

Příručka pro podání Žádosti o podporu v ISKP21+ (NPL)

Inovační vouchery – ochrana práv průmyslového vlastnictví – Výzva III.

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě III. Inovační vouchery – ochrana práv průmyslového vlastnictví.

Printscreeny z portálu ISKP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 5

Datum vydání 25.9.2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Obsah

Úvod	3
Získání elektronického podpisu	3
Přístup do portálu ISKP21+	4
Profil uživatele – kontaktní údaje.....	5
Žádost o podporu	6
O projektu - Přístup k projektu	8
O projektu - Plné moci.....	11
Základní údaje.....	13
Datové oblasti - Informace o projektu - Projekt.....	14
Popis projektu	16
Specifické cíle	17
Cílová skupina.....	18
Umístění - Místo realizace.....	19
Indikátory	20
Horizontální principy	21
Subjekty projektu.....	22
Subjekty projektu - Adresy subjektu.....	24
Subjekty projektu - Osoby subjektu.....	26
Subjekty projektu - Účty subjektu	27
CZ-NACE.....	28
Finance projektu.....	29
Veřejná podpora.....	29
Detail rozpočtu - Rozpočet projektu.....	31
Přehled zdrojů financování.....	32
Finanční plán	33
Dokumenty.....	34
Čestná prohlášení.....	35
RIS3 Specifické cíle.....	36
Finalizace a podání žádosti o podporu	37

Úvod

Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace ISKP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese iskp21.mssf.cz

Portál ISKP21+ (dále též „aplikace ISKP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace ISKP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

První certifikační autorita, a.s.	Česká pošta, s.p.	elidentity a.s.
ica.cz	postsignum.cz	elidentity.cz

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníckou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
 - a) s uvedenou vazbou na organizaci¹ – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
 - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci ISKP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

CRYPTO NATIVE APP = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

CRYPTO WEB EXTENSION = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace ISKP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx.

¹ V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o.).

Přístup do portálu ISKP21+

Pro přístup do portálu ISKP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (příp. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

Ministerstvo pro místní rozvoj

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo ADFS](#)

Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména

Upozornění

Uživatelská podpora
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky.
Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(19.9.2023) Změna v přiřazování nových uživatelů na záložku „Přístup k projektu“

MS2021+ SD21+

česky polski english

REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA

Tuto volbu zvolte v případě, že:

- máte české občanství
- máte zahraniční občanství státu, který má implementované nařízení eIDAS
- jste zahraniční občan, který má zřízenou elektronickou identitu v ČR prostřednictvím portálu Identita občana

Zahraníční státy s implementovaným eIDAS: Slovensko, Polsko, Německo, Rakousko, Belgie, Dánsko, Estonsko, Španělsko, Chorvatsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Lotyšsko, Itálie, Litva, Malta, Nizozemsko, Portugalsko, Rumunsko, Švédsko

Identita občana

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA



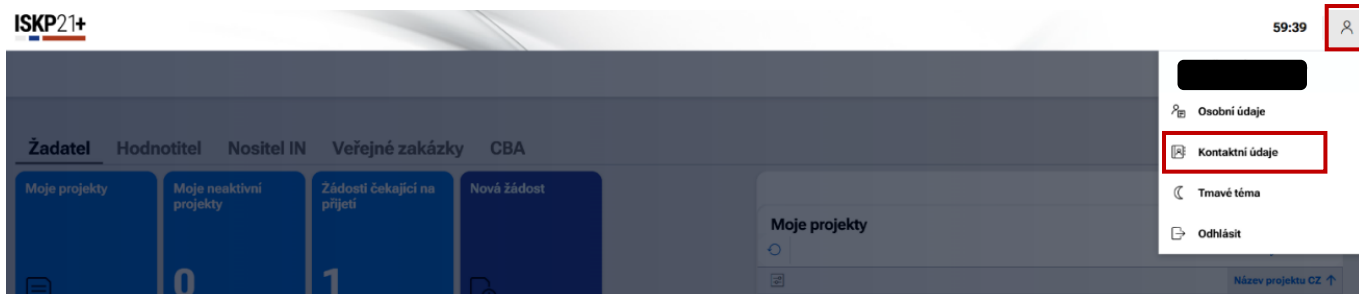
Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu ISKP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací ISKP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mailu: podpora_ms21@ms21.mssf.cz, nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok po přihlášení do ISKP21+ doporučujeme aktivovat notifikační pravidla. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje v jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do ISKP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS.



Předejete tak i případnému **zmeškání závazných lhůt**, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.



Přes tlačítko „**panáčka**“ v pravém horním rohu vybere uživatel z menu **kontaktní údaje**. Zde vybere preferovanou formu notifikace (SMS/e-mail/kombinace), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox „**Platnost**“ (v případě nepotvrzení platnosti **NEBUDOU notifikační pravidla aktivována**), následně záznam **uloží**.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatřetím této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

Kontaktní údaje pro zasílání notifikací

Uložit

Zahodit změny

Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifikaci	E-mail
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

SMS a e-mail

Neuložené záznamy: **1** **ZOBRAZIT**

Název

*Komunikační kanál pro notifikaci

SMS a e-mail

*Tel. číslo

*E-mail

UPŘESŇUJÍCÍ PODMÍNKY

Platnost

Popis

Žádost o podporu

Na domovské stránce na kartě „Žadatel“ klikne uživatel na pole „Nová žádost“ a vybere ze seznamu programů „Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost“ a výzvu, do které chce registrovat novou žádost. Následně potvrdí výběr modrým tlačítkem „Vytvořit žádost“.

The screenshot shows the 'Žadatel' (Applicant) tab selected in the top navigation bar. The main area contains several blue buttons for managing projects and applications. The 'Nová žádost' (New application) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Vytvořit žádost' (Create application) button in the form below.

Žadatel Hodnotitel Nositel IN Veřejné zakázky CBA

Moje projekty
Moje neaktivní projekty
Žádosti čekající na přijetí
Nová žádost
Aktivní zprávy projektů
Aktivní žádosti o změnu
Aktivní žádosti o platbu
Seznam výzev

Vytvořit žádost

Vytvořit žádost

Seznam programů a výzev

Číslo a název programové linie
01 | Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

* Číslo a název výzvy
01_24_042 | Inovační vouchery - Ochrana práv průmyslového vlastnictví - výzva III.

Identifikace výzvy

Program
OP TAK

Název programové linie
Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy
01_24_042

Název výzvy
Inovační vouchery - Ochrana práv průmyslového vlastnictví - výzva III.

Zadání názvu žádosti

Název projektu CZ
Registrace ochranné známky

Po vytvoření žádosti se uživateli otevře nový formulář **žádosti o podporu**.

ISKP21+ 59:29

Základní údaje

O projektu

- Přístup k projektu
- Signatář úloh projektu
- Plně moci

Profil objektu

- Přehled depeší
- Nová depeše
- Koncepty
- Archiv depeší

Datové oblasti

- Informace o projektu
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Specifické cíle
 - Cilové skupiny
- Umístění
 - Místo realizace
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Subjekty projektu
 - CZ NACE
 - Finance projektu
 - Dokumenty

Uložit Zahodit změny Kontrola Finalizace Vymazat žádost Kopírovat Přesunout do Moje neaktivní projekty Tisk

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

* Název projektu CZ

Stav Rozpracována

Správce přístupů HORRAD1_EXT Typ operace individuální projekt

Naposledy změnil HORRAD1_EXT Datum a čas poslední změny 27. 7. 2026 9:30

O žádosti

Kolo žádosti Žádost o podporu * Způsob jednání

PŘEHLED OBRAZOVEK

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy 01_24_043 Název výzvy Inovační vouchery – výzva IV.

Datumy

Datum založení 27. 7. 2026 9:30 Datum finalizace Datum podpisu

Datum podání aktuální verze Datum prvního podání



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obratě se na **Zelenou informační linku** API na e-mailu: programy@apiagentura.gov.cz, nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

O projektu – Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem v nové žádosti je vytvoření „**Přístupů k projektu**“, tzn. přidělit kompetenční role konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

V levém vertikálním menu v sekci „**O projektu**“ klikne uživatel na záložku „**Přístup k projektu**“, čímž si otevře přehled správců projektu.

