

# Příručka pro podání Žádosti o podporu v ISKP21+ (NPL)

## Aplikace – Mezinárodní spolupráce

OPERAČNÍ PROGRAM  
TECHNOLOGIE A APLIKACE  
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje žadatelům o podporu postup pro úspěšné podání žádosti o podporu z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), konkrétně pak ve výzvě Aplikace – Mezinárodní spolupráce.

Printscreeny z portálu ISKP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu žadatele o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti o podporu.

Verze č. 1

Datum vydání 01.10.2026



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
průmyslu a obchodu

# Obsah

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Úvod .....</b>                                                    | <b>3</b>  |
| <b>Získání elektronického podpisu .....</b>                          | <b>3</b>  |
| <b>Přístup do portálu ISKP21+ .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>Profil uživatele – kontaktní údaje.....</b>                       | <b>5</b>  |
| <b>Žádost o podporu .....</b>                                        | <b>6</b>  |
| Přístup k projektu.....                                              | 8         |
| Plné moci.....                                                       | 11        |
| Základní údaje.....                                                  | 13        |
| Projekt .....                                                        | 14        |
| Popis projektu .....                                                 | 15        |
| Specifické cíle .....                                                | 16        |
| Opatření – pro tuto výzvu nerelevantní (nevyplňuje se) .....         | 16        |
| Cílová skupina.....                                                  | 17        |
| Místo realizace .....                                                | 18        |
| RIS3 Cíle mise .....                                                 | 19        |
| RIS3 Specifické cíle.....                                            | 20        |
| Domény specializace.....                                             | 21        |
| KET .....                                                            | 22        |
| Strategická VaVal témata .....                                       | 23        |
| Klíčové aktivity – pro tuto výzvu nerelevantní (nevyplňuje se) ..... | 24        |
| Indikátory .....                                                     | 25        |
| Horizontální principy .....                                          | 26        |
| Subjekty projektu.....                                               | 27        |
| Adresy subjektu .....                                                | 29        |
| Osoby subjektu.....                                                  | 30        |
| Účty subjektu.....                                                   | 31        |
| CZ-NACE.....                                                         | 32        |
| Seznam odborností projektu.....                                      | 33        |
| Finance projektu.....                                                | 34        |
| Veřejná podpora.....                                                 | 34        |
| Rozpočet projektu.....                                               | 37        |
| Přehled zdrojů financování.....                                      | 40        |
| Finanční plán.....                                                   | 42        |
| Dokumenty.....                                                       | 43        |
| Čestná prohlášení.....                                               | 44        |
| <b>Finalizace a podání žádosti o podporu .....</b>                   | <b>46</b> |

# Úvod

**Žádost o podporu žadatel vyplňuje a podává pouze elektronicky prostřednictvím internetové aplikace ISKP21+ (Informační systém koncového příjemce 21+), dostupné na adrese [iskp21.mssf.cz](https://iskp21.mssf.cz)**

Portál ISKP21+ (dále též „aplikace ISKP21+“) umožňuje žadateli o podporu (dále též „žadatel“ nebo „uživatel“) komunikovat s Agenturou pro podnikání a inovace (API) elektronickou formou. **Nutnou podmínkou pro komunikaci (včetně podání žádosti o podporu) prostřednictvím aplikace ISKP21+ je využití elektronického podpisu žadatele.** Pro komunikaci s orgány veřejné správy (tedy i API) s využitím elektronického podpisu si musí občan pořídit tzv. **kvalifikovaný certifikát**, který je elektronickou obdobou průkazu totožnosti.

## Získání elektronického podpisu

V současné době jsou v ČR akreditovány tři subjekty (poskytovatelé certifikačních služeb), které jsou oprávněny tyto kvalifikované certifikáty vydávat:

| První certifikační autorita, a.s.   | Česká pošta, s.p.                                 | elidentity a.s.                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <a href="https://ica.cz">ica.cz</a> | <a href="https://postsignum.cz">postsignum.cz</a> | <a href="https://elidentity.cz">elidentity.cz</a> |

- **Podnikající fyzická osoba (OSVČ)** musí disponovat kvalifikovaným certifikátem pro OSVČ, který kromě jména a příjmení obsahuje také IČ.
- **Fyzická osoba** (dále také „FO“), která zastupuje **právníkou osobu** (dále také „PO“) musí disponovat kvalifikovaným certifikátem:
  - a) s uvedenou vazbou na organizaci<sup>1</sup> – nesmí použít k jednání za jinou organizaci;
  - b) bez uvedení vazby na organizaci – může použít, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci).



**Akceptovány jsou pouze kvalifikované osobní certifikáty**, u kterých lze ověřit jméno vlastníka certifikátu (fyzické osoby).

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci ISKP21+ je rovněž nezbytné mít nainstalovány v PC následující nástroje:

**CRYPTO NATIVE APP** = nástroj pro samotné šifrování a podepisování v počítači. Tento nástroj se instaluje pouze jedenkrát.

**CRYPTO WEB EXTENSION** = rozšíření webového prohlížeče. Tento nástroj se instaluje pro každý webový prohlížeč, který chcete využívat k podepisování v aplikaci IS KP21+, zvláště. Tyto nástroje jsou dostupné na následující adrese: <https://download.tescosw.cz/crypto/?lang=cs>.



Veškeré další HW a SW požadavky aplikace ISKP21+ jsou uvedeny na adrese <https://iskp21.mssf.cz/> na záložce **HW a SW požadavky**. Uživatel si následně může i ověřit kompatibilitu prohlížeče a elektronického podpisu na adrese [https://www.mssf.cz/testapp/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx).

<sup>1</sup> V případě, že certifikát obsahuje pouze název organizace bez uvedení IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o. a Abc s.r.o.).

# Přístup do portálu ISKP21+

Pro přístup do portálu ISKP21+ je nutné **provést registraci** nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Registraci je možné vytvořit výhradně prostřednictvím elektronické identifikace **NIA (národní identitní autorita)**. Registrace přes „ADFS“ je možná pouze v případech, uvedených v ISKP21+. Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do portálu přes tlačítko **PŘIHLÁSIT SE PŘES NIA** (příp. ADFS) na úvodní stránce ISKP21+.

Ministerstvo pro místní rozvoj

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

**REGISTRACE**

[Zapomenuté heslo ADFS](#)

**Popis portálu**

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména

**Upozornění**

**Uživatelská podpora**  
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky.  
Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(19.9.2023) Změna v přiřazování nových uživatelů na záložku „Přístup k projektu“

**REGISTRACE PŘES IDENTITU OBČANA**

Tuto volbu zvolte v případě, že:

- máte české občanství
- máte zahraniční občanství státu, který má implementované nařízení eIDAS
- jste zahraniční občan, který má zřízenou elektronickou identitu v ČR prostřednictvím portálu Identita občana

Zahraníční státy s implementovaným eIDAS: Slovensko, Polsko, Německo, Rakousko, Belgie, Dánsko, Estonsko, Španělsko, Chorvatsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Lotyšsko, Itálie, Litva, Malta, Nizozemsko, Portugalsko, Slovensko, Švédsko

**Identita občana**

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA



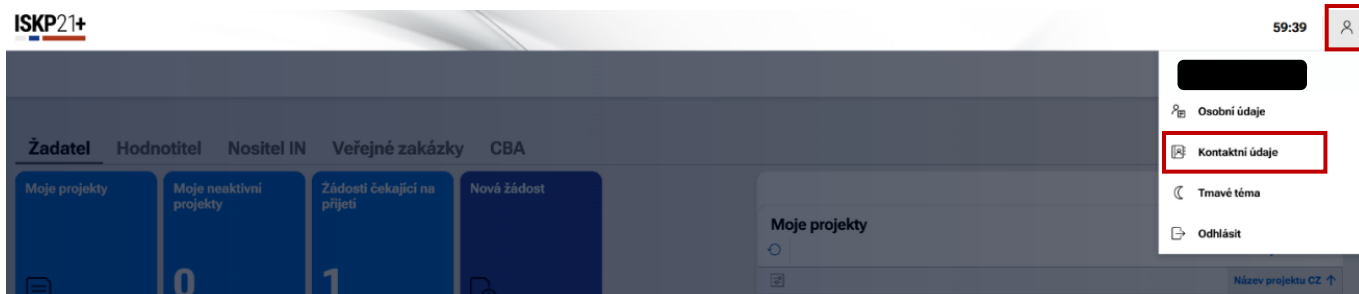
Postup registrace je dále popsán v FAQ portálu ISKP21+. V případě problémů s registrací či jiných technických komplikací s aplikací ISKP21+ je možné využít uživatelskou podporu na e-mailu: [podpora\\_ms21@ms21.mssf.cz](mailto:podpora_ms21@ms21.mssf.cz), nebo telefonním čísle: **+420 800 203 207**, v pracovní dny 8:00-18:00.

# Profil uživatele – kontaktní údaje

Jako první krok po přihlášení do ISKP21+ doporučujeme aktivovat notifikační pravidla. Ty slouží k tomu, aby měl uživatel vždy přehled o všem, co se děje v jeho projektu/projektech, bez nutnosti přihlášení se do ISKP21+. Pokud v rámci příslušného projektu přijde zpráva, upozornění nebo depeše, systém upozorní uživatele přes e-mail nebo SMS.



