Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Řídicí orgán OP TAK

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Obnovitelné zdroje energie – výroba biometanu – výzva II.

Platnost od: 26.10.2026
Účinnost od: 26.10.2026

Verze: 1

Obsah

1. Úvod 3
2. Pojmy a zkratky 4
2.1 Definice používaných pojmů 4
2.2 Přehled použitých zkratek 5
3. Doplňující informace k výzvě 6
3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti 6
4. Indikátory 6
5. Specifické podmínky 7
5.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu 7
5.2 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti 8

Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

1. Úvod

Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK) je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvy.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP - zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu apiagentura.gov.cz).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

2. Pojmy a zkratky

2.1 Definice používaných pojmů

Dotace **–** Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejné povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

Řídící orgán – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Udržitelnost projektu – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

Výzva – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Zprostředkující subjekt – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

Žadatel – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejné povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

Žádost o podporu – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

2.2 Přehled použitých zkratek

API	Agentura pro podnikání a inovace
CZV	Celkové způsobilé výdaje
GBER	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
IS KP21+	Informační systém koncového příjemce
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MRR	Méně rozvinuté regiony (Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj)
MS2021+	Monitorovací systém 2021+
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
PM	Projektový manažer
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
PpŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
PR	Přechodové regiony (Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina).
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO OP TAK	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
ZMV	Zjednodušené metody vykazování
ZoRP	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZS	Zprostředkující subjekt
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
ŽoP	Žádost o platbu

3. Doplňující informace k výzvě

3.1 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Místo realizace projektu:

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Pokud místo realizace nemá přiděleno číslo popisné, adresa místa realizace se na tuto záložku nezadává.

Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni ZUJ nebo OBEC.

Kategorie regionu:

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR dle toho, **zdali se přihlásil do výzvy určené pro MRR nebo PR**, a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

Méně rozvinuté regiony (MRR): Ústecký, Karlovarský, Liberecký, Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

Přechodové regiony (PR): Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory[1]:

- povinné k výběru:
  - 360102 Odhadované emise skleníkových plynů [2]
  - 348201 Bioenergie[3]
  - 101022 Podniky podpořené granty
    - **u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“**

[1] Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

[2] Toto ekologické hodnocení se provádí na základě posouzení výše emisí skleníkových plynů výchozího stavu a stavu po realizaci navržených opatření. Žadatel u tohoto ukazatele stanovuje indikativní výchozí a cílovou hodnotu přímo v žádosti o dotaci na základě presumpce, že má opatření v zařízení docílit alespoň 80 % úspory emisí skleníkových plynů z využití biometanu ve vztahu k metodice úspor emisí skleníkových plynů a k referenčním fosilním palivům stanoveným v příloze VI směrnice (EU) 2018/2001. Příjemce dotace vyplňuje následně ke každé Zprávě o udržitelnosti dosažené hodnoty po realizaci projektu.

[3] Roční suma spalného tepla v MWh dodaného k dalšímu stanovenému využití mimo výrobnu.

Datum výchozí hodnoty bude datum registrace žádosti o podporu. **Datum cílové hodnoty** je datum naplnění hodnoty indikátoru, tj. 5 let (3 roky v případě MSP) ode dne plánovaného ukončení projektu.

- povinné k naplnění:
  - 243010 Počet instalovaných technologií[4]

Datum výchozí hodnoty bude datum registrace žádosti o podporu. Datum cílové hodnoty je nejzazším datem, do kterého se žadatel zavazuje k dosažení cílové hodnoty, tj. datum podání závěrečné žádosti o platbu.

5. Specifické podmínky

5.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu

Příjemce je povinen předložit:

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku, inventární karty atd.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován.
- kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo kolaudační souhlas s částí stavby, který musí obsahovat všechna opatření, na něž bylo vydáno stavební povolení a zároveň jsou předmětem projektu. Nejsou-li tyto dokumenty k datu prvního podání poslední žádosti o platbu k dispozici, je možné předložit povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby. Kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení předčasného užívání stavby nebo rozhodnutí o povolení zkušebního provozu musí být doloženy s vyznačením nabytí právní moci. Kolaudační souhlas/rozhodnutí/kolaudační souhlas s částí stavby je příjemce v tomto případě povinen dodat nejpozději do 24 měsíců od ukončení projektu. Tato povinnost se týká pouze projektů, u kterých byly výdaje na stavební práce podléhající stavebnímu povolení zahrnuty příjemcem do žádosti o platbu.
- fotografie realizovaných opatření a publicity;
- kopie soupisů provedených prací odsouhlasených objednatelem;
- kopie dodacích listů a protokoly o převzetí od dodavatelů;
- první tři listy a poslední stranu stavebního/montážního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla stavba/dodávka započata/ukončena;
- aktualizovaný souhrnný rozpočet projektu, který byl žadatelem předložen v okamžiku podání žádosti o podporu, tj. ve struktuře podle Přílohy č. 6 Osnova podnikatelského záměru;
- licenci na výrobu plynu, a to nejpozději v době podání poslední žádosti o platbu, je-li to relevantní;

[4] Jde o instalovanou technologii na úpravu bioplynu na biometan pro jeho vtláčení do distribuční sítě a technologie plnění plynem (například plnění lahví, CNG vozidel apod.) nebo výstavbu zařízení na výrobu pokročilých biopaliv pro jejich využití v dopravě.

- všechny povinné přílohy k žádosti o platbu, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 12.4 a násl.;
- v případě nutnosti může být žadatel vyzván k doložení dalších příloh, které budou nezbytné k ověření nárokovaných výdajů a proplacení podané žádosti o platbu.

5.2 Specifické přílohy Zprávy o udržitelnosti

- Společně s první Zprávou o udržitelnosti projektu bude ověřeno zapsání CZ NACE v Registru ekonomických subjektů (**druh zapsaného CZ NACE musí odpovídat typu zařízení, které je součástí projektu**):

  Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) platná od 1. 1. 2008:
  CZ NACE 35.2 Výroba plynu; rozvod plynných paliv prostřednictvím sítí a/nebo
  CZ NACE 35.21 Výroba plynu a/nebo
  CZ NACE 35.22 Rozvod plynných paliv prostřednictvím sítí a/nebo
  CZ NACE 20.14 Výroba jiných základních organických chemických látek a/nebo
  Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) platná od 1. 1. 2025:
  CZ NACE 35.2 Výroba plynu a distribuce plynných paliv prostřednictvím sítí a/nebo
  CZ NACE 35.21 Výroba plynu a/nebo
  CZ NACE 35.21.0 Výroba plynu a/nebo
  CZ NACE 35.22 Distribuce plynných paliv prostřednictvím sítí a/nebo
  CZ NACE 35.22.0 Distribuce plynných paliv prostřednictvím sítí a/nebo
  CZ NACE 20.14 Výroba jiných základních organických chemických látek.