The screenshot displays the ISKP21+ web application interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'O projektu', 'Přístup k projektu' (highlighted with a red box and an arrow), 'Signatář úloh projektu', 'Plné moci', and 'Profil objektu'. The main content area is divided into several sections. At the top, there is a 'Základní údaje' (Basic data) section with fields for 'Identifikace žádosti (HASH)' (10P655), 'Verze', and 'Registrační číslo projektu'. To the right is the 'Program a výzva' (Program and call) section with fields for 'Číslo programu' (01) and 'Název programu' (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost). Below these is a table titled 'Správci projektu' (Project managers) with columns: 'Uživatelský účet' (User account), 'Správce přístupů' (Access manager), 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zástupce správce přístupů' (Deputy access manager), 'Zmocněnec' (Authorized person), 'Pořadí' (Order), 'Jméno neregistrovaného signatáře' (Name of unregistered signatory), and 'Kontaktní osoba' (Contact person). The first row of the table is highlighted with a red box. Below the table are three sections: 'Správce projektu' (Project manager) with a field for 'Uživatelský účet', 'Správce přístupů' (Access manager) with a field for 'Správce přístupů', and 'Přístup k projektu' (Access to project) with checkboxes for 'Správce přístupů' (checked), 'Zástupce správce přístupů', 'Editor' (checked), 'Čtenář', 'Signatář', and 'Zmocněnec'. A button 'ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU' (Change access settings) is located below the checkboxes. At the bottom is the 'Kontaktní osoba' (Contact person) section with a checkbox for 'Kontaktní osoba'.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. ISKP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

Správce přístupů – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů).

Editor – může žádost o podporu upravovat.

Čtenář – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav.

Signatář – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

Zmocněnec – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživatelům, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 4.3.



U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář. Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

NEBO

Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec, který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednoho uživatele jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

Přístup k projektu

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů ☒ Editor ☐ Čtenář ☐ Signatář Pořadí

☐ Zmocněnec [ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU](#)

Kontaktní osoba

☒ Kontaktní osoba

* Jméno a příjmení * E-mail * Telefon

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře. Stisknutím tlačítka „**ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU**“ se uživateli zobrazí nové okno, kde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí modrým tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

[Změnit nastavení](#)

Měníme nastavení správci:

☒ Správce přístupů

Nové nastavení přístupů

☒ Editor ☒ Signatář ☐ Čtenář

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „+“. Doplní „**Uživatelské jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.

	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Jméno neregistrovaného signatáře	Kontaktní osoba
...	[redacted]	✓	✓							

Správci projektu

Uložit **Zahodit změny**

	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Jméno neregistrovaného signatáře	Kontaktní osoba
...	[redacted]	✓	✓	✗	✗					✓

Neuložené záznamy: 1 **ZOBRAZIT**

Správce projektu

* Uživatelský účet uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

Neregistrovaný signatář

☐ Signatář bez registrace v IS KP21+

Přístup k projektu

☐ Editor ☐ Čtenář ☒ **Signatář**

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

ISKP21+ 59:29

Základní údaje

O projektu **Přístup k projektu** **Signatři úloh projektu** **Plné moci** **Profil objektu**

Uložit **Zahodit změny** **Kontrola** **Finalizace** **Vymazat žádost** **Kopírovat** **Přesunout do Moje neaktivní projekty** **Tisk**

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Signatři

	Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Pořadí ↑	Podepsal	Uživatel, který dokument podepsal
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	Informace o pokroku v realizaci projektu	[redacted]					
...	Žádost o přezkum rozhodnutí	[redacted]					
...	Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace	[redacted]					
...	Námitka proti rozhodnutí výběrové ko...	[redacted]					
...	Žádost o podporu	[redacted]					
...	Žádost o platbu	[redacted]					
...	Zpráva o realizaci	[redacted]					
...	Zpráva o udržitelnosti	[redacted]					
...	Žádost o změnu	[redacted]					

?

Zpět na úvodní stránce formuláře žádosti, přes tlačítko „**Signatři úloh k projektu**“ lze změnit u všech signatřů jednotlivé úlohy v projektu, jenž svým podpisem stvrzují. Přes ikonu „**tři tečky**“ u každé úlohy lze úlohu smazat, příp. přes tlačítko „+“ novou úlohu přidat.

O projektu – Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v ISKP21+ podepisovat jiný uživatel, než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**Plné moci**“. Uživatel vybere z uživatelů projektu „**Zmocnitele**“ a „**Zmocněnce**“ (musí disponovat rolí signatář). Dále vyplní „**Platnost od**“ a „**Platnost do**“ (příp. zvolí neomezenou platnost PM). Záznam uloží a v pravé části „**Vybrat úlohu projektu**“ klikne na „+“ a vybere úlohu/y, které se plná moc týká.

ISKP21+ 59:29

Základní údaje

O projektu

- Přístup k projektu
- Signatáři úloh projektu
- Plné moci**
- Profil objektu

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

Program a výzva

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Plné moci

+ (highlighted)

Hash	Zmocnitel	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platnost do	Substituční
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Plná moc

*Zmocnitel *Zmocněnec

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Období platnosti

*Platnost od 27. 7. 2026 Platnost do

☐ Neomezená platnost PM

Vybrat úlohu projektu

+ (highlighted)

Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Dokumenty plné moci

Soubor Název

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Vybrat úlohu projektu

Uložit Zahodit změny

Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádost o podporu

- Žádost o podporu
- Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace
- Žádost o změnu
- Zpráva o realizaci
- Žádost o platbu
- Informace o pokroku v realizaci projektu
- Zpráva o udržitelnosti
- Žádost o přezkum rozhodnutí

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

V dalším kroku uživatel uzamkne záznam plné moci přes ikonku tři teček v horní tabulce přehledu plných mocí - „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“. Ve spodní části „**Dokumenty plné moci**“ následně přes ikonu tří teček a možnosti „**Upravit**“ se zpřístupní pole pro nahrání dokumentu plné moci, který po nahrání **uloží**. Přes ikonu „**tři tečky**“ napravo u vloženého souboru vybere možnost „**vytvořit podpis**“ a plnou moc **Zmocněnec** (příp. i **Zmocnitel**) podepíše.

The image consists of three screenshots illustrating the process:

- Top Left Screenshot:** Shows the 'Plné moci' (Full Power of Attorney) overview table. The first row is highlighted with a blue background. A red box highlights the three-dot menu icon in the first column of this row. A dropdown menu is open, showing options: 'Uložit' (Save), 'Zahodit změny' (Discard changes), 'Vybrat předmět zmocnění' (Select subject of the power of attorney), 'Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu' (Lock PM, proceed to document upload and signature), and 'Smazat' (Delete). The option 'Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu' is highlighted with a red box.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' (Documents of full power of attorney) section. A table lists documents. The first row is highlighted. A red box highlights the three-dot menu icon in the first column. A dropdown menu is open, showing options: 'Upravit' (Edit) and 'Informace o záznamu' (Record information). The 'Upravit' option is highlighted with a red box.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' section again. A table lists documents. The first row is highlighted. A red box highlights the three-dot menu icon in the first column. A dropdown menu is open, showing options: 'Stáhnout soubor' (Download file), 'Verze dokumentu' (Document version), 'Kopírovat odkaz na soubor' (Copy link to file), and 'Vytvořit podpis' (Create signature). The 'Vytvořit podpis' option is highlighted with a red box.



V otázce **zmocnění a podepisování** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu, příp. plných mocí se uživatel vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti „Základní údaje“. Zde vyplní pole „**Název projektu CZ**“, Uživatel zde doplní „NÁZEV PROJEKTU CZ“, který bude odpovídat výstupům projektu, tj. „**Příhláška vynálezu**“, „**Registrace užitého vzoru**“, „**Registrace průmyslového vzoru**“, „**Registrace ochranné známky**“ nebo kombinace těchto názvů, resp. výstupů. Žádáme, aby žádné další informace, např. název řešení, název žadatele, se zde neuváděly. Dále uživatel vybere „**Způsob jednání**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatři přiřazení k projektu).



