložit Zahodit změny

Strategické VaVal téma Doména specializace

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Strategické VaVal téma

Doména specializace

Strategické VaVal téma

Strategická VaVal témata

Výběr z číselníku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
VYBRAT	DS01VVI01	Strojírenská výrobní technika a technologie (Machine T...	<< Nie tłumaczenie - Strojirenska výrobní techn...
VYBRAT	DS01VVI02	Výrobní technika a technologie pro zpracovatelský prů...	<< Nie tłumaczenie - Výrobní technika a technolo...
VYBRAT	DS01VVI03	Strojírenská zařízení a komponenty pro moderní energe...	<< Nie tłumaczenie - Strojirenska zařízení a ko...
VYBRAT	DS01VVI04	Strojírenská zařízení a technologie pro snížení negativní...	<< Nie tłumaczenie - Strojirenska zařízení a tec...
VYBRAT	DS01VVI05	Nové a progresivní technologie výroby strojirenských pr...	<< Nie tłumaczenie - Nové a progresivní technolo...
VYBRAT	DS01VVI06	Nové a inovované materiály a povrchové úpravy pro stro...	<< Nie tłumaczenie - Nové a inovované materiá...
VYBRAT	DS01VVI07	Bezpečná a spolehlivá jaderná energetika, příprava jad...	<< Nie tłumaczenie - Bezpečná a spolehlivá jader...
VYBRAT	DS01VVI08	Obnovitelné zdroje vhodné do podmínek ČR – výroba el...	<< Nie tłumaczenie - Obnovitelné zdroje vhodn...
VYBRAT	DS01VVI09	Pokročilé nízkoemisní zdroje na bázi fosilních paliv, pře...	<< Nie tłumaczenie - Pokročilé nízkoemisní zdr...
VYBRAT	DS01VVI10	Vodíkové technologie pro podporu dekarbonizace ener...	<< Nie tłumaczenie - Vodíkové technologie pro n...

Strategická VaVal témata

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

+ Uložit Zahodit změny

Strategické VaVal téma Doména specializace

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Strategické VaVal téma

Doména specializace

Pokročilé materiály, technologie a systémy

Strategické VaVal téma

Strojírenská výrobní technika a technologie (Machine Tools)

?

Může být zvoleno i více než jedno **Strategické VaVal téma**.

Indikátory

Záložka **Indikátory** je zpřístupněna k editaci za předpokladu, že je vyplněna záložka **Specifické cíle**. V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- **101022 - Podniky podpořené granty**
- **200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi**
- **212002 - Malé a střední podniky zavádějící inovace produktů nebo procesů**
- **214102 - Tržby z podpořených podniků v důsledku zavedené inovace**
- **241031 - Nově zavedené nebo rozšířené kapacity v oblasti vývoji nebo výroby kritických technologií**

Stav: Rozpracována
Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čipu

Identifikace žádosti (HASH): 12qgL9

Číslo výzvy: 01_26_089

Indikátory

Uložit
Zahodit změny

Vše

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty	Procento plnění cíl...	Aktualizováno
101022	Podniky podpořené granty	0,000					
200002	Podniky spolupracující s výzku...	0,000					
212002	Malé a střední podniky zavádějí...						
214102	Tržby podpořených podniků v d...						
241031	Nově zavedené nebo rozšířené ...	0,000					

Indikátor

Kód indikátoru
101022

IS ESF

Povinný k naplnění

Název indikátoru
Podniky podpořené granty

Výchozí hodnota
0,000

Datum výchozí hodnoty

Měrná jednotka
podniky

Typ indikátoru
Výstup

Povinnost indikátoru
Povinný

* Cílová hodnota

* Datum cílové hodnoty

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky:

Kód indikátoru	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
101022	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	1	Datum plánovaného ukončení projektu
200002	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	0	Datum plánovaného ukončení projektu
212002	0	datum registrace žádosti o podporu	MSP uvede 1 VP uvede 0	Datum plánovaného ukončení projektu
214102	0	datum registrace žádosti o podporu	0	Datum plánovaného ukončení projektu

241031	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	Počet nově zavedených nebo rozšířených kapacit, které umožňují vývoj, výrobu, testování nebo aplikaci kritických technologií podporovaných v rámci STEP	Datum plánovaného ukončení projektu
--------	---------------	---------------	---	-------------------------------------

Záznam uloží.

Pozn. Datum výchozí hodnoty indikátoru není možné vyplnit do budoucnosti, proto je nutné je v den podání aktualizovat.

Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**Typ horizontálního principu**“:

1) Rovné příležitosti a nediskriminace

2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**Vliv projektu na horizontální princip**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „**Pozitivní vliv**“ musí být navíc detailně vyplněn „**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip**“. V případě schválení žádosti o podporu bude žadatel tento „**Pozitivní vliv**“ komentovat a dokládat ve zprávách o realizaci.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

Horizontální principy

Uložit Zahodit změny

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip

0/2000

Základní údaje > Horizontální principy > Výběr z číselníku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
1	Cílené zaměření na horizontální princip	Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne	<< No translation - Cílené zaměření na horizont...
2	Pozitivní vliv na horizontální princip	Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Pozitivní vliv na horizontální ...
3	Neutrální k horizontálnímu principu	Neutralny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Neutrální k horizontálnímu ...

Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ pomocí „+“ přidá uživatel nový záznam a vybere z číselníku „**Typ subjektu**“ - **Žadatel/příjemce**, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**VALIDACE**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

[illegible]

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

< > + Uložit Zahodit změny

Typ subjektu
Žadatel/příjemce

* Kód a název státu
CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Subjekt s IČ

* IČ

VALIDACE

Název subjektu

První forma

Datum vzniku

DIČ / VAT ID

Datová schránka

Datum a čas validace

[Základní údaje](#) >
 [Subjekty projektu](#) >
 [Detail subjektu](#) >
 [Výběr z číselníku](#)

	Kód ↑	Název CZ	Název PL	Název EN
X	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
VYBRAT	13	Zástupce žadatele/příjemce	Przedstawiciel wnioskodawcy (osoba działając...	<< No translation - Zástupce žadatele (osoba j...
VYBRAT	18	Osoby v nichž má žadatel podíl	Osoby, w których wnioskodawca/beneficjent p...	<< No translation - Osoby, v nichž má žadatel/p...
VYBRAT	20	Žadatel/příjemce	Wnioskodawca/beneficjent	<< No translation - Žadatel/příjemce >>
VYBRAT	21	Partner s finančním příspěvkem	Partner z wkładem finansowym	<< No translation - Partner s finančním příspěv...

Pokud je projekt realizován konsorciem, přes tlačítko „+“ doplní i všechny ostatní členy konsorcia, pouze z číselníku „Typ subjektu“ zvolí „Partner s finančním příspěvkem“.

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „**Osoby, v nichž má žadatel podíl**“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost.

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

Po validaci údajů dále uživatel doplní „**Základní informace**“ o podniku. V případě, že si žadatel může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně i checkbox „**Je DPH obsaženo v rozpočtu?**“. Checkbox „**Je subjekt právnickou osobou?**“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Poté uživatel doplní i „**Další informace**“, kde vybere z číselníku „**Typ plátce DPH**“. Následně zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje.

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu

Stav: Rozpracována
Identifikace žádosti (HASH): 10T6WE
Číslo výzvy: 01_24_056

< > + Uložit Zahodit změny

Typ subjektu: Žadatel/příjemce
Kód a název státu: CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající ☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Subjekt s IČ

*IČ: [redacted] VALIDACE

Název subjektu: [redacted]

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku: 22. 6. 2009

DIČ / VAT ID: [redacted] Datová schránka: atveji

Datum a čas validace: 10. 8. 2026 13:32

Základní informace

Počet zaměstnanců: [redacted]

Roční obrat (EUR): [redacted]

Bilanční suma roční rozvahy (EUR): [redacted]

Velikostní kategorie podniku: [redacted]

Kód institucionálního sektoru: [redacted]

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace

* Typ plátce DPH: [redacted]

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU OSOBY SUBJEKTU ÚČTY SUBJEKTU

✓

Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel v pravé části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a uloží k již existujícímu záznamu adresu oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „+“ v levém horním rohu formuláře, čímž založí nový záznam a vybere z číselníku „**Obec**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně v pravé části formuláře vybere „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a záznam opět uloží.

Subjekt s IČ

* IČ: [redacted] VALIDACE

Název subjektu: [redacted]

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku: 22. 6. 2009

DIČ / VAT ID: [redacted] Datová schránka: atveji

Datum a čas validace: 10. 8. 2026 13:32

Základní informace

Počet zaměstnanců: [redacted]

Roční obrát (EUR): [redacted]

Bilanční suma roční rozvahy (EUR): [redacted]

Velikostní kategorie podniku: [redacted]

Kód institucionálního sektoru: [redacted]

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace

* Typ plátce DPH: [redacted]

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU OSOBY SUBJEKTU ÚČTY SUBJEKTU

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > Adresy subjektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: adda
Identifikace žádosti (HASH): 10T6WE
Číslo výzvy: 01_24_056