Předejete tak i případnému **zmeškání závazných lhůt**, jejichž počátek se odvíjí od odeslání interní depeše ze strany poskytovatele dotace případně od jejího doručení.



Přes tlačítko „**panáčka**“ v pravém horním rohu vybere uživatel z menu **kontaktní údaje**. Zde vybere preferovanou formu notifikace (SMS/e-mail/kombinace), vyplní kontaktní údaje a zaškrtně checkbox „**Platnost**“ (v případě nepotvrzení platnosti **NEBUDOU notifikační pravidla aktivována**), následně záznam **uloží**.

V rámci notifikačních pravidel je navíc možné nastavit i noční klid. Zatřetím této volby nebudou notifikace zasílány v čase 22:00 – 8:00 hodin.

**Kontaktní údaje pro zasílání notifikací**

**Uložit**

Zahodit změny

| Platnost | Název | Komunikační kanál pro notifikaci | E-mail |
|----------|-------|----------------------------------|--------|
| Filtr    | Filtr | Filtr                            | Filtr  |

**SMS a e-mail**

Neuložené záznamy: **1** **ZOBRAZIT**

Název

\*Komunikační kanál pro notifikaci

SMS a e-mail

☐ Noční klid

\*Tel. číslo

\*E-mail

UPŘESŇUJÍCÍ PODMÍNKY

**Platnost**

Popis

# Žádost o podporu

Na domovské stránce na kartě „Žadatel“ klikne uživatel na pole „Nová žádost“ a vybere ze seznamu programů „Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost“ a výzvu, do které chce registrovat novou žádost. Následně potvrdí výběr modrým tlačítkem „Vytvořit žádost“.

The interface shows a navigation bar with tabs: **Žadatel**, Hodnotitel, Nositel IN, Veřejné zakázky, and CBA. Below the tabs are several blue buttons: 'Moje projekty', 'Moje neaktivní projekty' (showing 0), 'Žádosti čekající na přijetí' (showing 1), 'Nová žádost' (highlighted with a red box and containing a plus icon), 'Aktivní zprávy projektů', 'Aktivní žádosti o změnu', 'Aktivní žádosti o platbu', and 'Seznam výzev'.

The form titled 'Vytvořit žádost' contains the following sections:

- Seznam programů a výzev**
  - Číslo a název programové linie: 01 | Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
  - \* Číslo a název výzvy: 01\_24\_056 | Aplikace - Mezinárodní spolupráce
- Identifikace výzvy**
  - Program: OP TAK; Název programové linie: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
  - Číslo výzvy: 01\_24\_056; Název výzvy: Aplikace - Mezinárodní spolupráce



Podrobný návod k ovládání ISKP21+ naleznete v Uživatelské příručce k ISKP21+ a další obecné postupy pro vyplnění žádosti o podporu v dokumentu Portál ISKP21+ na webu API v sekci ISKP21+ [apiagentura.gov.cz/cs/is-kp21/](http://apiagentura.gov.cz/cs/is-kp21/)

Po vytvoření žádosti se uživateli otevře nový formulář **žádosti o podporu**.

**ISKP21+** 59:29

Základní údaje

**O projektu**

- Přístup k projektu
- Signatář úloh projektu
- Plně moci

**Profil objektu**

- Přehled depeší
- Nová depeše
- Koncepty
- Archiv depeší

**Datové oblasti**

- Informace o projektu
  - Projekt
  - Popis projektu
  - Specifické cíle
  - Cilové skupiny
- Umístění
  - Místo realizace
  - Indikátory
  - Horizontální principy
  - Subjekty projektu
  - CZ NACE
  - Finance projektu
  - Dokumenty

**Uložit** **Zahodit změny** **Kontrola** **Finalizace** **Vymazat žádost** **Kopírovat** **Přesunout do Moje neaktivní projekty** **Tisk**

**Základní údaje**

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

\* Název projektu CZ

Stav Rozpracována

Správce přístupů HORRAD1\_EXT Typ operace individuální projekt

Naposledy změnil HORRAD1\_EXT Datum a čas poslední změny 27. 7. 2026 9:30

**Program a výzva**

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy 01\_24\_043 Název výzvy Inovační vouchery – výzva IV.

**Datumy**

Datum založení 27. 7. 2026 9:30 Datum finalizace Datum podpisu

Datum podání aktuální verze Datum prvního podání

**O žádosti**

Kolo žádosti Žádost o podporu \* Způsob jednání

PŘEHLED OBRAZOVEK



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o podporu z OP TAK? Obratěte se na **Zelenou informační linku** API na e-mailu: [programy@apiagentura.gov.cz](mailto:programy@apiagentura.gov.cz), nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

## Přístup k projektu

Prvním nezbytným krokem v nové žádosti je vytvoření „**Přístupů k projektu**“, tzn. přidělit kompetenční role konkrétním uživatelům tak, aby oprávněné osoby mohly danou žádost o podporu editovat, procházet, nahlížet a podepisovat.

V levém vertikálním menu v sekci „**O projektu**“ klikne uživatel na záložku „**Přístup k projektu**“, čímž si otevře přehled správců projektu.

The screenshot displays the ISKP21+ web application interface. On the left, a sidebar menu under 'O projektu' has 'Přístup k projektu' selected. The main content area is divided into several sections. At the top, there's a 'Základní údaje' (Basic information) section with fields for 'Identifikace žádosti (HASH)' (10P655), 'Verze', and 'Registrační číslo projektu'. To the right is the 'Program a výzva' (Program and call) section with fields for 'Číslo programu' (01) and 'Název programu' (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost). Below these is a table titled 'Správci projektu' (Project managers) with columns for 'Uživatelský účet' (User account), 'Správce přístupů' (Access manager), 'Editor', 'Signatář', 'Čtenář', 'Zástupce správce přístupů' (Deputy access manager), 'Zmocněnec' (Authorized person), 'Pořadí' (Order), 'Jméno neregistrovaného signatáře' (Name of unregistered signatory), and 'Kontaktní osoba' (Contact person). The first row of the table shows a user account with a green checkmark in the 'Správce přístupů' and 'Editor' columns. Below the table are three sections: 'Správce projektu' (Project manager) with a 'Uživatelský účet' field, 'Správce přístupů' (Access manager) with a 'Správce přístupů' field, and 'Přístup k projektu' (Access to project) with checkboxes for 'Správce přístupů' (checked), 'Zástupce správce přístupů', 'Editor' (checked), 'Čtenář', 'Signatář', and 'Zmocněnec'. A 'ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU' button is located below the checkboxes. At the bottom is the 'Kontaktní osoba' (Contact person) section with a 'Kontaktní osoba' checkbox.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je defaultně nastaven jako **Správce přístupů** a **Editor**. ISKP21+ rozlišuje celkem 5 kompetenčních rolí:

**Správce přístupů** – má právo přidělovat/odebírat k dané žádosti o podporu příslušné role dalším uživatelům a zakládat plné moci. Na projektu mohou být až dva uživatelé s těmito kompetencemi (správce přístupů má právo určit druhého uživatele jako zástupce správce přístupů).

**Editor** – může žádost o podporu upravovat.

**Čtenář** – má umožněn pouze náhled na žádost o podporu bez možnosti úprav.

**Signatář** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu (včetně žádosti o podporu) v celém jeho životním cyklu

**Zmocněnec** – má pravomoc elektronicky podepisovat dokumenty projektu, ke kterým byla na základě plné moci zmocněna. Tuto roli přiřazuje systém automaticky uživatelům, na základě doplněné plné moci, dále viz bod 4.3.



**U každého projektu musí být alespoň jeden uživatel s rolí signatář.** Může jím být statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí/pověřením k jednání.

### NEBO

**Alespoň jeden uživatel s rolí zmocněnec,** který byl na základě plné moci zmocněn k úkonům podepisovat žádost o podporu.

Je tedy nutné rozlišovat osobu, která projekt založila a bude vedena jako Správce přístupů a osobu, která má dle způsobu jednání za společnost, nebo na základě plné moci/pověření k jednání, oprávnění jednat za společnost. Tato osoba musí být v systému vedena jako zmiňovaný Signatář, příp. Zmocněnec.



V otázce zmocnění postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

Dále je potřeba označit alespoň jednoho uživatele jako hlavní kontaktní osobu projektu, zaškrtnutím checkboxu „**Kontaktní osoba**“ a následně doplněním **jména a příjmení, e-mailu a telefonního čísla**.

**Přístup k projektu**

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů ☒ Editor ☐ Čtenář ☐ Signatář

☐ Zmocněnec [ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU](#)

**Kontaktní osoba**

☒ Kontaktní osoba

\* Jméno a příjmení  \* E-mail  \* Telefon

V případě, že osoba zakládající žádost o podporu (Správce přístupů) bude zároveň i žádost podepisovat, je třeba pro tuto osobu přiřadit roli Signatáře. Stisknutím tlačítka „**ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU**“ se uživateli zobrazí nové okno, kde uživatel zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a změnu potvrdí modrým tlačítkem „**Změnit nastavení**“.