Všechny uvedené údaje v ISKP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

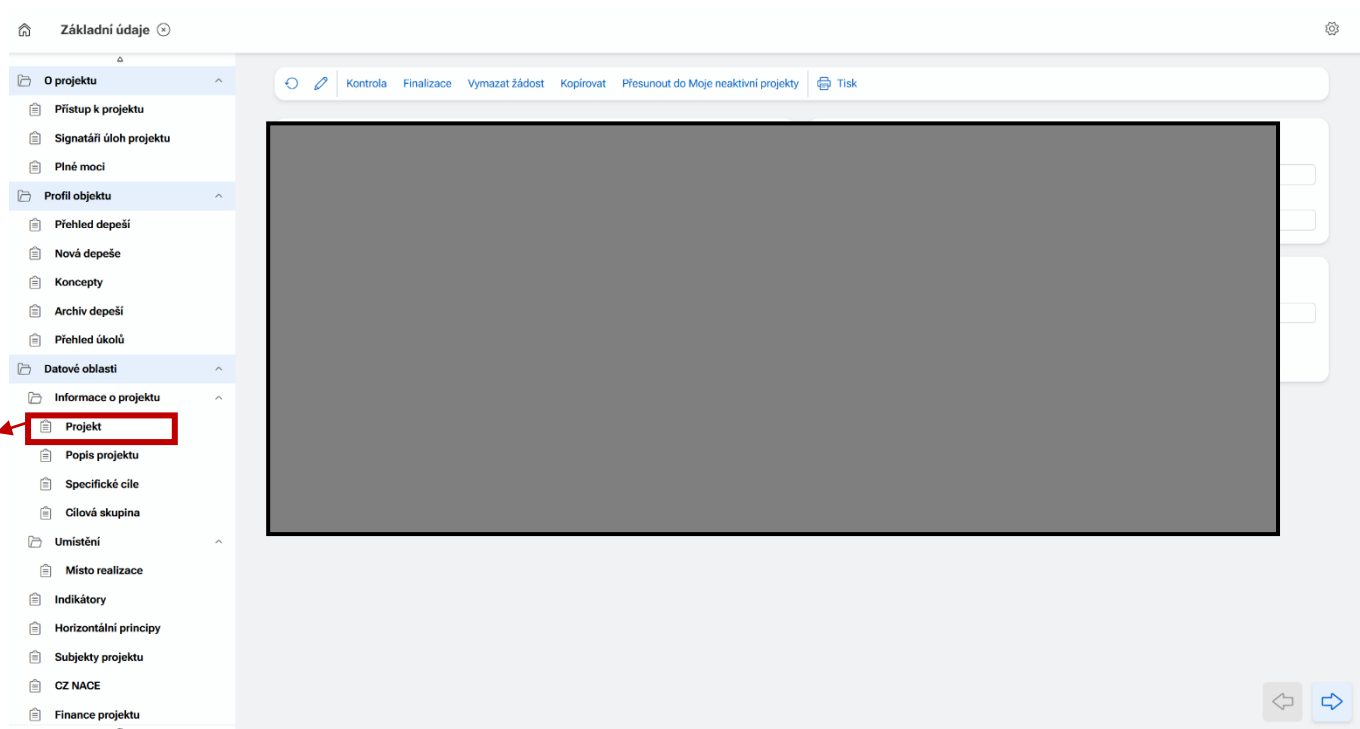
Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
VYBRAT JEDEN	Podpisuje jeden signatář	Podpisuje jeden sygnatariusz	<< No translation - Podpisuje jeden signatář >>
VYBRAT VICE	Podpisují všichni signatři	Podpisują wszyscy sygnatariusze	<< No translation - Podpisují všichni signatři >>

Následně se uživatel ve formuláři pohybuje pomocí šipek v pravém dolním rohu, příp. skrze jednotlivé záložky části Datové oblasti v levém vertikálním menu.



Všechny nově vytvořené záznamy v ISKP21+ je vždy nutné před další akcí **ULOŽIT**.

Datové oblasti – Informace o projektu - Projekt



Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

Základní údaje

NÁZEV PROJEKTU EN: který bude odpovídat doslovnému překladu z „NÁZVU PROJEKTU CZ“, tj. „Patent application“, „Utility model registration“, „Industrial design registration“, „Trademark registration“ nebo kombinace těchto názvů, resp. výstupů projektu.

ANOTACE PROJEKTU: zde bude uvedeno: „Ochrana práv průmyslového vlastnictví“. Nic jiného zde neuvádějte.

Základní údaje > Projekt

Stav: Rozpracována
Název projektu: Projekt NPL 1 TEST
Identifikace žádosti (HASH): 10QmVtk
Číslo výzvy: 01_24_043

Uložit Zahodit změny

Základní údaje

- * Název projektu CZ
- * Název projektu EN
- * Anotace projektu
Anotace projektu 0/500

Fyzická realizace projektu

- * Předpokládané datum zahájení
skutečné datum zahájení
- * Předpokládané datum ukončení
skutečné datum ukončení
- Předpokládaná doba trvání (v měsících) 10,0
skutečná doba trvání (v měsících)

Doplňkové informace

- ☐ Realizace zadávacích řízení na projektu
- ☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru
- ☒ Veřejná podpora
 - * Režim financování
Ex-post

RIS3

- ☒ RIS3
- * Popis souladu projektu s RIS3 0/2000



Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ: datum smlouvy/objednávky s patentovým zástupcem nebo advokátem/advokátní kanceláří nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP), podle toho, který z aktů nastal dříve. Datum nesmí být však dřívější než 1. 1. 2021.

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ: nesmí být později než 30. 6. 2028.

Doplňkové informace

Zde uživatel zaškrtně checkbox „**Veřejná podpora**“. V poli „**Režim financování**“ musí být „**Ex-post**“.

RIS3

na kartě „**RIS3**“ uživatel zaškrtně checkbox „**RIS3**“. Dále v „**Popis souladu projektu s RIS3**“ uvede následující (žádný jiný text se zde neuvádí): „Aktivity Výzvy mají vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie. Věcné zaměření Výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.1 Posílení inovační výkonnosti firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny“ a vede k jeho přímému naplňování.“

Popis projektu

Na záložce „Popis projektu“ se automaticky přepíše „ANOTACE PROJEKTU“ z předchozího kroku. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky dle následujícího:

Do polí: „**Jaký problém projekt řeší?**“, „**Jaké jsou příčiny problému?**“, „**Co je cílem projektu?**“ a „**Jaká změna/y jsou v důsledku projektu očekávána/y?**“ se uvede následující dle konkrétního projektu: „Ochrana nového technického řešení“ – pokud se projekt týká vynálezu a/nebo užitého vzoru, „Ochrana nového designérského řešení = průmyslový vzor, „Ochrana nového označení“ = ochranná známka.

Do pole „**Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**“ se uvedou vybraná průmyslová práva, která jsou předmětem projektu, a jejich konkrétní název, číslo přihlášky, a do jakých zemí je přihláška podávána.

Zápis bude vypadat takto:

„Přihláška vynálezu – název vynálezu, číslo přihlášky vynálezu, a do jakých zemí je přihláška podávána“

„Registrace užitého vzoru – název užitého vzoru, číslo přihlášky užitého vzoru, a do jakých zemí je přihláška podávána“

„Registrace průmyslového vzoru – název průmyslového vzoru, číslo přihlášky průmyslového vzoru, a do jakých zemí je přihláška podávána“

„Registrace ochranné známky – znění, plošné vyobrazení nebo jiné vyjádření ochranné známky, číslo přihlášky ochranné známky, a do jakých zemí je přihláška podávána“

V případě, že má uživatel místo realizace, které není identifikovatelné číslem popisným (budova bez č.p.), pak použije buňku „**Jaký problém projekt řeší?**“ i k popisu tohoto místa realizace a připsí k němu označení parcelního čísla a katastrálního území.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

Uložit Zahodit změny

Popis projektu
* Anotace projektu 0/500

* Jaký problém projekt řeší? 0/2000

* Jaké jsou příčiny problému? 0/2000

* Co je cílem projektu? 0/2000

Popis projektu
* Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y? 0/2000

* Jaké aktivity v projektu budou realizovány? 0/2000

Popis realizačního týmu projektu 0/2000

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu? 0/2000

Popis projektu
V čem je navržené řešení inovativní? 0/2000

Jaká existují rizika projektu? 0/2000

Klíčová slova 0/2000

Specifické cíle

Na záložce „Specifické cíle“ se uživatel automaticky zobrazí údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě. Uživatel pouze doplní hodnoty ve spodní části formuláře v sekci „Kategorie regionu“. U „VÍCE ROZVINUTÉ“ bude vždy uvedena „0“, u „MÉNĚ ROZVINUTÉ/PŘECHODOVÉ“ pak dle místa realizace uživatel uvede hodnotu „100“, do druhé „0“.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