Adresy subjektu

* Stát: CZE | Česká republika
Název kraje: Karlovarský kraj
Název okresu: Karlovy Vary
Název ORP: Ostrov
* Obec: Abertamy
Městská část: [redacted]
Část obce: Abertamy
Ulice: [redacted]
Číslo evidenční: 2
Číslo orientační: [redacted]
* PSČ: 362 35
WWW: [redacted]
☐ Neplatný záznam adresy
Adresa uvedená textově: [redacted] 35 Abertamy

Typ adresy

+ Uložit 1 Zahodit změny

Kód a název typu adresy

A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

R | Adresa místa realizace

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: **(A) Adresa oficiální** nebo **(M) Adresa místa podnikání**, **(R) Adresa místa realizace** a **(D) Adresa doručovací**.

Osoby subjektu

Na záložce „**Osoby subjektu**“ přidá uživatel nový záznam přes tlačítko „+“ a vyplní osobu/osoby, které mají statut „**Statutární zástupce**“. Uživatel vyplní „**Jméno, Příjmení, Mobil a E-mail**“ a záznam uloží.

Subjekt s IČ

*IČ [] VALIDACE

Název subjektu []

Právní forma
Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku
22. 6. 2009

DIČ / VAT ID [] Datová schránka
atveji

Datum a čas validace
10. 8. 2026 13:32

Základní informace

Počet zaměstnanců []

Roční obrát (EUR) []

Bilanční suma
roční rozvahy (EUR) []

Velikostní kategorie podniku []

Kód institucionálního sektoru []

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace

*Typ plátce DPH []

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU **OSOBY SUBJEKTU** ÚČTY SUBJEKTU

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > Osoby subjektu

Stav: Rozpracována Identifikace žádosti (HASH): 10T01c Číslo výzvy: 01_24_056

Název projektu: Můj projekt

+ Uložit Zahodit změny

Název subjektu	IČ/rodné číslo	Typ subjektu	Jméno	Příjmení
...	...	Zadatel/příjemce		

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Titul před jménem [] *Jméno [] *Příjmení [] Titul za jménem []

*Mobil [] Telefon [] *E-mail []

Funkce [] ☐ Statutární zástupce

?

V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce, na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „**Název účtu**“ příjemce a vybere z číselníku „**Kód banky**“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „**Základní část ABO**“ (předčíslí účtu do „**Předčíslí ABO**“). Povinným údajem je rovněž „**IBAN**“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

Subjekt s IČ

*IČ [text input] VALIDACE

Název subjektu [text input]

Právní forma
Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku
22. 6. 2009

DIČ / VAT ID [text input] Datová schránka
atveji

Datum a čas validace
10. 8. 2026 13:32

Základní informace

Počet zaměstnanců [text input]

Roční obrát (EUR) [text input]

Bilanční suma roční rozvahy (EUR) [text input]

Velikostní kategorie podniku [text input]

Kód institucionálního sektoru [text input]

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace

*Typ plátce DPH [text input]

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU OSOBY SUBJEKTU **ÚČTY SUBJEKTU**

🏠 Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > **Účty subjektu**

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

Název subjektu	IČ/rodné číslo	Typ subjektu	Název účtu	Číslo účtu	Neplatný záznam...
...	...	...	Žadatel/příjemce		

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT VŠECHNY

Název účtu [text input] **Stát** [text input]

Kód banky [text input] **Měna účtu** [text input]

Předčíslí ABO [text input] **Základní část ABO** [text input] **IBAN** [text input]

Číslo účtu prezentační forma s bankou ☐ Neplatný záznam účtu

CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ uživatel vyplní **právě jeden CZ NACE** v **4 místním kódu**, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících, přičemž uvedený CZ NACE nesmí být uveden v příloze č. 4 Výzvy *Nepodporované kategorie CZ-NACE*.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čipu

Identifikace žádosti (HASH): 12qgL9

Číslo výzvy: 01_26_089

VYBRAT CZ NACE

Kód CZ NACE	Název
x Filtr	Filtr

Vybrat

Kód	Úroveň	Název CZ	Název PL	Název EN
x Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
☐ 26	2	Výroba počítačů a elektronických a optických p...	<< Nie tłumaczenie - Výroba počítačů a elektro...	<< No translation - Výroba počítačů a elektroni...
☐ 26.1	3	Výroba elektronických součástek a desek	<< Nie tłumaczenie - Výroba elektronických so...	<< No translation - Výroba elektronických souč...
☒ 26.11	4	Výroba elektronických součástek	<< Nie tłumaczenie - Výroba elektronických so...	<< No translation - Výroba elektronických souč...
☐ 26.11.0	5	Výroba elektronických součástek	<< Nie tłumaczenie - Výroba elektronických so...	<< No translation - Výroba elektronických souč...
☐ 26.12	4	Výroba osazených elektronických desek	<< Nie tłumaczenie - Výroba osazených elektro...	<< No translation - Výroba osazených elektroni...
☐ 26.12.0	5	Výroba osazených elektronických desek	<< Nie tłumaczenie - Výroba osazených elektro...	<< No translation - Výroba osazených elektroni...