[Změnit nastavení](#)

**Měníme nastavení správci:**

☒ Správce přístupů

**Nové nastavení přístupů**

☒ Editor ☒ Signatář ☐ Čtenář

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Pokud bude Signatářem jiná osoba než Správce přístupů, uživatel klikne na tlačítko „+“. Doplní „**Uživatelské jméno uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti**“, zaškrtně checkbox „**Signatář**“ a potvrdí tlačítkem „**Uložit**“.

|     | Uživatelský účet | Správce přístupů | Editor | Signatář | Čtenář | Zástupce správce přístupů | Zmocněnec | Pořadí | Jméno neregistrovaného signatáře | Kontaktní osoba |
|-----|------------------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------|--------|----------------------------------|-----------------|
| ... |                  | ✓                | ✓      |          |        |                           |           |        |                                  |                 |

**Správci projektu**

**Uložit** **Zahodit změny**

|     | Uživatelský účet | Správce přístupů | Editor | Signatář | Čtenář | Zástupce správce přístupů | Zmocněnec | Pořadí | Jméno neregistrovaného signatáře | Kontaktní osoba |
|-----|------------------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------|--------|----------------------------------|-----------------|
| ... |                  | ✓                | ✓      | ✗        | ✗      |                           |           |        |                                  | ✓               |

Neuložené záznamy: 1 **ZOBRAZIT**

**Správce projektu**

\* Uživatelský účet uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

**Neregistrovaný signatář**

☐ Signatář bez registrace v IS KP21+

**Přístup k projektu**

☐ Editor ☐ Čtenář ☒ **Signatář**

Stejným způsobem může uživatel udělit přístup k žádosti o podporu dalším uživatelům. Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatři podepisovat jednotlivé úlohy. **Pokud žadatel tuto možnost zvolí, je nutno toto pořadí dodržet.**

**ISKP21+** 59:29

**Základní údaje**

O projektu **Přístup k projektu** **Signatři úloh projektu** **Plné moci** **Profil objektu**

**Uložit** **Zahodit změny** **Kontrola** **Finalizace** **Vymazat žádost** **Kopírovat** **Přesunout do Moje neaktivní projekty** **Tisk**

**Základní údaje**

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

**Program a výzva**

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

**Signatři**

|     | Úloha                                        | Signatář | Jméno neregistrovaného signatáře | Datum narození | Pořadí ↑ | Podepsal | Uživatel, který dokument podepsal |
|-----|----------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------------------|
| ×   | Filtr                                        | Filtr    | Filtr                            | Filtr          | Filtr    | Filtr    | Filtr                             |
| ... | Informace o pokroku v realizaci projektu     |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | Žádost o přezkum rozhodnutí                  |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | <b>Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace</b> |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | Námitka proti rozhodnutí výběrové ko...      |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | Žádost o podporu                             |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | Žádost o platbu                              |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | Zpráva o realizaci                           |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | Zpráva o udržitelnosti                       |          |                                  |                |          |          |                                   |
| ... | Žádost o změnu                               |          |                                  |                |          |          |                                   |

?

Zpět na úvodní stránce formuláře žádosti, přes tlačítko „**Signatři úloh k projektu**“ lze změnit u všech signatřů jednotlivé úlohy v projektu, jenž svým podpisem stvrzují. Přes ikonu „**tři tečky**“ u každé úlohy lze úlohu smazat, příp. přes tlačítko „+“ novou úlohu přidat.

# Plné moci

Pokud bude žádost o podporu v ISKP21+ podepisovat jiný uživatel, než je statutární zástupce žadatele o podporu, je nezbytné doložit a podepsat plné moci na záložce „**Plné moci**“. Uživatel vybere z uživatelů projektu „**Zmocnitele**“ a „**Zmocněnce**“ (musí disponovat rolí signatář). Dále vyplní „**Platnost od**“ a „**Platnost do**“ (příp. zvolí neomezenou platnost PM). Záznam uloží a v pravé části „**Vybrat úlohu projektu**“ klikne na „+“ a vybere úlohu/y, které se plná moc týká.

**ISKP21+** 59:29

Základní údaje

O projektu

- Přístup k projektu
- Signatáři úloh projektu
- Plné moci**
- Profil objektu

**Základní údaje**

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

**Program a výzva**

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

**Plné moci**

+

| Hash | Zmocnitel | Zmocněnec | Platnost | Platnost od | Platnost do | Substituční |
|------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|-------------|
| x    | Filtr     | Filtr     | Filtr    | Filtr       | Filtr       | Filtr       |

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

**Plná moc**

\*Zmocnitel \*Zmocněnec

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

**Období platnosti**

\*Platnost od 27. 7. 2026 Platnost do

☐ Neomezená platnost PM

**Vybrat úlohu projektu**

+

Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

**Dokumenty plné moci**

Soubor Název

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

**Vybrat úlohu projektu**

Uložit Zahodit změny

Úloha projektu - předmět zmocnění

Žádost o podporu

- Žádost o podporu
- Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace
- Žádost o změnu
- Zpráva o realizaci
- Žádost o platbu
- Informace o pokroku v realizaci projektu
- Zpráva o udržitelnosti
- Žádost o přezkum rozhodnutí

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

V dalším kroku uživatel uzamkne záznam plné moci přes ikonku tři teček v horní tabulce přehledu plných mocí - „**Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**“. Ve spodní části „**Dokumenty plné moci**“ následně přes ikonu tří teček a možnosti „**Upravit**“ se zpřístupní pole pro nahrání dokumentu plné moci, který po nahrání **uloží**. Přes ikonu „**tři tečky**“ napravo u vloženého souboru vybere možnost „**vytvořit podpis**“ a plnou moc **Zmocněnec** (příp. i **Zmocnitel**) podepíše.

The image consists of three screenshots illustrating the process:

- Top Left Screenshot:** Shows the 'Plné moci' (Full Power of Attorney) overview table. The first row contains '10Qznm' and 'Jan Novák'. A red box highlights the three-dot menu icon on the left of this row. A dropdown menu is open, showing options: 'Uložit' (Save), 'Zahodit změny' (Discard changes), 'Vybrat předmět zmocnění' (Select subject of authorization), 'Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu' (Lock PM, proceed to document upload and signature), and 'Smazat' (Delete). The option 'Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu' is highlighted with a red box.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' (Documents of full power of attorney) section. A table lists documents. The first row has a three-dot menu icon highlighted with a red box. A dropdown menu is open with options 'Upravit' (Edit) and 'Informace o záznamu' (Record information). The 'Upravit' option is highlighted with a red box.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Dokumenty plné moci' section with a document 'Plná moc PDF.pdf' selected. A dropdown menu is open over the document, showing options: 'Stáhnout soubor' (Download file), 'Verze dokumentu' (Document version), 'Kopírovat odkaz na soubor' (Copy link to file), and 'Vytvořit podpis' (Create signature). The 'Vytvořit podpis' option is highlighted with a red box. Another red box highlights the three-dot menu icon on the right side of the document row.



V otázce **zmocnění a podepisování** plných mocí postupujte dle [Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#).

## Základní údaje

Po doplnění přístupů k projektu, příp. plných mocí se uživatel vrátí zpět na úvodní stránku formuláře žádosti „Základní údaje“. Zde vyplní pole „**Název projektu CZ**“ a vybere „**Způsob jednání**“ (identifikuje, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatři přiřazení k projektu).



**Všechny uvedené údaje v ISKP21+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.** Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

**ISKP21+** 59:29

**Základní údaje**

**O projektu**

- Přístup k projektu
- Signatři úloh projektu
- Plné moci

**Profil objektu**

- Přehled depeší
- Nová depeše
- Koncepty
- Archiv depeší

**Datové oblasti**

- Informace o projektu
  - Projekt
  - Popis projektu
  - Specifické cíle
  - Cílové skupiny
- Umístění
  - Místo realizace
  - Indikátory
  - Horizontální principy
  - Subjekty projektu
  - CZ NACE
  - Finance projektu
  - Dokumenty

**Základní údaje**

Identifikace žádosti (HASH) 10P655 Verze Registrační číslo projektu

\* Název projektu CZ

Stav Rozpracována

Správa přístupů HORRAD1\_EXT Typ operace individuální projekt

Naposledy změnil HORRAD1\_EXT Datum a čas poslední změny 27. 7. 2026 9:30

**Program a výzva**

Číslo programu 01 Název programu Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy 01\_24\_043 Název výzvy Inovační vouchery – výzva IV.

**Datумы**

Datum založení 27. 7. 2026 9:30 Datum finalizace Datum podpisu

Datum podání aktuální verze Datum prvního podání

**O žádosti**

Kolo žádosti Žádost o podporu

\* Způsob jednání

**Datové oblasti**

| Kód          | Název CZ                   | Název PL                        | Název EN                                          |
|--------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| VYBRAT JEDEN | Podpisuje jeden signatář   | Podpisuje jeden sygnatariusz    | << No translation - Podpisuje jeden signatář >>   |
| VYBRAT VICE  | Podpisují všichni signatři | Podpisują wszyscy sygnatariusze | << No translation - Podpisují všichni signatři >> |

Následně se uživatel ve formuláři pohybuje pomocí šipek v pravém dolním rohu, příp. skrze jednotlivé záložky části „Datové oblasti“ v levém vertikálním menu.