Základní údaje > Specifické cíle

Stav: Rozpracována
Název projektu: Zkoušky protipožárních dveří

Identifikace žádosti (HASH): 11Dvjy

Číslo výzvy: 01_24_043

Specifické cíle

+

Vše

Cílové číslo	Název cíle	Podíl (%)	Název programu	Název priority	Název cíle politiky
X Filtrovat	Filtrovat	Filtrovat	Filtrovat	Filtrovat	Filtrovat
001 01.01.01.05	Inovační vouchery	100,00	Operační program Te...	Posilování výkonost...	Inteligentnější Evropa

Specifický cíl / Opatření

Číslo specifického cíle

Formát ŘO

Formát EK

Název specifického cíle

Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Číslo specifického cíle/opatření

Formát ŘO

Formát EK

Název specifického cíle

Inovační vouchery

* Procentní podíl

100,00

Programová linie

Číslo programu

Název programu

01

Operační program Technologie a aplikace pro ko...

Číslo priority

Název priority

01.01

Posilování výkonnosti podniků v oblasti výzkumu, ...

Číslo cíle politiky

Název cíle politiky

CP 1

Inteligentnější Evropa

Kategorie regionu

* Méně rozvinuté

* Přechodové

* Více rozvinuté

0,00

100,00

0,00

Cílová skupina

Uživatel pomocí tlačítka „VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY“ vybere cílovou skupinu dle typu žadatele a do pole „POPIS CÍLOVÉ SKUPINY“ přepíše přesný název vybrané cílové skupiny.

Základní údaje > Cílová skupina

Stav: Rozpracována
Název projektu: Registrace ochranné známky

Identifikace žádosti (HASH): 13wZPW

Číslo výzvy: 01_24_042

VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY

Cílová skupina

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Cílová skupina

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Základní údaje > Cílová skupina > Vybrat cílové skupiny z výzvy

Vybrat

Vybrat vše

Zrušit výběr

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
OP_TAK_001	Podnikatelské subjekty	<< Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>	<< No translation - Podnikatelské subjekty >>
OP_TAK_002	Organizace pro výzkum a šíření znalostí	<< Nie tłumaczenie - Organizace pro výzkum a ...	<< No translation - Organizace pro výzkum a šíř...

Základní údaje > Cílová skupina

Stav: Rozpracována
Název projektu: Registrace ochranné známky

Identifikace žádosti (HASH): 13wZPW

Číslo výzvy: 01_24_042

VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY

Cílová skupina

Uložit

Zahodit změny

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Podnikatelské subjekty

Podnikatelské subjekty

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Cílová skupina

Cílová skupina

Podnikatelské subjekty

* Popis cílové skupiny

Podnikatelské subjekty

Umístění – Místo realizace

Na záložce „**Místo realizace**“ se definuje místo realizace projektu. Uživatel se po rozkliknutí tlačítka „**Výběr místa realizace**“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce** a výběr potvrdí tlačítkem „**Vybrat**“.

Základní údaje > Místo realizace

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VÝBĚR MÍSTA REALIZACE

ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Místo realizace

Vše

Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Základní údaje > Místo realizace > Výběr místa realizace

Vybrat

Výběr místa realizace

Vše

Zrušit výběr

Vybíraná úroveň	Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky vyšší úrovně	
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
☒	Obec	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Zlín	Zlínský kraj
☐	Obec	500020	Petrov nad Desnou	Šumperk	Olomoucký kraj
☐	Obec	500046	Libhošť	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj
☐	Obec	500062	Krhová	Vsetín	Zlínský kraj
☐	Obec	500071	Poličná	Vsetín	Zlínský kraj
☐	Obec	500101	Bražec	Karlovy Vary	Karlovarský kraj
☐	Obec	500127	Doupovské Hradiště	Karlovy Vary	Karlovarský kraj
☐	Obec	500135	Kozlov	Olomouc	Olomoucký kraj
☐	Obec	500151	Luboměř pod Strážnou	Přerov	Olomoucký kraj

Základní údaje > Místo realizace

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VÝBĚR MÍSTA REALIZACE

ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Místo realizace

Vše

Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod	
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
...	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín

19/40

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

Indikátory

Záložka **Indikátory** je zpřístupněna k editaci za předpokladu, že je vyplněna záložka **Specifické cíle**. V seznamu jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- 101022 - Podniky podpořené granty
- 14001 - Podané patentové přihlášky
- 214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory

Přes tlačítko „+“ uživatel vybere vždy indikátor 101022 a nastaví u něj CÍLOVOU HODNOTU: „1“ a v rámci pole DATUM CÍLOVÉ HODNOTY uvede totožný datum s „PŘEDPOKLÁDANÝM DATEM UKONČENÍ“ vyplněný na záložce „Projekt“

Záznam uloží.

Základní údaje > Indikátory

Stav: Rozpracována
Název projektu: Registrace ochranné známky

Identifikace žádosti (HASH): 13wZPW

Číslo výzvy: 01_24_042

Indikátory

+

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty	Procento plnění cíl...	Aktualizov
x Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Indikátor

Kód indikátoru

☐ IS ESF

☐ Povinný k naplnění

Název indikátoru

Výchozí hodnota

Datum výchozí hodnoty

Měrná jednotka

Typ indikátoru

Základní údaje > Indikátory

Stav: Rozpracována
Název projektu: Registrace ochranné známky

Identifikace žádosti (HASH): 13wZPW

Číslo výzvy: 01_24_042

Indikátory

Uložit

Zahodit změny

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty	Procento plnění cíl...	Aktualizov
x Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Indikátor

* Kód indikátoru

☐ IS ESF

☐ Povinný k naplnění

Název indikátoru

* Výchozí hodnota

Datum výchozí hodnoty

Měrná jednotka

Typ indikátoru

Povinnost indikátoru

* Cílová hodnota

* Datum cílové hodnoty

Další indikátor uživatel přidá přes tlačítko „+“ a z číselníku vybere dle výstupu projektu:

14001 - Podané patentové přihlášky / 214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory (včetně užitných vzorů)

a doplní žlutě podbarvená pole následovně:

VÝCHOZÍ HODNOTA: „0“.

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: totožný s „PŘEDPOKLÁDANÝM DATEM ZAHÁJENÍ“ vyplněný na záložce „Projekt“.

CÍLOVÁ HODNOTA: odpovídá počtu výstupů projektu, přičemž rozhodující pro stanovení konkrétní hodnoty nejsou země, do kterých jsou přihlášky patentu nebo registrace ostatních průmyslových práv podávány, resp. prováděny, ale konkrétní technická, designérská a grafická řešení².

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: totožný s „PŘEDPOKLÁDANÝM DATEM UKONČENÍ“ vyplněný na záložce „Projekt“.

Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**Typ horizontálního principu**“:

1) Rovné příležitosti a nediskriminace

2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**Vliv projektu na horizontální princip**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „**Pozitivní vliv**“ musí být navíc detailně vyplněn „**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip**“. V případě schválení žádosti o podporu bude žadatel tento „**Pozitivní vliv**“ komentovat a dokládat ve zprávách o realizaci.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt
Identifikace žádosti (HASH): 10T01e
Číslo výzvy: 01_24_056

Horizontální principy

Uložit Zahodit změny

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
1	Cílené zaměření na horizontální princip	Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne	<< No translation - Cílené zaměření na horizont...
2	Pozitivní vliv na horizontální princip	Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Pozitivní vliv na horizontální ...
3	Neutrální k horizontálnímu principu	Neutralny wpływ na zasady horyzontalne	<< No translation - Neutrální k horizontálnímu ...

² Do počtu výstupů projektu by se započítávalo i stejné „řešení“, ale pouze za předpokladu, kdyby se jednalo o jiné průmyslové právo. Např. vynález a užitný vzor se stejným technickým řešením by měly uvedeno „1“ v cílové hodnotě u indikátoru 214001 a „1“ u indikátoru 214011.

Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ pomocí „+“ přidá uživatel nový záznam a vybere z číselníku „**Typ subjektu**“ - **Žadatel/příjemce**, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**VALIDACE**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou. Pokud má uživatel DIČ, doplní pole „**DIČ/VAT ID**“. Je-li žadatel fyzická osoba podnikající vyplní i rodné číslo. Po jeho uložení se automaticky doplní datum narození.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

Subjekty projektu

Typ subjektu: Žadatel/příjemce

Číslo dokladu: Filtrovat

IČ/rodné číslo: Filtrovat

Fyzická osoba nepodnikající: Filtrovat

Fyzická osoba podnikající (bez IČ): Filtrovat

Validace provedena: Filtrovat

Právní forma: Filtrovat

Uložit

Zahodit změny

* Kód a název státu: CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Subjekt s IČ

* IČ: VALIDACE

Název subjektu:

Právní forma:

Datum vzniku:

DIČ / VAT ID: Datová schránka:

Datum a čas validace:

Výběr z číselníku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
VYBRÁT 13	Zástupce žadatele/příjemce	Przedstawiciel wnioskodawcy (osoba działając...	<< No translation - Zástupce žadatele (osoba j...
VYBRÁT 18	Osoby v nichž má žadatel podíl	Osoby, w których wnioskodawca/beneficjent p...	<< No translation - Osoby, v nichž má žadatel/p...
VYBRÁT 20	Žadatel/příjemce	Wnioskodawca/beneficjent	<< No translation - Žadatel/příjemce >>
VYBRÁT 21	Partner s finančním příspěvkem	Partner z wkładem finansowym	<< No translation - Partner s finančním příspěv...

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „**Osoby, v nichž má žadatel podíl**“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost.

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností nebo zástupcem, který má od žadatele vystavenou plnou moc, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

Po validaci údajů dále uživatel doplní „**Základní informace**“ o podniku. Vyplní pole „**Velikostní kategorie podniku**“. V případě, že si žadatel může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně checkbox „**Je DPH obsaženo v rozpočtu?**“. Checkbox „**Je subjekt právnickou osobou?**“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci. Pole „**KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU**“ zůstane vždy prázdné.

Poté uživatel doplní i „**Další informace**“, kde vybere z číselníku „**Typ plátce DPH**“. Následně zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje.

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
01	Nejsem plátcem DPH	Nie jestem podatnikiem VAT	<< No translation - Nejsem plátcem DPH >>
02	Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet ...	Jestem podatnikiem VAT i nie jestem uprawnio...	<< No translation - Jsem plátcem DPH a nemám ...
03	Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vzta...	Jestem podatnikiem VAT i jestem uprawniony ...	<< No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná...
04	Jsem plátcem DPH a mám nárok na částečný odpočet D...	Jestem podatnikiem VAT i przysługuje mi praw...	<< No translation - Jsem plátcem DPH a mám ná...

Subjekty projektu - Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „Subjekty projektu“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí níže na této záložce v poli „Adresy subjektu“.

Subjekt s IČ
* IČ
[text field] VALIDACE
Název subjektu
[text field]
Právní forma
Společnost s ručením omezeným
Datum vzniku
4. 3. 2003
DIČ / VAT ID
[text field] Datová schránka
[text field]
Datum a čas validace
13. 8. 2026 11:15

Základní informace
Počet zaměstnanců
[text field]
Roční obrat (EUR)
[text field]
Bilanční suma roční rozvahy (EUR)
[text field]
Velikostní kategorie podniku
Střední podnik
Kód institucionálního sektoru
[text field]
☒ Je subjekt právnickou osobou?
☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace
* Typ plátce DPH
Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k €
☒ Evidence dat v ESM
☒ Zahnout subjekt do definice rodinného podniku
☒ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTUOSOBY SUBJEKTUÚČTY SUBJEKTUÚČETNÍ OBDOBÍ

Adresy subjektu
[refresh] [filter] [dropdown] Vše
[icon]
Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
[text field]
Zlín

Osoby subjektu
[refresh] [filter] [dropdown] Vše
[icon]

Uživatel klikne na pole Adresy subjektu, kde doplní další adresy (viz další printscreen).

Subjekt s IČ
* IČ
[text field] VALIDACE
Název subjektu
[text field]
Právní forma
Společnost s ručením omezeným
Datum vzniku
4. 3. 2003
DIČ / VAT ID
[text field] Datová schránka
[text field]
Datum a čas validace
13. 8. 2026 11:15

Základní informace
Počet zaměstnanců
[text field]
Roční obrat (EUR)
[text field]
Bilanční suma roční rozvahy (EUR)
[text field]
Velikostní kategorie podniku
Střední podnik
Kód institucionálního sektoru
[text field]
☒ Je subjekt právnickou osobou?
☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace
* Typ plátce DPH
Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k €
☒ Evidence dat v ESM
☒ Zahnout subjekt do definice rodinného podniku
☒ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTUOSOBY SUBJEKTUÚČTY SUBJEKTUÚČETNÍ OBDOBÍ

Adresy subjektu
[refresh] [filter] [dropdown] Vše
[icon]
Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
[text field]
Zlín

Osoby subjektu
[refresh] [filter] [dropdown] Vše
[icon]

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu a adresou pro doručení, vybere uživatel v pravé části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a **Adresa ro doručení (D)** a uloží k již existujícímu záznamu adresa oficiální (A).

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > Adresy subjektu

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „+“ v levém horním rohu formuláře, čímž založí nový záznam a vybere z číselníku „**Obec**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně v pravé části formuláře vybere „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a záznam opět uloží.

V případě, že má uživatel místo realizace, které není identifikovatelné číslem popisným (budova bez č.p.), pak uvede místo realizace na záložku Popis projektu - „Jaký problém projekt řeší?“, kde k němu přiřadí označení parcelního čísla a katastrálního území.



Je-li žadatelem **právník osoba nebo organizace pro výzkum a šíření znalostí**, budou vybrány kódy „A“, „R“, „D“.

Je-li žadatelem **fyzická osoba podnikající (FO)**, budou vybrány kódy adres „M“ – adresa místa podnikání, „T“ – adresa trvalého bydliště, a „A“, „R“, „D“.

Subjekty projektu – Osoby subjektu

V poli „Osoby subjektu“ se automaticky stáhnou z ROS statutární zástupci uživatele. Uživatel alespoň u jednoho z uvedených statutárních zástupců vyplní „Mobil“ a „E-mail“.

Subjekt s IČ
*IČ
[redacted]
VALIDACE
Název subjektu
[redacted]
Právní forma
Společnost s ručením omezeným
Datum vzniku
4. 3. 2003
DIČ / VAT ID
[redacted]
Datová schránka
[redacted]
Datum a čas validace
13. 8. 2026 11:15

Základní informace
Počet zaměstnanců
[redacted]
Roční obrát (EUR)
[redacted]
Bilanční suma roční rozvahy (EUR)
[redacted]
Velikostní kategorie podniku
Střední podnik
Kód institucionálního sektoru
[redacted]
☒ Je subjekt právnickou osobou?
☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace
* Typ plátce DPH
Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k €
☒ Evidence dat v ESM
☒ Zahnout subjekt do definice rodinného podniku
☒ Zahnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU

OSOBY SUBJEKTU

ÚČTY SUBJEKTU

ÚČETNÍ OBDOBÍ

Adresa subjektu
Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Zlín

Osoby subjektu

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > Osoby subjektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: Zkoušky protipožárních dveří

Identifikace žádosti (HASH): 11Dvjy

Číslo výzvy: 01_24_043

+ Uložit Zahodit změny

Název subjektu	IČ/rodné číslo	Typ subjektu	Jméno	Příjmení
X Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	...	...	Žadatel/příjemce	Žadatel/příjemce
...	...	...	Žadatel/příjemce	Žadatel/příjemce

Titul před jménem
Jméno
MARTIN
Příjmení
VANČURA
Titul za jménem

*Mobil

Telefon

*E-mail

Funkce

☒ Statutární zástupce

☒ Stažený z ROS

Subjekty projektu – Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce, na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „**Název účtu**“ příjemce a vybere z číselníku „**Kód banky**“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „**Základní část ABO**“ (předčíslí účtu do „**Předčíslí ABO**“). Povinným údajem je rovněž „**IBAN**“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