?

Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. Výzkum a vývoj), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ na následující záložce zvolit **konkrétní průmyslový segment**.

Finance projektu

Záložka „Finance projektu“ shrnuje 4 klíčové oblasti financování:

1. Veřejná podpora
2. Rozpočet
3. Přehled zdrojů financování
4. Finanční plán

Stav: Rozpracována
Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čípu

Identifikace žádosti (HASH): 12qg19

Číslo výzvy: 01_26_089

PŘEHLED ROZPOČTŮDETAIL ROZPOČTUROZPOČET ČERPÁNÍPŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍFINANČNÍ PLÁN

POMĚRY FINANCOVÁNÍVEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód ↑

	Název	Částka celkem	Potomek	Procento
1	Celkové výdaje	0,00	×	0,0
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	×	0,0
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00	×	0,0
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - ne...	0,00	×	0,0
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	×	0,0

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování

	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmu	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu	% vř. finanční měřítko
Žádost o podporu							
Aktuální stav							

Finanční plán

Součtový řádek

	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - investice - plán	Vyúčtování - neinvestice - plán	Vyúčtování - skutečnost	Vyúčtování - investice - skutečnost	Vyúčtování - neinvestice - skutečnost
--	-------------------------	------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Veřejná podpora

Prvním krokem v rámci vyplnění financování projektu je doplnění karty „Veřejná podpora“.

?

Karta „Veřejná podpora“ na záložce „Finance projektu“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatrženo checkbox „Veřejná podpora“ na záložce „Projekt“

Na této záložce se definuje, o jakou variantu veřejné podpory se jedná. Uživatel nejprve klikne na ikonu „+“ pro založení nového záznamu a následně vybere z číselníku „Subjekt“ a poté „Kombinace veřejné podpory“:

- 882 901 941 | GBER - článek 14 - STEP Investice - přechodové regiony

Stav: **Rozpracována**
Název projektu: **Funkční vzorek pokročilého čipu**

Identifikace žádosti (HASH): **12qgL9**

Číslo výzvy: **01_26_089**

PŘEHLED ROZPOČTŮ DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ** FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ **VEŘEJNÁ PODPORA**

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Stav: **Rozpracována**
Název projektu: **Funkční vzorek pokročilého čipu**

Identifikace žádosti (HASH): **12qgL9**

Číslo výzvy: **01_26_089**

+

Součet...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddíly GBER	Články GBE
x Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Subjekt

Kombinace veřejné podpory

Režim podpory

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)

Částka veřejné podpory - příspěvek UNIE (CZK)

Částka veřejné podpory - státní rozpočet (CZK)

Částka vlastních zdrojů - spolufinancování (CZK)

Částka veřejné podpory (CZK, dotační zdroje)

Částka pro výpočet veřejné podpory dle RdM (CZK)

Částka veřejné podpory dle RdM (CZK, dotační zdroje)

?

Aby mohl uživatel vybrat subjekt/y projektu, musí být v žádosti předem doplněné na záložce „**Subjekty projektu**“

Po **uložení** výběru kombinace veřejné podpory se zpřístupní k editaci karta „**Bonifikace**“ ve spodní části formuláře.

Uživatel založí přes ikonu „+“ nový záznam a z číselníku níže vybere variantu bonifikace (je-li pro něho relevantní). Po výběru se automaticky přiřadí definovaná sazba bonifikace. Záznam **uloží**.

Režim podpory GBER	- příspěvek UNIE (CZK)	- státní rozpočet (CZK)
Kategorie/Oddíl GBER Podpora výzkumu, vývoje a inovací	Částka vlastních zdrojů - spolufinancování (CZK)	Částka veřejné podpory (CZK, dotační zdroje)
Články GBER Článek č. 14 Regionální investiční podpora	Částka pro výpočet veřejné podpory dle RdM (CZK)	Částka veřejné podpory dle RdM (CZK, dotační zdroje)
Odstavce a písmena relevantních článků GBER		

+			
	Sazba bonifikace ▾	Bonifikace ▾	
×	Filtr	Filtr	
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.			