Všechny nově vytvořené záznamy v ISKP21+ je vždy nutné před další akcí **ULOŽIT**.

# Projekt

Na záložce „Projekt“ uživatel vyplní:

## Základní údaje

**Název projektu EN:** odpovídá doslovnému překladu z „Názvu projektu CZ“

**Anotace projektu:** stručně popsané výstupy projektu, ze kterých bude jednoznačně patrné detailní zaměření projektu. Pokud se v rámci konsorcia vyskytuje Small mid-cap či Mid-cap, musí být tato informace uvedena v anotaci projektu. V případě, že místo realizace není opatřeno číslem popisným, uveďte katastrální území a parcelní číslo.

Bude-li v této příručce uveden pojem „Partner s finančním příspěvkem, bude tím myšlen vždy TUZEMSKÝ PARTNER, pokud nebude uvedeno jinak.

## Fyzická realizace projektu

**Předpokládané datum zahájení:** nesmí být dříve než datum podání žádosti o podporu.

**Předpokládané datum ukončení:** nesmí být později než **30.6.2029**. Maximální plánovaná doba realizace projektu je 42 měsíců.

## Doplňkové informace

Zde uživatel zaškrtně checkbox „Veřejná podpora“. V poli „Režim financování“ musí být „Ex-post“.

## RIS3

na kartě „RIS3“ uživatel zaškrtně checkbox „RIS3“. Dále v „Popis souladu projektu s RIS3“ uvede vztah výstupů projektu k této strategii, který odpovídá příslušné kapitole podnikatelského záměru, příloze č. 1 Výzvy - Model hodnocení a příloze č. 8 – Národní RIS3 strategie P1 – Karty tematických oblastí. Uživatel do popisu uvede zvolené RIS3 Specifické cíle, Domény specializace a minimálně jednu volbu z oblastí „KET“ či „Strategická VaVaI témata“. Více informací na [www.ris3.cz](http://www.ris3.cz)

Základní údaje > Projekt

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Projekt NPL 1 TEST  
Identifikace žádosti (HASH): 10QmVk  
Číslo výzvy: 01\_24\_043

Uložit Zahodit změny

**Základní údaje**

- \* Název projektu CZ  
Projekt NPL 1 TEST
- \* Název projektu EN
- \* Anotace projektu  
Anotace projektu 0/500

**Fyzická realizace projektu**

- \* Předpokládané datum zahájení  
skutečné datum zahájení
- \* Předpokládané datum ukončení  
skutečné datum ukončení
- Předpokládaná doba trvání (v měsících)  
10,0  
Skutečná doba trvání (v měsících)

**Doplňkové informace**

- ☐ Realizace zadávacích řízení na projektu
- ☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

☒ **Veřejná podpora**

- \* Režim financování  
Ex-post

**RIS3**

- ☒ RIS3
- \* Popis souladu projektu s RIS3  
0/2000

✓ 💬 ↶ ➡

## Popis projektu

Na záložce „**Popis projektu**“ se automaticky přepíše „**Anotace projektu**“ z předchozího kroku. Do zbývajících, oranžově označených buněk uživatel odpoví na uvedené otázky a uloží. Pro snadnější kontrolu formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti a pro lepší přehlednost doporučujeme vyplnit uvedené buňky stručně a výstižně.

Do buňky s názvem „**Co je cílem projektu**“ vyplňte mj. konkrétní výstupy projektu tak, jak je to uvedeno v Podnikatelském záměru v kap. 3.3.1 v tabulce (příloha č. 6 Výzvy – Osnova podnikatelského záměru).



**Uváděné informace v žádosti o podporu musí být v souladu s podnikatelským záměrem.**

Základní údaje > Popis projektu

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

Uložit Zahodit změny

**Popis projektu**

\* Anotace projektu 0/500

\* Jaký problém projekt řeší? 0/2000

\* Jaké jsou příčiny problému? 0/2000

\* Co je cílem projektu? 0/2000

**Popis projektu**

\* Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y? 0/2000

\* Jaké aktivity v projektu budou realizovány? 0/2000

Popis realizačního týmu projektu 0/2000

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu? 0/2000

**Popis projektu**

V čem je navržené řešení inovativní? 0/2000

Jaká existují rizika projektu? 0/2000

Klíčová slova 0/2000

# Specifické cíle

Na záložce „Specifické cíle“ jsou automaticky doplněné údaje o specifickém cíli, který je definován na výzvě.

Stav: Rozpracována

Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

Specifické cíle

+

Vše

| Číslo SC/opatření | Název SC/opatření | Procentní podíl | Název programu         | Název priority          | Název cíle politiky    |
|-------------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 01.01.01.01       | Aplikace          | 100,00          | Operační program Te... | Posilování výkonnost... | Inteligentnější Evropa |

Specifický cíl / Opatření

Číslo specifického cíle

Formát ŘO

01.01.01

Formát EK

01.01.01.01.01

Název specifického cíle

Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a zavádění pokročilých technologií

Číslo specifického cíle/opatření

Formát ŘO

01.01.01.01

Formát EK

01.01.01.01.01.01

Název specifického cíle

Aplikace

\* Procentní podíl

100,00

Programová linie

Číslo programu

01

Název programu

Operační program Technologie a aplikace pro ko...

Číslo priority

01.01

Název priority

Posilování výkonnosti podniků v oblasti výzkumu, ...

Číslo cíle politiky

CP 1

Název cíle politiky

Inteligentnější Evropa

Kategorie regionu

Méně rozvinuté

40,00

Přechodové

60,00

Více rozvinuté

0,00

?

U specifického cíle/opatření Aplikace je vždy Kategorie regionu rozdělena mezi „MÉNĚ ROZVINUTÉ“ a „PŘECHODOVÉ“ v poměru 40:60 %

## Opatření – pro tuto výzvu nerelevantní (nevypĺňuje se)

Na záložce „Opatření“ vybere uživatel k definovanému Specifickému cíli přes ikonu „+“ z číselníku opatření a doplní „Procentní podíl aktivit na daném opatření integrované strategie“: --- %. Záznam uloží.

Stav: Rozpracována

Název projektu: TECH MAS Financování test\_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adFS

Číslo výzvy: 01\_26\_093

Specifické cíle vztahené k integrované strategii

+

Vše

| Číslo SC/opatření | Název SC/opatření          | Procentní podíl | Název programu                    | Název priority                              |
|-------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| 01.02.01.01       | Technologie pro MAS (CLLD) | 100,00          | Operační program Technologie a... | Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti ... |

Opatření

Uložit

Zahodit změny

Vše

| Název opatření programového rámce | Procentní podíl aktivit na daném opatření integrované strategie | Název specifického cíle strategického rámce | Souhrn opatření strategického rámce |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                   |                                                                 |                                             |                                     |

Výběr opatření programového rámce

Vše

| Název opatření programového rámce       | Název specifického cíle strategického rámce                     | Souhrn opatření strategického rámce                                                                     | Popis opatření programového rámce |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Technologie pro MAS (CLLD)              | 3.2.4 Podpora místních podnikatelů a služeb (zejména mikro a... | - Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury. - Pořízení výrobn... |                                   |
| Technologie pro MAS (CLLD) - pro výz... | 3.2.4 Podpora místních podnikatelů a služeb (zejména mikro a... | Cílem je pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořiz... |                                   |

## Cílová skupina

Na záložce „**Cílové skupiny**“ přes tlačítko „**VYBRAT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY**“ uživatel zvolí z číselníku „**Podnikatelské subjekty**“ a potvrdí tlačítkem „**Vybrat**“. Následně do „**Popis cílové skupiny**“, uvede pouze „*Podnikatelské subjekty*“. Pokud bude projekt realizován spolu s výzkumnou organizací, přidá i jí stejným způsobem a do „**Popisu cílové skupiny**“ uvede pouze „*Organizace pro výzkum a šíření znalostí*“.

Základní údaje > Cílová skupina

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

VYBRÁT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY

Cílová skupina

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Cílová skupina

Cílová skupina

Popis cílové skupiny

Základní údaje > Cílová skupina > Vybrat cílové skupiny z výzvy

Vybrat

Vybrat vše

Zrušit výběr

| Kód                                 | Název CZ                                           | Název PL                                         | Název EN                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | OP_TAK_001 Podnikatelské subjekty                  | << Nie tłumaczenie - Podnikatelské subjekty >>   | << No translation - Podnikatelské subjekty >>     |
| <input type="checkbox"/>            | OP_TAK_002 Organizace pro výzkum a šíření znalostí | << Nie tłumaczenie - Organizace pro výzkum a ... | << No translation - Organizace pro výzkum a ši... |

Základní údaje > Cílová skupina

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

VYBRÁT CÍLOVÉ SKUPINY Z VÝZVY

Cílová skupina

Uložit

Zahodit změny

Cílová skupina

Podnikatelské subjekty

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Cílová skupina

Cílová skupina

Podnikatelské subjekty

\* Popis cílové skupiny  
Podnikatelské subjekty

## Místo realizace

Na záložce „**Místo realizace**“ se definuje místo realizace projektu. Uživatelé se po rozkliknutí tlačítka „**Výběr místa realizace**“ otevře seznam, ze kterého vybere místo realizace na úrovni **Obce** a výběr potvrdí tlačítkem „**Vybrat**“. V případě, že projekt bude realizován na více místech realizace, budou uvedeny všechny obce. Totéž platí pro místa realizace **partnerů s finančním příspěvkem** (dále též „partner“) projektu, která na tomto formuláři musí být uvedena také.