Subjekt s IČ

* IČ

Název subjektu

Právní forma
Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku
22. 6. 2009

DIČ / VAT ID

Datová schránka
atveji

Datum a čas validace
10. 8. 2026 13:32

VALIDACE

Základní informace

Počet zaměstnanců

Roční obrát (EUR)

Bilanční suma roční rozvahy (EUR)

Velikostní kategorie podniku

Kód institucionálního sektoru

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

Další informace

* Typ plátce DPH

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU

OSOBY SUBJEKTU

ÚČTY SUBJEKTU

🏠 Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > Účty subjektu

Stav: Rozpracována

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

Název projektu: Můj projekt

+ Uložit Zahodit změny

Název subjektu	IČ/rodné číslo	Typ subjektu	Název účtu	Číslo účtu	Neplatný záznam...
...	...	Žadatel/příjemce			

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT VŠECHNY

Název účtu

Stát

Kód banky

Měna účtu

Předčíslí ABO

Základní část ABO

IBAN

Číslo účtu

Číslo účtu prezentační forma s bankou

☐ Neplatný záznam účtu

CZ-NACE

Na záložce „CZ NACE“ uživatel vyplní jedno CZ NACE v minimálně 4 místním kódu, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících, přičemž uvedený CZ NACE nesmí být uveden v příloze č. 5 Výzvy Nepodporované kategorie CZ-NACE.

Základní údaje > CZ NACE

Stav: Rozpracována

Název projektu: Zkoušky protipožárních dveří

Identifikace žádosti (HASH): 11DvJy

Číslo výzvy: 01_24_043

VYBRAT CZ NACE

Kód CZ NACE

Název

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Základní údaje > CZ NACE > Vybrat CZ NACE

Vybrat

Vybrat vše

Zrušit výběr

Kód

Úroveň

Název CZ

Název PL

Název EN

☐

25.52

4

Tepelné zpracování kovů

<< Nie tłumaczenie - Tepelné zpracování kovů >>

<< No translation - Tepelné zpracování kovů >>

☐

25.52.0

5

Tepelné zpracování kovů

<< Nie tłumaczenie - Tepelné zpracování kovů >>

<< No translation - Tepelné zpracování kovů >>

☐

25.53

4

Obrábění kovů

<< Nie tłumaczenie - Obrábění kovů >>

<< No translation - Obrábění kovů >>

☐

25.53.0

5

Obrábění kovů

<< Nie tłumaczenie - Obrábění kovů >>

<< No translation - Obrábění kovů >>

☐

25.6

3

Výroba nožářských výrobků, nástrojů a železářs...

<< Nie tłumaczenie - Výroba nožářských výrobk...

<< No translation - Výroba nožářských výrobků, ...

☐

25.61

4

Výroba nožářských výrobků

<< Nie tłumaczenie - Výroba nožářských výrobk...

<< No translation - Výroba nožářských výrobků >>

☐

25.61.0

5

Výroba nožářských výrobků

<< Nie tłumaczenie - Výroba nožářských výrobk...

<< No translation - Výroba nožářských výrobků >>

☐

25.62

4

Výroba zámků a kování

<< Nie tłumaczenie - Výroba zámků a kování >>

<< No translation - Výroba zámků a kování >>

☐

25.62.0

5

Výroba zámků a kování

<< Nie tłumaczenie - Výroba zámků a kování >>

<< No translation - Výroba zámků a kování >>

☒

25.63

4

Výroba nástrojů a nářadí

<< Nie tłumaczenie - Výroba nástrojů a nářadí >>

<< No translation - Výroba nástrojů a nářadí >>

☐

25.63.0

5

Výroba nástrojů a nářadí

<< Nie tłumaczenie - Výroba nástrojů a nářadí >>

<< No translation - Výroba nástrojů a nářadí >>

☐

25.9

3

Výroba ostatních kovových výrobků

<< Nie tłumaczenie - Výroba ostatních kovovýc...

<< No translation - Výroba ostatních kovových ...

☐

25.91

4

Výroba ocelových sudů a podobných nádob

<< Nie tłumaczenie - Výroba ocelových sudů a ...

<< No translation - Výroba ocelových sudů a po...

☐

25.91.0

5

Výroba ocelových sudů a podobných nádob

<< Nie tłumaczenie - Výroba ocelových sudů a ...

<< No translation - Výroba ocelových sudů a po...

☐

25.92

4

Výroba obalů z lehkých kovů

<< Nie tłumaczenie - Výroba obalů z lehkých ko...

<< No translation - Výroba obalů z lehkých kov...

☐

25.92.0

5

Výroba obalů z lehkých kovů

<< Nie tłumaczenie - Výroba obalů z lehkých ko...

<< No translation - Výroba obalů z lehkých kov...

☐

25.93

4

Výroba drátěných výrobků, řetězů a pružin

<< Nie tłumaczenie - Výroba drátěných výrobků...

<< No translation - Výroba drátěných výrobků, ř...

☐

25.93.0

5

Výroba drátěných výrobků, řetězů a pružin

<< Nie tłumaczenie - Výroba drátěných výrobků...

<< No translation - Výroba drátěných výrobků, ř...

☐

25.94

4

Výroba spojovacích materiálů a výrobků se závit

<< Nie tłumaczenie - Výroba spojovacích mater...

<< No translation - Výroba spojovacích materiá...

☐

25.94.0

5

Výroba spojovacích materiálů a výrobků se závit

<< Nie tłumaczenie - Výroba spojovacích mater...

<< No translation - Výroba spojovacích materiá...

☐

25.99

4

Výroba ostatních kovových výrobků j. n.

<< Nie tłumaczenie - Výroba ostatních kovovýc...

<< No translation - Výroba ostatních kovových ...

☐

25.99.0

5

Výroba ostatních kovových výrobků j. n.

<< Nie tłumaczenie - Výroba ostatních kovovýc...

<< No translation - Výroba ostatních kovových ...

☐

26

2

Výroba počítačů a elektronických a optických p...

<< Nie tłumaczenie - Výroba počítačů a elektro...

<< No translation - Výroba počítačů a elektroni...

☐

26.1

3

Výroba elektronických součástí a desek

<< Nie tłumaczenie - Výroba elektronických en...

<< No translation - Výroba elektronických souč...

28/40

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

Finance projektu

Záložka „Finance projektu“ shrnuje 4 klíčové oblasti financování:

1. Veřejná podpora
2. Detail rozpočtu – rozpočet projektu
3. Přehled zdrojů financování
4. Finanční plán

Veřejná podpora

Prvním krokem v rámci vyplnění financování projektu je doplnění karty „Veřejná podpora“.

?

Karta „Veřejná podpora“ na záložce „Finance projektu“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatrženy checkbox „Veřejná podpora“ na záložce „Projekt“

Na této záložce se definuje, o jakou variantu veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu žadatele.** Uživatel nejprve klikne na ikonu „+“ pro založení nového záznamu a následně vybere z číselníku „Subjekt“ a poté „Kombinace veřejné podpory“

Subjekt – žadatel

Kombinace veřejné podpory – „De minimis Patent“

?

Aby mohl uživatel vybrat subjekt projektu, musí být v žádosti předem vyplněná záložka „Subjekty projektu“

Základní údaje > Finance projektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adFS

Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTU DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ **VEŘEJNÁ PODPORA**

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód ↑ Název Částka celkem Potomek Procento

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování Celkové zdroje Celkové způsobilé Celkové nezpůsobilé CZV bez příjmů Vlastní zdroj financování Zdroj financování vlastního podílu

Základní údaje > Finance projektu > Veřejná podpora

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adFS

Číslo výzvy: 01_26_093

+ Součet P... Subjekt Kombinace veřejné podpory Režim podpory Notifikace Kategorie/Oddily GBER Články GBER

X Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

* Subjekt

* Kombinace veřejné podpory

Režim podpory

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)

Částka veřejné podpory - příspěvek UNIE (CZK)

Částka veřejné podpory - státní rozpočet (CZK)

Částka vlastních zdrojů - spolufinancování (CZK)

Částka veřejné podpory (CZK, dotační zdroje)

Částka pro výpočet veřejné podpory dle RoM (CZK)

Částka veřejné podpory dle RoM (CZK, dotační zdroje)

Bonifikace

Sazba bonifikace Bonifikace

X Filtr Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Detail rozpočtu – Rozpočet projektu



Pro editaci záložky **Detail rozpočtu – Rozpočet projektu** je nutné mít vyplněné údaje na záložce „**Specifické cíle**“ a „**Subjekty projektu**“

Rozpočtové položky jsou generovány automaticky při založení žádosti o podporu. Uživatel se zobrazí rozpočtové položky podle toho, jak byly nadefinovány na výzvě.