Částka vlastních zdrojů - spolufinancování (CZK)	Částka veřejné podpory (CZK, dotační zdroje)
Částka pro výpočet veřejné podpory dle RdM (CZK)	Částka veřejné podpory dle RdM (CZK, dotační zdroje)

Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti:

Region	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Střední Čechy-Mladá Boleslav, Beroun, Praha-západ, Praha-východ, Nymburk, Kolín, Příbram, Benešov, Kutná Hora	40 %	30 %	20 %
Střední Čechy-Kladno, Rakovník, Mělník	50 %	40 %	30 %
Jihozápad–Rokycany, Plzeň, Plzeň – jih, Domažlice, Klatovy, Písek, Tábor, Strakonice, České Budějovice, Jindřichův Hradec, Prachatice, Český Krumlov	40 %	30 %	20 %
Jihozápad–Plzeň-sever, Tachov	50 %	40 %	30 %
Jihovýchod	40 %	30 %	20 %

Aplikace IS KP21+ má nastavenou výchozí hodnotu 20 % jako minimální míru podpory. Nastavení bonifikace se tak nastavuje dopočítáním do stanovené míry dotace.

Příklad:

- Malý podnik s mírou podpory 40 % - uživatel vybere Malé podniky (MSP) a sazbu bonifikace 20.
- Střední podnik s mírou podpory 30 % - uživatel vybere Střední podniky (MSP) a sazbu bonifikace 10.
- Velký podnik s mírou dotace 20 % - bonifikace se nevyplňuje.

Rozpočet projektu



Pro editaci záložky „**Rozpočet projektu**“ je nutné mít vyplněné údaje na záložce „**Specifické cíle**“ a „**Subjekty projektu**“

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživateli se zobrazí rozpočet s konkrétní strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Detail rozpočtu**“, čímž se otevře nová záložka „**Rozpočet projektu**“. Pro editaci rozpočtu uživatel nejprve klikne na tlačítko „**Rozbalit vše**“, čímž se rozbalí kompletní rozpočet se všemi jeho položkami. Následně klidně na tlačítko „**Editovat vše rozbalené**“, čímž se zpřístupní vybrané položky rozpočtu k editaci. Do nich uživatel doplní přesné částky a následně **uloží**. Ostatní needitovatelné položky rozpočtu se po uložení dopočítají automaticky.

Uživatel je dále povinen vyplnit hodnotu v položce "**Celkové nezpůsobilé výdaje**". Výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem), výdajům nad vnitřní limity rozpočtových položek, případně ostatním výdajům, které není možné zařadit do způsobilých výdajů nebo si je žadatel do způsobilých výdajů dobrovolně nezařazuje.

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfS
Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTU **DETAIL ROZPOČTU** ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet - zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Moje projekty > Základní údaje > Finance projektu > Rozpočet projektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čipu
Identifikace žádosti (HASH): 12qgL9

Uložit Zahodit změny **Rozbalit vše** Sbalit vše Editovat vše rozbalené

Kód	Název	Částka celkem	Poto...	Úroveň	Procento	Kombinace veřejné podpory
1	Celkové výdaje	0,00	×	1	0,00	
1.1	Celkové způsob...	0,00	×	2	0,00	
1.1.1	Celkové způsob...	0,00	×	3	0,00	
1.1.1.1	Dlouhodobý hm...	0,00	×	4	0,00	GBER - článek 14 - STEP Investice - přechodové regiony
1.1.1.2	Nehmotný maje...	0,00	×	4	0,00	GBER - článek 14 - STEP Investice - přechodové regiony
1.1.2	Celkové způsob...	0,00	×	3	0,00	GBER - článek 14 - STEP Investice - přechodové regiony
1.2	Celkové nezpůs...	0,00	×	2	0,00	



Při vyplnění rozpočtu je nutné splnit **limity Výzvy**. Při nedodržení těchto podmínek nebude možné žádost o podporu finalizovat:

- Velké podniky: Dlouhodobý nehmotný majetek max. 50 % skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt.

Přehled zdrojů financování

?

Na kartě „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu**“, „**Veřejná podpora**“ a „**Rozpočet projektu**“.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Přehled zdrojů financování**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem.

Uživatel zde nejprve klikne v seznamu na „**Žádost o podporu**“ a ve spodní části formuláře vybere z číselníku „**Zdroj financování vlastního podílu**“: **(SOUKR) Soukromé zdroje**. Následně uživatel klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“, čímž se automaticky dopočítají zbývající údaje.