Základní údaje > Místo realizace

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

VÝBĚR MÍSTA REALIZACE

ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Místo realizace

Kód územní jednotky  
Filtr

Název územní jednotky ↑  
Filtr

Úroveň  
Filtr

Spadá pod  
Filtr

Základní údaje > Místo realizace > Výběr místa realizace

Vybrat

Výběr místa realizace

Vybrat vše

Zrušit výběr

|                                     | Vybíraná úroveň | Kód územní jednotky | Název územní jednotky    | Název nadřazené územní jednotky | Název nadřazené územní jednotky vyšší úrovně |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| x                                   | Filtr           | Filtr               | Filtr                    | Filtr                           | Filtr                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obec            | 500011              | Želechovice nad Dřevnicí | Zlín                            | Zlínský kraj                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500020              | Petrov nad Desnou        | Šumperk                         | Olomoucký kraj                               |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500046              | Libhošť                  | Nový Jičín                      | Moravskoslezský kraj                         |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500062              | Krhová                   | Vsetín                          | Zlínský kraj                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500071              | Poličná                  | Vsetín                          | Zlínský kraj                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500101              | Bražec                   | Karlovy Vary                    | Karlovarský kraj                             |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500127              | Doupovské Hradiště       | Karlovy Vary                    | Karlovarský kraj                             |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500135              | Kozlov                   | Olomouc                         | Olomoucký kraj                               |
| <input type="checkbox"/>            | Obec            | 500151              | Luhoměř pod Strážnou     | Přerov                          | Olomoucký kraj                               |

**Základní údaje > Místo realizace**

Stav: **Rozpracována**      Identifikace žádosti (HASH): **10T01c**      Číslo výzvy: **01\_24\_056**

Název projektu: **Můj projekt**

VÝBĚR MÍSTA REALIZACE      ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

### Místo realizace

| Kód územní jednotky | Název územní jednotky ↑  | Úroveň | Spadá pod |
|---------------------|--------------------------|--------|-----------|
| X Filtr             | Filtr                    | Filtr  | Filtr     |
| ooo 500011          | Želechovice nad Dřevnicí | Obec   | Zlín      |

# RIS3 Cíle mise

Na záložce „**RIS3 Cíle mise**“ uživatel přes tlačítko „+“ vybere z číselníku níže pouze jeden kód Cíle mise vztahující se k projektu (**Decentralizace, Dekarbonizace, Cirkularita**). Po uložení ještě vyplní „**Procento**“ = **100 %** daného cíle s ohledem na zaměření projektu a opět **uloží**.

Základní údaje > RIS3 Cíle mise

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TEST RIS3 NPL

Identifikace žádosti (HASH): 10R3uv

Číslo výtvy: 01\_24\_056

+

Uložit

Zahodit změny

RIS3 Cíle mise

Procento

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

RIS3 Cíle mise

\* RIS3 Cíle mise

Procento

| Kód                                 | Název CZ      | Název PL                              | Název EN                             |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <div>VYBRAT</div> <div>M01C01</div> | Dekarbonizace | << Nie tłumaczenie - Dekarbonizace >> | << No translation - Dekarbonizace >> |
| <div>VYBRAT</div> <div>M01C03</div> | Cirkularita   | << Nie tłumaczenie - Cirkularita >>   | << No translation - Cirkularita >>   |

19/49

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

## RIS3 Specifické cíle

Na záložce „RIS3 Specifické cíle“ uživatel volí prostřednictvím „+“ z číselníku specifický cíl a vyplní stručný „Komentář“. Pokud v rámci konsorcia projektu vystupuje jako partner s finančním příspěvkem i **výzkumná organizace, musí být z číselníku vybrán i záznam C03** (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích). Po uložení je nutné vyplnit „Procento“ daného cíle s ohledem na zaměření projektu a **uložit**. Pro volbu Specifických cílů A01 a A03 vycházejte z kapitol 3 a 4 přílohy k RIS3 „Národní RIS3 strategie Příloha 3. Monitorovací indikátory a financování (verze 6)“, kterou naleznete v přílohách Výzvy.

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TEST RIS3 NPL  
Identifikace žádosti (HASH): 10R3uv  
Číslo výzvy: 01\_24\_056

Uložit Zahodit změny

Specifický cíl RIS3

Procento

Komentář

| Kód | Název CZ                                                    | Název PL                                          | Název EN                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| A01 | Posílení inovační výkonnosti stávajících firem a reakce ... | << Nie tłumaczenie - Posílení inovační výkonno... | << No translation - Posílení inovační výkonnosti... |
| A03 | Zlepšení fungování inovačních ekosystémů na národní i...    | << Nie tłumaczenie - Zlepšení fungování inovač... | << No translation - Zlepšení fungování inovační...  |
| C03 | Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumný...     | << Nie tłumaczenie - Zvýšení potenciálu a moti... | << No translation - Zvýšení potenciálu a motiva...  |

?

Může být zvolen i více než jeden specifický cíl. V takovém případě musí součet všech zvolených záznamů činit **100 %**.

Pokud je členem konsorcia výzkumná organizace, musí být zvoleny vždy dva Specifické cíle, přičemž jeden z nich je vždy C03. „Procento“ u C03 (Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích) **odpovídá podílu způsobilých výdajů výzkumné organizace na celkových způsobilých výdajích projektu.**

## Domény specializace

Na záložce „Domény specializace“ volí uživatel prostřednictvím „+“ relevantní „Doménu specializace“, kterou vybírá z číselníku a která odpovídá výstupům projektu.

Po uložení je nutné vyplnit „procento“ (100 %) daného cíle s ohledem na zaměření projektu a uložit.

The screenshot shows the 'Domény specializace' form. At the top, there's a header with 'Stav: Rozpracována', 'Identifikace žádosti (HASH): 10T01c', and 'Číslo výzvy: 01\_24\_056'. Below this, there's a toolbar with a '+' button, an 'Uložit' button, and a 'Zahodit změny' button. The main form area has a table with columns for 'Doména specializace', 'Procento', and a filter. A red box highlights the '+' button and the 'Uložit' button. A red arrow points from the '+' button to the 'Doména specializace' dropdown menu. Below the table, there's a section for 'Doména specializace' with a dropdown menu and a 'Procento' input field. A red box highlights the dropdown menu and the 'Procento' input field. A red arrow points from the dropdown menu to the 'Výběr z číselníku' section below.

**Výběr z číselníku**

| Kód  | Název CZ                                                    | Název PL                                            | Název EN                                              |
|------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| DS01 | Pokročilé materiály, technologie a systémy                  | << Nie tłumaczenie - Pokročilé materiály, techn...  | << No translation - Pokročilé materiály, technol...   |
| DS02 | Digitalizace a automatizace výrobních technologií           | << Nie tłumaczenie - Digitalizace a automatiza...   | << No translation - Digitalizace a automatizace...    |
| DS03 | Elektronika a digitální technologie                         | << Nie tłumaczenie - Elektronika a digitální tec... | << No translation - Elektronika a digitální techn...  |
| DS04 | Ekologická doprava                                          | << Nie tłumaczenie - Ekologická doprava >>          | << No translation - Ekologická doprava >>             |
| DS05 | Technologicky vyspělá a bezpečná doprava                    | << Nie tłumaczenie - Technologicky vyspělá a b...   | << No translation - Technologicky vyspělá a be...     |
| DS06 | Pokročilá medicína a léčiva                                 | << Nie tłumaczenie - Pokročilá medicína a léčiv...  | << No translation - Pokročilá medicína a léčiva >>    |
| DS07 | Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioe... | << Nie tłumaczenie - Kulturní a kreativní odvětv... | << No translation - Kulturní a kreativní odvětví n... |
| DS08 | Zelené technologie, bioekonomika a udržitelné potraviny...  | << Nie tłumaczenie - Zelené technologie, bioek...   | << No translation - Zelené technologie, bioeko...     |
| DS09 | Inteligentní sídla                                          | << Nie tłumaczenie - Inteligentní sídla >>          | << No translation - Inteligentní sídla >>             |

Dle přílohy č.1 výzvy – Model hodnocení musí být projekt zaměřen alespoň na jedno strategické téma VaVal, které je součástí:

- Klíčových a nově vznikajících technologií „KET“.
- Domény výzkumné a inovační specializace NRIS3 „Strategická VaVal témata“.

V následujících dvou záložkách musí být zvolena minimálně jedna z možností „KET“ / „Strategická VaVal témata“, a to **ke každé vybrané doméně specializace**.

?

Může být zvolena i více než jedna doména specializace. V takovém případě musí součet všech zvolených záznamů činit **100 %**. Cílem je ovšem zvolit jen hlavní strategická témata, není záhodno uvádět větší počet záznamů.