Na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Detail rozpočtu**“, čímž se otevře nová záložka „**Rozpočet projektu**“. Pro editaci rozpočtu uživatel nejprve klikne na tlačítko „**Rozbalit vše**“, čímž se rozbalí kompletní rozpočet se všemi jeho položkami. Následně klidně na tlačítko „**Editovat vše rozbalené**“, čímž se zpřístupní vybrané položky rozpočtu k editaci. Do nich uživatel doplní přesné částky a následně **uloží**. Uživatel vyplní i „Celkové nezpůsobilé výdaje“ (výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem). Ostatní needitovatelné položky rozpočtu se po uložení dopočítají automaticky.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Zkoušky protipožárních dveří

Identifikace žádosti (HASH): 11Dvjy

Číslo výzvy: 01_24_043

PŘEHLED ROZPOČTŮ **DETAIL ROZPOČTU** ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Potomek	Procento
1	Celkové výdaje	0,00		
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00		
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	0,00		
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00		
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu
Žádost o podporu	0,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	Soukromé zdroje
Aktuální stav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Finanční plán

Součtový řádek	Poloha finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - skutečnost	Stav žoPi	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum a čas

🏠 ⌚ Základní údaje > Finance projektu > Rozpočet projektu

Stav: Rozpracována

Identifikace žádosti (HASH): 13wZPW

Název projektu: Registrace ochranné známky

🔄 **Rozbalit vše** Sbalit vše **Editovat vše rozbalené** 🖨️ ⬇️

Kód	Název	Částka celkem	Poto...	Úroveň	Procento	Kombinace veřejné podpory
1	Celkové výdaje	0,00	✗	1	0,00	
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	✗	2	0,00	
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	✗	3	0,00	
1.1.1.1	Služby patentových zástupců - neinvestice	0,00	✗	4	0,00	De minimis Patent
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	✗	3	0,00	De minimis Patent
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	✗	2	0,00	

Přehled zdrojů financování



Na kartě „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu**“, „**Veřejná podpora**“ a „**Rozpočet projektu**“.

Na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Přehled zdrojů financování**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem.

Uživatel zde nejprve klikne v seznamu na „**Žádost o podporu**“ a ve spodní části formuláře v poli „**Zdroj financování vlastního podílu**“ uživatel, který je soukromoprávní subjekt, vybere „**Soukromé zdroje**“.

Uživatel, který je veřejnoprávní subjekt, vlastní podíl projektu financuje z veřejných zdrojů. Musí být tedy vybrána jedna z následujících možností:

- Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce,
- Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje,
- Finanční prostředky ze státních fondů,
- Finanční prostředky ze státního rozpočtu,
- Jiné národní veřejné finanční prostředky.

V případě, že je žadatelem veřejnoprávní subjekt, který vlastní podíl financuje z vlastních prostředků získaných doplňkovými činnostmi veřejnoprávního subjektu, bude vybrána možnost Jiné národní veřejné finanční prostředky (např. peněžní prostředky získané vlastní činností příspěvkové organizace apod.).

Následně uživatel klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“, čímž se automaticky dopočítají zbývající údaje.

Základní údaje > Finance projektu

Stav: Rozpracována
Název projektu: TECH MAS Financování test_2
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs
Číslo výzvy: 01_26_093

PŘEHLED ROZPOČTU DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ** FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní	% vlastního financování - více rozvinutý region	% vlastního financování - přechodový region
Žádost o podporu	374 500,00	374 500,00	0,00	374 500,00	187 250,00	Soukromé zdroje	0,00	0,00	5
Aktuální stav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Fáze přehledu financování: Žádost o podporu

Měna: CZK

Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Příjmy z provozu
374 500,00	374 500,00	0,00	374 500,00	0,00

Příspěvek Unie	Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování)	Podpora celkem	Vlastní zdroj financování
187 250,00	0,00	187 250,00	187 250,00

Zdroj financování vlastního podílu: Soukromé zdroje

Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 13:57

Změnil: [redacted]

ROZPAD FINANCÍ

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Kód zdroje financování	Název zdroje financování	
VYBRÁT	NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
VYBRÁT	NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
VYBRÁT	SF	Finanční prostředky ze státních fondů
VYBRÁT	ONI	Jiné národní veřejné finanční prostředky
VYBRÁT	SOUKR	Soukromé zdroje

Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplánuje datum předložení závěrečné žádosti o platbu.

Na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Finanční plán**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem. Zde uživatel nejprve založí nový záznam přes ikonu „+“ (vlevo nahoře. Bude místo tlačítka „uložit“, které je nyní na printscreenu) a doplní:

Datum předložení (žádosti o platbu): max. 2 měsíce od data předpokládaného ukončení projektu

Vyúčtování: celkové způsobilé výdaje projektu. Záznam uloží.

Stav: Rozpracována
Název projektu: Zkoušky protipožárních dveří
Identifikace žádosti (HASH): 11Dvjy
Číslo výzvy: 01_24_043

PŘEHLED ROZPOČTŮ DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ** **FINANČNÍ PLÁN** POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Potomek	Procento
1	Celkové výdaje	847 000,00	×	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	700 000,00	×	82,64
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - neinvest...	700 000,00	×	82,64
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	×	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	147 000,00	×	17,36

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastních
Žádost o podporu	847 000,00	700 000,00	147 000,00	700 000,00	175 000,00	Soukromé zdroje
Aktuální stav	847 000,00	700 000,00	147 000,00	700 000,00	175 000,00	

Finanční plán

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - skutečnost	Stav ŽoPI	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny

Základní údaje > Finance projektu > **Finanční plán**

Stav: Rozpracována
Název projektu: Zkoušky protipožárních dveří
Identifikace žádosti (HASH): 11Dvjy
Číslo výzvy: 01_24_043

KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU

Uložit Zahodit změny

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - skutečnost	Stav ŽoPI	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
		28. 2. 2027	700 000,00					

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Základní informace

Pořadí finančního plánu

* Datum předložení
28. 2. 2027

Datum a čas poslední změny

Závěrečná platba

Vyúčtování

* Vyúčtování - plán
700 000,00



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU**“.

Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou – viz bod 8.1 [1740732749inova-n-vouchery-ochrana-pr-v-pr-myslov-ho-vlastnictv-v-zva-iii.pdf](#). Uživatel vybírá z přednastavených příloh v levém seznamu formuláře, ke kterým nahraje soubor z PC a následně **uloží**. Případně uživatel přikládá i ostatní přílohy žádosti přes ikonu „+“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB.**

Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. Potvrzená přihláška vynálezu, užitého vzhledu, průmyslového vzoru nebo ochranné známky dle výstupů projektu u příslušného patentového úřadu.
2. Smlouva/objednávka s patentovým zástupcem nebo advokátem/advokátní kanceláří.

Stav: Rozpracována

Název projektu: Registrace ochranné známky

Identifikace žádosti (HASH): 13wZPW

Editovatelné dokumenty

+

▼

Pořadí ↑

Název dokumentu

▼

Povinný

...	1	Potvrzená přihláška - vynálezu, užitého vzoru, průmyslového vzoru nebo ochranné známky u příslušného úřadu	✓
...	2	Smlouva/objednávka s patentovým zástupcem	✓

Základní informace

Pořadí

1

* Název dokumentu

Potvrzená přihláška - vynálezu, užitého vzoru, průmyslového vzoru nebo ochranné známky u příslušného úřadu

☐

Kopírovat název souboru

* Soubor

Nahrát soubor

Odkaz na umístění dokumentu

Popis dokumentu

Verze dokumentu

☐

Doložený soubor

☒

Povinný

Datum vložení

Vložil/a

Informace o definovaném dokumentu

Číslo

Název předdefinovaného dokumentu

Potvrzená přihláška - vynálezu, užitého vzoru, průmyslového

Druh povinné přílohy

Elektronická

Čestná prohlášení

Na záložce „Čestná prohlášení“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení definovaná výzvou a u každého zaškrtně checkbox „Souhlasím s čestným prohlášením“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



Při výběru prvního a posledního prohlášení se současným podržením klávesy Shift se automaticky vyberou všechna prohlášení ze seznamu, která lze následně odsouhlasit najednou.