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs
Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTŮ DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ** FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Základní údaje > Finance projektu > Přehled zdrojů financování

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs
Číslo výzvy: 01_26_093

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní	% vlastního financování - více rozvinutý region	% vlastního financování - přechodový region
Žádost o podporu	374 500,00	374 500,00	0,00	374 500,00	187 250,00	Soukromé zdroje	0,00	0,00	5
Aktuální stav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Fáze přehledu financování
Žádost o podporu

Měna: CZK

Celkové zdroje: 374 500,00
Celkové způsobilé výdaje: 374 500,00
Celkové nezpůsobilé výdaje: 0,00
CZV bez příjmů: 374 500,00
Příjmy z provozu: 0,00

Příspěvek Unie: 187 250,00
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování): 0,00
Podpora celkem: 187 250,00
Vlastní zdroj financování: 187 250,00

Zdroj financování vlastního podílu
Soukromé zdroje

Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 13:57
Změnil: [redacted]

ROZPAD FINANCÍ

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Kód zdroje financování Název zdroje financování

Kód zdroje financování	Název zdroje financování	
VYBRAT	NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
VYBRAT	NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
VYBRAT	SF	Finanční prostředky ze státních fondů
VYBRAT	ON	Jiné národní veřejné finanční prostředky
VYBRAT	SOUKR	Soukromé zdroje

!

Po změně rozpočtu **vždy provedte** opětovný „**Rozpad financí**“.

Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplňuje datum předložení žádosti o platbu na základě „etap“ projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s [Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#). Každá etapa představuje jednu žádost o platbu.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Finanční plán**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem. Zde uživatel nejprve založí nový záznam (etapu projektu) přes ikonu „+“ a doplní:

Datum předložení (žádosti o platbu): maximálně 2 měsíce od data ukončení etapy projektu (př.: Předpokládané datum ukončení 29. 02. 2028, Datum předložení Závěrečné platby 29. 04. 2028).

Vyúčtování – plán (Investice/Neinvestice): Předpokládané částka nárokováná v žádosti o platbu za danou etapu. Záznam uložit.

Přes ikonu „+“ stejným způsobem založí další etapy projektu.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU**“.

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs
Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTU DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ **FINANČNÍ PLÁN** POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Kód	Název	Částka celkem	Potomek	Procento	Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé	Celkové nezpůsobilé	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr							

Základní údaje > Finance projektu > **Finanční plán**

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs
Číslo výzvy: 01_26_093

KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU

+

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice - plán	Vyúčtování - Neinvestice - plán	Vyúčtování - skutečnost	Vyúčtování - Investice - skutečnost	Vyúčtování - Neinvestice - skutečnost	Stav ŽoPI	Zálohová platba	Závěrečná platba
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...											

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Základní informace

Pořadí finančního plánu

* Datum předložení

Datum a čas poslední změny

☐ Závěrečná platba **VERZE**

Vyúčtování

Vyúčtování - plán

* Vyúčtování - Investice - plán

* Vyúčtování - Neinvestice - plán

☒

Seznam odborností projektu

Na záložce „**Seznam odborností projektu**“ vybere uživatel z číselníku výzvou definovanou „**ODBORNOST**“, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. Odbornost zpravidla odpovídá prvním dvěma čísly ze zvoleného CZ NACE.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Funkční vzorek pokročilého čipu

Identifikace žádosti (HASH): 12qgL9

Číslo výzvy: 01_26_089

VYBRAT ODBORNOSTI Z VÝZVY

Seznam odborností projektu

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zohrazit.

Odbornost

Odbornost

Kód odbornosti

Platnost

Popis CZ

Vybrat

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN	Název nadřazené odbornosti
MPO	CZ-NACE 25 Výroba kovových konstrukcí a kov...	<< Nie tlumaczenie - CZ-NACE 25 výroba kovo...	<< No translation - CZ-NACE 25 výroba kovový...	
☒ MPO	CZ-NACE 26 Výroba počítačů, elektronických a...	<< Nie tlumaczenie - CZ-NACE 26 Výroba počít...	<< No translation - CZ-NACE 26 Výroba počítač...	
☐ MPO	CZ-NACE 27 Výroba elektrických zařízení	<< Nie tlumaczenie - CZ-NACE 27 Výroba elekt...	<< No translation - CZ-NACE 27 Výroba elektric...	
☐ MPO	CZ-NACE 28 Výroba strojů a zařízení j. n.	<< Nie tlumaczenie - CZ-NACE 28 Výroba stroj...	<< No translation - CZ-NACE 28 Výroba strojů a...	
☐ MPO	CZ-NACE 29 Výroba motorových vozidel (krom...	<< Nie tlumaczenie - CZ-NACE 29 Výroba moto...	<< No translation - CZ-NACE 29 Výroba moto...	
☐ MPO	CZ-NACE 31 Výroba nábytku	<< Nie tlumaczenie - CZ-NACE 31 Výroba náby...	<< No translation - CZ-NACE 31 Výroba nábytk...	
☐ MPO	CZ-NACE 32 Spracovanie plastových a...	<< Nie tlumaczenie - CZ-NACE 32 Spracovanie...	<< No translation - CZ-NACE 32 Spracovanie...	