# KET

Na záložce „KET<sup>2</sup>“ uživatel přidá pomocí „+“ danou doménu specializace a z číselníku na kartě „KET“ vybere jednu z možností. Po uložení vyplní „Procento“ (100 %) a uloží.

The screenshot shows the ISKP21+ application interface. The top bar indicates the status 'Rozpracována' and the project name 'Můj projekt'. The main form is titled 'KET' and contains a table with columns for 'KET', 'Procento', and 'Doména specializace'. A red box highlights the 'Uložit' button and the 'Zahodit změny' button. Below the table, there is a section for 'KET' with a dropdown menu for 'Doména specializace' and a text input for 'Procento'. A red arrow points from the 'Doména specializace' dropdown to the 'VYBRAT' button in the table below. The table below has columns for 'Kód', 'Název CZ', 'Název PL', and 'Název EN'. It lists three records: KET02, KET03, and KET04. The 'VYBRAT' button is highlighted for each record.

| KET | Procento | Doména specializace |
|-----|----------|---------------------|
| KET |          |                     |

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

KET

Doména specializace

KET

Procento

ISKP21+

Základní údaje > KET > Vyběr z číselníku

| Kód    | Název CZ | Název PL                              | Název EN                                            |
|--------|----------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| VYBRAT | KET02    | Pokročilé materiály a nanotechnologie | << Nie tłumaczenie - Pokročilé materiály a nanot... |
| VYBRAT | KET03    | Pokročilé výrobní technologie         | << Nie tłumaczenie - Pokročilé výrobní technolog... |
| VYBRAT | KET04    | Biotechnologie                        | << Nie tłumaczenie - Biotechnologie >>              |

?

Může být zvolen i více než jeden záznam KET. V takovém případě musí součet všech zvolených záznamů činit 100 %.

<sup>2</sup> Klíčové umožňující technologie (Key Eneabling Technologies, KETs) jsou "technologie náročné na znalosti, které jsou spojeny s vysokou intenzitou výzkumu a vývoje, rychlými inovačními cykly, vysokými kapitálovými výdaji a vysoce kvalifikovanou pracovní silou. Umožňují inovace procesů, zboží a služeb v celém hospodářství a mají systémový význam. Jsou multidisciplinární a zasahují do mnoha technologických oblastí s tendencí ke konvergenci a integraci."

# Strategická VaVal témata

Na záložce „**Strategická VaVal témata**“ založí tlačítkem „+“ nový záznam a z číselníku „**Doména specializace**“ vybere relevantní **téma** a záznam **uloží**.

Strategická VaVal témata

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

+ Uložit Zahodit změny

Strategické VaVal téma Doména specializace

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Strategické VaVal téma

Doména specializace

Strategické VaVal téma

Základní údaje > Strategická VaVal témata > Výběr z číselníku

| Kód    | Název CZ  | Název PL                                                     | Název EN                                            |
|--------|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| VYBRAT | DS01VVI01 | Strojírenská výrobní technika a technologie (Machine T...    | << Nie tłumaczenie - Strojirenska výrobní techn...  |
| VYBRAT | DS01VVI02 | Výrobní technika a technologie pro zpracovatelský prů...     | << Nie tłumaczenie - Výrobní technika a technolo... |
| VYBRAT | DS01VVI03 | Strojírenská zařízení a komponenty pro moderní energe...     | << Nie tłumaczenie - Strojirenska zařízení a ko...  |
| VYBRAT | DS01VVI04 | Strojírenská zařízení a technologie pro snížení negativní... | << Nie tłumaczenie - Strojirenska zařízení a tec... |
| VYBRAT | DS01VVI05 | Nové a progresivní technologie výroby strojirenských pr...   | << Nie tłumaczenie - Nové a progresivní technolo... |
| VYBRAT | DS01VVI06 | Nové a inovované materiály a povrchové úpravy pro stro...    | << Nie tłumaczenie - Nové a inovované materiá...    |
| VYBRAT | DS01VVI07 | Bezpečná a spolehlivá jaderná energetika, příprava jad...    | << Nie tłumaczenie - Bezpečná a spolehlivá jader... |
| VYBRAT | DS01VVI08 | Obnovitelné zdroje vhodné do podmínek ČR – výroba el...      | << Nie tłumaczenie - Obnovitelné zdroje vhodn...    |
| VYBRAT | DS01VVI09 | Pokročilé nízkoemisní zdroje na bázi fosilních paliv, pře... | << Nie tłumaczenie - Pokročilé nízkoemisní zdr...   |
| VYBRAT | DS01VVI10 | Vodíkové technologie pro podporu dekarbonizace ener...       | << Nie tłumaczenie - Vodíkové technologie pro n...  |

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

+ Uložit 1 Zahodit změny

Strategické VaVal téma Doména specializace

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Strategické VaVal téma

Doména specializace

Pokročilé materiály, technologie a systémy

Strategické VaVal téma

Strojírenská výrobní technika a technologie (Machine Tools)

?

Může být zvoleno i více než jedno **Strategické VaVal téma**.

## Klíčové aktivity – pro tuto výzvu nerelevantní (nevyplňuje se)

Na záložce „Klíčové aktivity“ uživatel definuje plánované aktivity klíčové pro projekt a jejich výstupy. Uživatel prostřednictvím tlačítka „**VYBRAT KLÍČOVÉ AKTIVITY Z VÝZVY**“ vybere klíčovou aktivitu z číselníku dle zaměření projektu a potvrdí tlačítkem „**Vybrat**“. Následně doplní stručný „**Popis klíčové aktivity**“ a uloží.

Základní údaje > Klíčové aktivity

Stav: Rozpracována  
Název projektu: test podpis\_2

Identifikace žádosti (HASH): 0dn000

Číslo výzvy: 01\_24\_002

VYBRAT KLÍČOVÉ AKTIVITY Z VÝZVY

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Název klíčové aktivity

Název klíčové aktivity

Název klíčové aktivity

Další informace

Popis klíčové aktivity

Přehled nákladů

Vybrat

Vybrat vše

Zrušit výběr

| Kód                                 | Název CZ                              | Název PL                                   | Název EN                                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | OP TAK - Pri...<br>Produktová inovace | << Nie tłumaczenie - Produktová inovace >> | << No translation - Produktová inovace >> |
| <input type="checkbox"/>            | OP TAK - Pri...<br>Procesní inovace   | << Nie tłumaczenie - Procesní inovace >>   | << No translation - Procesní inovace >>   |

Klíčové aktivity

Uložit

Zahodit změny

Název klíčové aktivity

Produktová inovace

Další informace

\* Popis klíčové aktivity 0/2000

Přehled nákladů 0/2000

## Indikátory

**Záložka Indikátory je zpřístupněna k editaci za předpokladu, že je vyplněna záložka Specifické cíle.** V seznamu v horní části formuláře jsou předdefinovány konkrétní indikátory vztahující se k výzvě, konkrétně pak:

- 200002 - Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi
- 101022 - Podniky podpořené granty
- 216102 - Počet nových přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu
- 204002 - Pracovní místa ve výzkumu vytvořená v podpořených subjektech
- 214001 - Podané patentové přihlášky
- 214011 - Ochranné známky a průmyslové vzory

**Základní údaje > Indikátory**

Stav: Rozpracována      Identifikace žádosti (HASH): 10T01c      Číslo výzvy: 01\_24\_056

### Indikátory

Uložit   Zahodit změny

| Kód indikátoru | Název indikátoru                  | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Dosažená hodnota | Datum dosažené hodnoty | Procento plnění cíl... | Aktualizováno |
|----------------|-----------------------------------|-----------------|----------------|------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| 214011         | Ochranné známky a průmyslov...    |                 |                |                  |                        |                        |               |
| 101022         | Podniky podpořené granty          | 0,000           |                |                  |                        |                        |               |
| 200002         | Podniky spolupracující s výzku... | 0,000           |                |                  |                        |                        |               |
| 214001         | Podané patentové přihlášky        |                 |                |                  |                        |                        |               |
| 216102         | Počet nových přihlášených výsl... |                 |                |                  |                        |                        |               |

---

Kód indikátoru  
200002    IS ESF    Povinný k naplnění

Název indikátoru  
Podniky spolupracující s výzkumnými organizacemi    Výchozí hodnota: 0,000    Datum výchozí hodnoty:

Měrná jednotka: podniky    Typ indikátoru: Výstup

Povinnost indikátoru: Povinný

\* Cílová hodnota    \* Datum cílové hodnoty

Uživatel označí v seznamu indikátor a u každého doplní relevantní pole dle následující tabulky:

| Kód indikátoru | Výchozí hodnota | Datum výchozí hodnoty              | Cílová hodnota                | Datum cílové hodnoty                |
|----------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 200002         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 0 / 1 (pokud je partnerem VO) | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 101022         | Nevyplňuje se   | Nevyplňuje se                      | 1                             | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 216102         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | počet výstupů projektu        | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 204002         | 0               | datum registrace žádosti o podporu | 0                             | Datum plánovaného ukončení projektu |

|        |   |                                    |                                              |                                     |
|--------|---|------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 214001 | 0 | datum registrace žádosti o podporu | počet patentových přihlášek                  | Datum plánovaného ukončení projektu |
| 214011 | 0 | datum registrace žádosti o podporu | počet ochranných známek a průmyslových vzorů | Datum plánovaného ukončení projektu |

Záznam uloží.