🏠 Základní údaje > Čestná prohlášení ✕📄⚙️

Stav: Rozpracována

Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01_24_056

VYBRAT ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ Z VÝZVY

Čestná prohlášení

🔄

 Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas	
×	Filtr	Filtr	Filtr
...	Čestné prohlášení - Soulad s legislativou v oblasti ochrany životního prostředí	OPTAK_ŽoPo_14	
...	Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu	OPTAK_ŽoPo_01	✓
...	Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci	OPTAK_ŽoPo_02	
...	Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací	OPTAK_ŽoPo_05	
...	Čestné prohlášení - Zajištění financování	OPTAK_ŽoPo_06	

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení

Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu

Text čestného prohlášení

Žadatel čestně prohlašuje, že:

Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

RIS3 Specifické cíle

Na záložce „**RIS3 Specifické cíle**“ uživatel uvede do komentáře následující text (žádný jiný text se zde neuvádí): „Aktivity Výzvy mají vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie. Věcné zaměření Výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.1 Posílení inovační výkonnosti firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny“ a vede k jeho přímému naplňování.“

Základní údaje > RIS3 Specifické cíle

Stav: Rozpracována

Identifikace žádosti (HASH): 11Dvjy

Číslo výzvy: 01_24_043

Uložit

Zahodit změny

Specifický cíl RIS3	Procento
Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a reakce na průmyslovou transform...	100,00

Specifický cíl RIS3

Specifický cíl RIS3

Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny

Procento

100,00

Komentář

Aktivity Výzvy mají vazbu na strategický cíl „A. Zvýšení inovační výkonnosti firem“ Národní RIS3 strategie. Věcné zaměření Výzvy je v souladu s aktivitami specifického cíle „A.1 Posílení inovační výkonnosti firem a reakce na průmyslovou transformaci, technologické a společenské změny“ a vede k jeho přímému naplňování.

Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**Kontrola**“ v horní nástrojové liště. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

The screenshot displays the application interface with a sidebar on the left containing navigation items like 'Plně moci', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The main area shows a form for 'Základní údaje' and 'Program a výzva'. A red box highlights the 'Kontrola' button in the top toolbar. Below it, two 'Finalizační kontroly' dialog boxes are shown. The first dialog lists several validation errors, with 'Subjekty projektu' highlighted. The second dialog shows the successful completion of the control process, with 'Kontrola proběhla v pořádku.' highlighted.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH)
11adfS

Verze

Registrační číslo projektu

* Název projektu CZ
TECH MAS Financování test 2

Stav
Rozpracována

Správce přístupů

Typ operace
individuální projekt

Naposledy změnil

Datum a čas poslední změny
6. 8. 2026 14:44

Program a výzva

Číslo programu
01

Název programu
Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy
01_26_093

Název výzvy
Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumsy

Datum založení
3. 8. 2026 14:15

Datum finalizace

Datum podpisu

Datum podání aktuální verze

Datum prvního podání

O žádosti

Kolo žádosti
Žádost o podporu

[PŘEHLED OBRAZOVEK](#)

Finalizační kontroly

- Indikátory - Alespoň jeden z indikátorů, které jsou povinné k výběru/haplňení, musí mít nenulovou cílovou hodnotu.
- Místo realizace - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu.
- Subjekty projektu - Detail subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Subjekty projektu / Osoby subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Indikátory - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Pro zobrazení detailních informací o povinných polích přejděte na kontrolu přímo v daném formuláři. Použijte prolink na obrazovku.
- Operace musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře.
- Úloha musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře, který bude podepisovat dokument.
- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných moci.
- Místo realizace - Na žádosti o podporu musí být záznamy místa realizace rozpadené na ZÚJ v souladu s aktuálními maticními daty výzvy.
- CZ NACE - Musí být vybrán alespoň jeden záznam z číselníku CZ NACE.
- K žádosti o podporu musí existovat alespoň jedna kontaktní osoba s vyplněnými povinnými údaji.

Finalizační kontroly

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných moci.
- Kontrola proběhla v pořádku.

Pokud kontrola proběhne v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „Finalizace“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs Verze: Registrační číslo projektu:

*Název projektu CZ: TECH MAS Financování test_2

Stav: Rozpracována

Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt

Naposledy změnil: Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 14:44

Program a výzva

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy: 01_26_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: Datum podpisu:

Datum podání aktuální verze: Datum prvního podání:

O žádosti

Kolo žádosti: *Způsob jednání: Podpisem jednoho signatře

Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatři.

NE ANO

Finalizační kontroly

- i** Zkontrolujte si nastavení signatřů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- i** Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatři osloveni interní depeší.



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „Storno finalizace“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Toto tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs Verze: Registrační číslo projektu:

Název projektu CZ: TECH MAS Financování test_2

Stav: Finalizována

Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt

Program a výzva

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy: 01_26_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

Datumy

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: 6. 8. 2026 15:29 Datum podpisu:

Zdůvodnění akce

Důvod storna finalizace: 0/2000

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Na úvodní stránce žádosti „**Základní údaje**“ se rovněž zaktivní tlačítko „**PODPIS ŽÁDOSTI**“. Tím se uživateli zobrazí stránka s tiskovou verzí žádosti o podporu, kde přes tlačítko „**tři tečky – Vytvořit podpis**“ žádost elektronicky podepíše. Po podpisu se žádost o podporu automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'Základní údaje' page. On the left is a sidebar with navigation options like 'O projektu', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The main content area has several sections: 'Základní údaje' with fields for identification and version, 'Program a výzva' with program and call details, 'Datumy' with dates for creation, finalization, and signing, and 'O žádosti' with request details. A red box highlights the 'PODPIS ŽÁDOSTI' button in the bottom right section.

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'Podpis žádosti' page. It includes instructions for signing, a list of documents (e.g., 'Tisková verze žádosti 11adFS-0001.pdf'), and a confirmation message 'Dokument byl podepsán.' A red box highlights the 'Vytvořit podpis' button in the bottom right corner. A red arrow points from this button to the 'ZAVŘÍT' button at the bottom of the confirmation message box.

💡

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je nezbytné mít v PC nainstalovány oficiální nástroje **CRYPTO NATIVE APP** a **CRYPTO WEB EXTENSION** viz kap. Získání elektronického podpisu.

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podání**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se následně automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

The screenshot displays the 'Základní údaje' (Basic data) tab in the ISKP21+ application. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'O projektu', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The main content area features a top toolbar with buttons: 'Podání' (highlighted with a red box), 'Kopírovat', 'Přesunout do Moje neaktivní projekty', 'Zpřístupnit k editaci', 'Odvolat žádost', and 'Tisk'. Below the toolbar, the 'Základní údaje' section contains input fields for 'Identifikace žádosti (HASH)' (11adfS), 'Verze', 'Registrační číslo projektu', 'Název projektu CZ' (TECH MAS Financování test_2), and 'Stav'. To the right, the 'Program a výzva' section includes fields for 'Číslo programu' (01), 'Název programu' (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost), 'Číslo výzvy' (01_26_093), and 'Název výzvy' (Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)). A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking 'Opravdu chcete žádost podat? Po podání již žádost nebude možné upravovat.' (Do you really want to submit the request? After submission, the request will no longer be editable). The dialog has two buttons: 'NE' (No) and 'ANO' (Yes, highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Podání' button to the 'ANO' button. At the bottom, there are sections for 'Nová evidence' (Žádost o podporu) and 'Existující projekty' (Podpisuje jeden signatář), along with a 'PŘEHLED OBRAZOVEK' button.

Žádost o podporu je tímto podána!