?

Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. Výzkum a vývoj), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ zvolit **konkrétní průmyslový segment**.

Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v levém seznamu formuláře, ke kterým nahraje soubor z PC a následně **uloží**. Případně uživatel přikládá i ostatní přílohy žádosti přes ikonu „+“.

?

Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Podnikatelský záměr** dle závazné osnovy, včetně relevantních příloh.
2. **Dokumentace prokazující plnění podmínek STEP.**
3. **Formulář prohlášení k uplatnění DNSH, Formulář prohlášení CP.**
4. **Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty** za poslední dvě uzavřená účetní období včetně **příloh k účetní závěrce**, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku.
5. **Vyplněný formulář finanční analýzy** <https://apiagentura.gov.cz/metodika-op-tak/ekonomicke-hodnoceni-op-tak/>.
6. **Formulář pro výpočet stanovení hodnoty znovupoužitého majetku** (Vyplní žadatel dle přílohy č. 10 Metodika stanovení hodnoty znovupoužitého majetku).

The screenshot displays the 'Editovatelné dokumenty' (Editable documents) section of the IS KP21+ application. The interface is divided into two main panels.

Left Panel: Editovatelné dokumenty

Pořadí	Název dokumentu	Povinný	Soubor
1	Podnikatelský záměr	✓	
2	Formulář prohlášení k uplatnění DNSH	✓	

The 'Pořadí' (Order) column has a red box around the '+' icon. The 'Název dokumentu' (Document name) column has a red box around the first two entries.

Right Panel: Základní informace

Pořadí 1: Podnikatelský záměr

☐ Kopírovat název souboru

*** Soubor:** **Nahrát soubor** Odkaz na umístění dokumentu

Popis dokumentu:

Verze dokumentu: ☐ Doložený soubor ☒ Povinný

Datum vložení: **Vložila:**

Informace o definovaném dokumentu

Číslo: **Název předdefinovaného dokumentu:** Podnikatelský záměr **Druh povinné přílohy:** Elektronická

Čestná prohlášení

Na záložce „Čestná prohlášení“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení definovaná výzvou a u každého zaškrtně checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



Při výběru prvního a posledního prohlášení se současným podržením klávesy Shift se automaticky vyberou všechna prohlášení ze seznamu, která lze následně odsouhlasit najednou.

🏠 Základní údaje > Čestná prohlášení ✕📄⚙️

Stav: Rozpracována

Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VYBRAT ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ Z VÝZVY

Čestná prohlášení

🔄

 Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas	
×	Filtr	Filtr	Filtr
...	Čestné prohlášení - Soulad s legislativou v oblasti ochrany životního prostředí	OPTAK_ŽoPo_14	
...	Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu	OPTAK_ŽoPo_01	✓
...	Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci	OPTAK_ŽoPo_02	
...	Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací	OPTAK_ŽoPo_05	
...	Čestné prohlášení - Zajištění financování	OPTAK_ŽoPo_06	

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení

Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu

Text čestného prohlášení

Žadatel čestně prohlašuje, že:

Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**Kontrola**“ v horní nástrojové liště. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

The screenshot displays the application interface for project management. On the left is a sidebar with navigation options like 'Plně moci', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The main area shows a form for 'Základní údaje' and 'Program a výzva'. A red box highlights the 'Kontrola' button in the top toolbar. Below it, a red arrow points to the 'Finalizační kontroly' dialog box. This dialog lists several error messages, with 'Subjekty projektu' highlighted. A second red arrow points to another 'Finalizační kontroly' dialog box, which shows a successful control message, also highlighted.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs Verze: Registrační číslo projektu: *Název projektu CZ: TECH MAS Financování test 2 Stav: Rozpracována Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 14:44

Program a výzva

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost Číslo výzvy: 01_26_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: Datum podpisu: Datum podání aktuální verze: Datum prvního podání:

O žádosti

Kolo žádosti: Žádost o podporu PŘEHLED OBRAZOVEK

Finalizační kontroly

- Indikátory - Alespoň jeden z indikátorů, které jsou povinné k výběru/haplňení, musí mít nenulovou cílovou hodnotu.
- Místo realizace - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu.
- Subjekty projektu - Detail subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Subjekty projektu / Osoby subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Indikátory - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Pro zobrazení detailních informací o povinných polích přejděte na kontrolu přímo v daném formuláři. Použijte prolink na obrazovku.
- Operace musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře.
- Úloha musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře, který bude podepisovat dokument.
- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Místo realizace - Na žádosti o podporu musí být záznamy místa realizace rozpadené na ZÚJ v souladu s aktuálními maticními daty výzvy.
- CZ NACE - Musí být vybrán alespoň jeden záznam z číselníku CZ NACE.
- K žádosti o podporu musí existovat alespoň jedna kontaktní osoba s vyplněnými povinnými údaji.

Finalizační kontroly

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Kontrola proběhla v pořádku.

Pokud kontrola proběhne v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**Finalizace**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH): 11adfS Verze: Registrační číslo projektu:

*Název projektu CZ: TECH MAS Financování test_2

Stav: Rozpracována

Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt

Naposledy změnil: Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 14:44

Program a výzva

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy: 01_26_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: Datum podpisu:

Datum podání aktuální verze: Datum prvního podání:

O žádosti

Kolo žádosti: *Způsob jednání: Podpisem jednoho signatáře

Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatáři.

NE ANO

Finalizační kontroly

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**Storno finalizace**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Toto tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH): 11adfS Verze: Registrační číslo projektu:

Název projektu CZ: TECH MAS Financování test_2

Stav: Finalizována

Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt

Program a výzva

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy: 01_26_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: 6. 8. 2026 15:29 Datum podpisu:

Zdůvodnění akce

Důvod storna finalizace: 0/2000

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Na úvodní stránce žádosti „**Základní údaje**“ se rovněž zaktivní tlačítko „**PODPIS ŽÁDOSTI**“. Tím se uživateli zobrazí stránka s tisovou verzí žádosti o podporu, kde přes tlačítko „**tři tečky – Vytvořit podpis**“ žádost elektronicky podepíše. Po podpisu se žádost o podporu automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'Základní údaje' page. On the left is a sidebar with navigation options like 'O projektu', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The main content area is divided into several sections: 'Základní údaje' (with fields for identification, version, and project name), 'Program a výzva' (with fields for program and call numbers), 'Datumy' (with dates for creation, finalization, and signing), and 'O žádosti' (with fields for request type and signing method). A red box highlights the 'PODPIS ŽÁDOSTI' button in the 'Podpis žádosti' section.

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'Podpis žádosti' page. At the top, it displays the project status as 'Finalizována' and the project name 'TECH MAS Financování test_2'. Below this, there are instructions for signing. A section titled 'Podpis žádosti' shows a list of documents, including 'Tisková verze žádosti 11adFS-0001.pdf'. A red box highlights the 'Vytvořit podpis' button in the bottom right corner. Below the document list, a message states 'Dokument byl podepsán.' and a 'ZAVŘÍT' button is visible.

💡

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je nezbytné mít v PC nainstalovány oficiální nástroje **CRYPTO NATIVE APP** a **CRYPTO WEB EXTENSION** viz kap. Získání elektronického podpisu.

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podání**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se následně automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

The screenshot displays the 'Základní údaje' (Basic data) tab in the ISKP21+ application. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'O projektu', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The main content area features a top toolbar with buttons: 'Podání' (highlighted with a red box), 'Kopírovat', 'Přesunout do Moje neaktivní projekty', 'Zpřístupnit k editaci', 'Odvolat žádost', and 'Tisk'. Below the toolbar, the 'Základní údaje' section contains input fields for 'Identifikace žádosti (HASH)' (11adfS), 'Verze', 'Registrační číslo projektu', 'Název projektu CZ' (TECH MAS Financování test_2), and 'Stav'. To the right, the 'Program a výzva' section includes fields for 'Číslo programu' (01), 'Název programu' (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost), 'Číslo výzvy' (01_26_093), and 'Název výzvy' (Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)). A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking 'Opravdu chcete žádost podat? Po podání již žádost nebude možné upravovat.' (Do you really want to submit the request? After submission, the request will no longer be editable). The dialog has two buttons: 'NE' (No) and 'ANO' (Yes, highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Podání' button to the 'ANO' button. At the bottom, there are sections for 'Nová evidence' (Žádost o podporu) and 'Existující projekty' (Podpisuje jeden signatář), along with a 'PŘEHLED OBRAZOVEK' button.

Žádost o podporu je tímto podána!