## Horizontální principy

Na záložce „**Horizontální principy**“ označí uživatel ze seznamu v horní části formuláře „**Typ horizontálního principu**“:

1) Rovné příležitosti a nediskriminace

2) Rovné příležitosti mužů a žen

A postupně k obou horizontálním principům vybere z číselníku „**Vliv projektu na horizontální princip**“ druh cíleného zaměření. Je-li vybrán „**Pozitivní vliv**“ musí být navíc detailně vyplněn „**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip**“. V případě schválení žádosti o podporu bude žadatel tento „**Pozitivní vliv**“ komentovat a dokládat ve zprávách o realizaci.

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

### Horizontální principy

Uložit Zahodit změny

Typ horizontálního principu Vliv projektu na horizontální princip

☐ Rovné příležitosti a nediskriminace  
☐ Rovné příležitosti mužů a žen

### Horizontální principy

Typ horizontálního principu  
Rovné příležitosti a nediskriminace

\*Vliv projektu na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip

0/2000

✓ ... ↶ ↷

Základní údaje > Horizontální principy > Výběr z číselníku

Kód ↑

| Kód | Název CZ                                | Název PL                                    | Název EN                                               |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | Cílené zaměření na horizontální princip | Ukierunkowany nacisk na zasady horyzontalne | << No translation - Cílené zaměření na horizont...     |
| 2   | Pozitivní vliv na horizontální princip  | Pozytywny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Pozitivní vliv na horizontální ... |
| 3   | Neutrální k horizontálnímu principu     | Neutralny wpływ na zasady horyzontalne      | << No translation - Neutrální k horizontálnímu ...     |

VYBRÁT

## Subjekty projektu

Na záložce „**Subjekty projektu**“ pomocí „+“ přidá uživatel nový záznam a vybere z číselníku „**Typ subjektu**“ - **Žadatel/příjemce**, doplní „**IČ**“ (identifikační číslo) a klikne na tlačítko „**VALIDACE**“ čímž proběhne ověření subjektu a automatické stažení dostupných údajů. Systém uživatele informuje hláškou.

[illegible]

Stav: Rozpracována

Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

<

>

+

Uložit

Zahodit změny

Typ subjektu

Zadatel/příjemce

>

\* Kód a název státu

CZE | Česká republika

>

☐ Fyzická osoba nepodnikající

☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Subject s IČ

\* IČ

VALIDACE

Název subjektu

Právní forma

>

Datum vzniku

DIČ / VAT ID

Datová schránka

Datum a čas validace

[Základní údaje](#) > 
 [Subjekty projektu](#) > 
 [Detail subjektu](#) > 
 [Výběr z číselníku](#)

| Kód       | Název CZ                       | Název PL                                        | Název EN                                           |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| VYBRAT 13 | Zástupce žadatele/příjemce     | Przedstawiciel wnioskodawcy (osoba działając... | << No translation - Zástupce žadatele (osoba j...  |
| VYBRAT 18 | Osoby v nichž má žadatel podíl | Osoby, w których wnioskodawca/beneficjent p...  | << No translation - Osoby, v nichž má žadatel/p... |
| VYBRAT 20 | Žadatel/příjemce               | Wnioskodawca/beneficjent                        | << No translation - Žadatel/příjemce >>            |
| VYBRAT 21 | Partner s finančním příspěvkem | Partner z wkładem finansowym                    | << No translation - Partner s finančním příspěv... |

Pokud je projekt realizován konsorciem, přes tlačítko „+“ doplní i všechny ostatní členy konsorcia, pouze z číselníku „Typ subjektu“ zvolí „Partner s finančním příspěvkem“.

Uživatel následně stejným způsobem identifikuje všechny osoby, v nichž má žadatel o podporu podíl včetně uvedení tohoto podílu volbou z číselníku „**Osoby, v nichž má žadatel podíl**“. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na jejich velikost. **Tato povinnost se NETÝKÁ partnerů s finančním příspěvkem.**

Je-li žádost o podporu zpracována a/nebo předkládána poradenskou společností, bude na záložce „**Subjekty projektu**“ rovněž stejným způsobem vyplněn i „**Zástupce žadatele/příjemce**“.

Po validaci údajů dále uživatel doplní „**Základní informace**“ o podniku. Pokud se jedná o **small mid-cap** nebo **mid-cap**, uživatel ve „**Velikostní kategorii podniku**“ zvolí „**Velký podnik**“ a zároveň do „**Počet zaměstnanců**“ vyplňuje hodnotu za celou skupinu. V případě, že si žadatel může do způsobilých výdajů zahrnout i DPH (více viz. [Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – Obecná část](#)) zaškrtně checkbox „**Je DPH obsaženo v rozpočtu?**“. Checkbox „**Je subjekt právnickou osobou?**“ se vyplní automaticky, je-li žadatel načten přes Validaci.

Poté uživatel doplní i „**Další informace**“, kde vybere z číselníku „**Typ plátce DPH**“. Následně zaškrtně checkbox „**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku**“. Je-li rodinným podnikem dle [Definice rodinného podniku](#) zaškrtně rovněž checkbox „**Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku**“. Není-li rodinným podnikem, checkbox zakřížkuje.

Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu

Stav: Rozpracována  
Identifikace žádosti (HASH): 10T6WE  
Číslo výzvy: 01\_24\_056

< > + Uložit Zahodit změny

Typ subjektu: **Zadatel/příjemce** Kód a název státu: **CZE | Česká republika**

☐ Fyzická osoba nepodnikající ☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

**Subjekt s IČ**

\* IČ: [redacted] VALIDACE

Název subjektu: [redacted]

Právní forma: **Společnost s ručením omezeným**

Datum vzniku: **22. 6. 2009**

DIČ / VAT ID: [redacted] Datová schránka: **atvejji**

Datum a čas validace: **10. 8. 2026 13:32**

**Základní informace**

Počet zaměstnanců: [redacted]

Roční obrát (EUR): [redacted]

Bilanční suma roční rozvahy (EUR): [redacted]

Velikostní kategorie podniku: [redacted]

Kód institucionálního sektoru: [redacted]

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

**Další informace**

\* Typ plátce DPH: [redacted]

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU OSOBY SUBJEKTU ÚČTY SUBJEKTU

✓

## Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce „**Subjekty projektu**“ se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese subjektu zobrazí na záložce „**Adresy subjektu**“.

V případě, že oficiální adresa subjektu žadatele je zároveň i adresou místa realizace projektu, vybere uživatel v pravé části formuláře „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a uloží k již existujícímu záznamu adresu oficiální (A).

V případě, že místo realizace je odlišné od adresy oficiální, klikne uživatel na tlačítko „+“ v levém horním rohu formuláře, čímž založí nový záznam a vybere z číselníku „**Obec**“ a následně přesnou adresu přes „**PSČ**“. Záznam uloží a následně v pravé části formuláře vybere „**Typ adresy**“: **Adresa místa realizace (R)** a záznam opět uloží.

The screenshot displays the 'Adresy subjektu' (Subject Addresses) form. The top section shows the 'Subjekt s IČ' (Subject with IČ) details, including the IČ number, name, legal form, and date of birth. The middle section shows 'Základní informace' (Basic information) such as the number of employees, annual turnover, and balance sheet sum. The bottom section shows 'Další informace' (Further information) including the type of DPH and evidence of data in ESM.

The 'Adresy subjektu' (Subject Addresses) section is highlighted with a red box. It contains a table with columns: Název subjektu, IČ/rodné číslo, Typ subjektu, Adresa uvedená textově, Typ adresy, and Nepř. The table shows one entry: 'Žadatel/příjemce' with the address 'Abertamy' and 'Adresa oficiální (adresa sídla organizace) J...'. A red box highlights the '+' button in the top left corner of the table, indicating the option to add a new address.

The 'Adresa subjektu' (Subject Address) form is shown below the table. It includes fields for: Stát (CZE | Česká republika), Název kraje (Karlovarský kraj), Název okresu (Karlovy Vary), Obec (Abertamy), Městská část, Úlice, Číslo evidenční (2), Číslo orientační, PSČ (362 35), and WWW. The 'Typ adresy' (Address Type) dropdown menu is open, showing options: 'A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace)' and 'R | Adresa místa realizace'. The 'R | Adresa místa realizace' option is selected and highlighted with a red box.



Pro potřeby projektu je nutné mít v žádosti uvedeny minimálně tři typy adres: **(A) Adresa oficiální** nebo **(M) Adresa místa podnikání**, **(R) Adresa místa realizace** a **(D) Adresa doručovací**.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

## Osoby subjektu

Na záložce „**Osoby subjektu**“ přidá uživatel nový záznam přes tlačítko „+“ a vyplní osobu/osoby, které mají statut „**Statutární zástupce**“. Uživatel vyplní „**Jméno, Příjmení, Mobil a E-mail**“ a záznam uloží.

The screenshot shows a web form for entering subject information. It is divided into three main sections: 'Subject s IČ', 'Základní informace', and 'Další informace'. The 'Subject s IČ' section includes fields for IČ, subject name, legal form, date of birth, and VAT ID. The 'Základní informace' section includes fields for number of employees, annual turnover, balance sheet sum, company size category, and institutional sector code. The 'Další informace' section includes a field for DPH type and checkboxes for ESM evidence and subject inclusion. At the bottom, there are three tabs: 'ADRESY SUBJEKTU', 'OSOBY SUBJEKTU' (highlighted with a red box), and 'ÚČTY SUBJEKTU'. A red arrow points from the 'OSOBY SUBJEKTU' tab to the next screenshot.

The screenshot shows the 'Osoby subjektu' (Persons of the subject) section. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Základní údaje > Subjekty projektu > Detail subjektu > Osoby subjektu'. Below this, there is a table with columns: 'Název subjektu', 'IČ/rodné číslo', 'Typ subjektu', 'Jméno', and 'Příjmení'. The table has a filter icon and a 'Zadatel/příjemce' column. Below the table, there is a 'Neuložené záznamy' (Unsaved records) section with a 'ZOBRAZIT' button. At the bottom, there is a form for adding a new person, with fields for 'Titul před jménem', 'Jméno', 'Příjmení', 'Titul za jménem', 'Mobil', 'Telefon', 'E-mail', and 'Funkce'. The 'Jméno', 'Příjmení', 'Mobil', and 'E-mail' fields are highlighted with red boxes. There is also a checkbox for 'Statutární zástupce'.

?

V případě více statutárních zástupců není nutné vyplňovat všechny, počet však musí odpovídat způsobu jednání za společnost, který je uveden v obchodním rejstříku.

Formulář vyplňuje i **partner s finančním příspěvkem**.

## Účty subjektu

Na této záložce uživatel vyplní číslo účtu příjemce (žadatele, nikoliv partnera), na které mu bude v případě schválení žádosti o podporu a následné žádosti o platbu, zaslána dotace. Uživatel vyplní „**Název účtu**“ příjemce a vybere z číselníku „**Kód banky**“. Následně vyplní Číslo účtu do políčka „**Základní část ABO**“ (předčíslí účtu do „**Předčíslí ABO**“). Povinným údajem je rovněž „**IBAN**“ (CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX), který naleznete např. v detailu Vašeho bankovního účtu v elektronickém bankovníctví (vyplnit bez mezer).

### Subjekt s IČ

\* IČ

Název subjektu

Právní forma  
Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku  
22. 6. 2009

DIČ / VAT ID

Datová schránka  
atveji

Datum a čas validace  
10. 8. 2026 13:32

### Základní informace

Počet zaměstnanců

Roční obrát (EUR)

Bilanční suma  
roční rozvahy (EUR)

Velikostní kategorie podniku

Kód institucionálního sektoru

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

### Další informace

\* Typ plátce DPH

☒ Evidence dat v ESM

☐ Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku

☐ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

ADRESY SUBJEKTU

OSOBY SUBJEKTU

ÚČTY SUBJEKTU

[Základní údaje](#) > [Subjekty projektu](#) > [Detail subjektu](#) > [Účty subjektu](#) (x)

Stav: **Rozpracována**  
Název projektu: **Můj projekt**

Identifikace žádosti (HASH): **10T01c**

Číslo výzvy: **01\_24\_056**

Uložit

Zahodit změny

| Název subjektu                                               | IČOdné číslo                           | Typ subjektu                           | Název účtu                             | Číslo účtu                             | Neplatný zázna...                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <div><div></div><div>Filtr</div></div>                       | <div><div></div><div>Filtr</div></div> | <div><div></div><div>Filtr</div></div> | <div><div></div><div>Filtr</div></div> | <div><div></div><div>Filtr</div></div> | <div><div></div><div>Filtr</div></div> |
| <div><div></div><div></div><div>Žadatel/příjemce</div></div> |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |
| <div><div></div></div>                                       |                                        |                                        |                                        |                                        |                                        |

Neuložené záznamy: 1

ZOBRAZIT VŠECHNY

Název účtu

Stát

Kód banky

Měna účtu

Předčíslí ABO

Základní část ABO

IBAN

Číslo účtu prezentační forma s bankou

☐ Neplatný záznam účtu

# CZ-NACE

Na záložce „**CZ NACE**“ uživatel vyplní CZ NACE v **4 místním kódu**, který odpovídá realizaci projektu a který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících, přičemž uvedený CZ NACE nesmí být uveden v příloze č. 4 Výzvy *Nepodporované kategorie CZ-NACE*.

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

**VYBRAT CZ NACE**

| Kód CZ NACE | Název                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------|
| 01          | Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a související činnosti |

Základní údaje > CZ NACE > **Vybrat CZ NACE**

**Vybrat**

☒ Vybrat vše ☐ Zrušit výběr

| Kód                                    | Úroveň | Název CZ                                             | Název PL                                           | Název EN                                            |
|----------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 01 | 2      | Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a souvi...   | << Nie tłumaczenie - Rostlinná a živočišná výro... | << No translation - Rostlinná a živočišná výrob...  |
| <input type="checkbox"/> 01.1          | 3      | Pěstování plodin jiných než trvalých                 | << Nie tłumaczenie - Pěstování plodin jiných ne... | << No translation - Pěstování plodin jiných než ... |
| <input type="checkbox"/> 01.11         | 4      | Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a ol... | << Nie tłumaczenie - Pěstování obilovin jiných ... | << No translation - Pěstování obilovin jiných ne... |
| <input type="checkbox"/> 01.11.0       | 5      | Pěstování obilovin jiných než rýže, luštěnin a ol... | << Nie tłumaczenie - Pěstování obilovin jiných ... | << No translation - Pěstování obilovin jiných ne... |
| <input type="checkbox"/> 01.12         | 4      | Pěstování rýže                                       | << Nie tłumaczenie - Pěstování rýže >>             | << No translation - Pěstování rýže >>               |

?

Pokud uživatel na záložce CZ-NACE zvolil obecnější ekonomickou činnost (např. Výzkum a vývoj 72.XX nebo 74.XX), je nutné v „**ODBORNOSTI**“ na následující záložce zvolit **konkrétní průmyslový**

# Seznam odborností projektu

Na záložce „Seznam odborností projektu“ vybere uživatel z číselníku výzvou definovanou „**ODBORNOST**“, která odpovídá věcnému zaměření žádosti. Odbornost zpravidla odpovídá prvním dvěma čísly ze zvoleného CZ NACE.

Základní údaje > Seznam odborností projektu

Stav: Rozpracována  
Název projektu: Můj projekt

Identifikace žádosti (HASH): 10T01c

Číslo výzvy: 01\_24\_056

VYBRAT ODBORNOSTI Z VÝZVY

Seznam odborností projektu

Vše

| Kód odbornosti | Název odbornosti                                 | Platnost |
|----------------|--------------------------------------------------|----------|
| MPO            | CZ-NACE 05 Těžba a úprava černého a hnědého uhlí | ✓        |

Odbornost

Odbornost

CZ-NACE 05 Těžba a úprava černého a hnědého uhlí

Kód odbornosti

MPO

Platnost

✓

Popis CZ

CZ NACE navázané na vybranou odbornost

Vše

| Kód CZ NACE | Název CZ NACE               |
|-------------|-----------------------------|
| 05.10       | Těžba a úprava černého uhlí |
| 05.20       | Těžba a úprava hnědého uhlí |
| 05.2        | Těžba a úprava hnědého uhlí |

Základní údaje > Seznam odborností projektu > Vybrat odbornosti z výzvy

Vybrat

Vybrat vše

Zrušit výběr

Vše

| Kód                                 | Název CZ | Název PL                                       | Název EN                                          | Název nadřazené odbornosti                        |
|-------------------------------------|----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MPO      | CZ-NACE 05 Těžba a úprava černého a hnědého... | << Nie tłumaczenie - CZ-NACE 05 Těžba a úpra...   | << No translation - CZ-NACE 05 Těžba a úprava...  |
| <input type="checkbox"/>            | MPO      | CZ-NACE 06 Těžba ropy a zemního plynu          | << Nie tłumaczenie - CZ-NACE 06 Těžba ropy a...   | << No translation - CZ-NACE 06 Těžba ropy a z...  |
| <input type="checkbox"/>            | MPO      | CZ-NACE 08 Ostatní těžba a dobývání            | << Nie tłumaczenie - CZ-NACE 08 Ostatní těžb...   | << No translation - CZ-NACE 08 Ostatní těžba ...  |
| <input type="checkbox"/>            | MPO      | CZ-NACE 07 Těžba a úprava rud                  | << Nie tłumaczenie - CZ-NACE 07 Těžba a úpra...   | << No translation - CZ-NACE 07 Těžba a úprava...  |
| <input type="checkbox"/>            | MPO      | CZ-NACE 09 Podpůrné činnosti při těžbě         | << Nie tłumaczenie - CZ-NACE 09 Podpůrné či...    | << No translation - CZ-NACE 09 Podpůrné činn...   |
| <input type="checkbox"/>            | MPO      | CZ-NACE 13 Výroba textilií                     | << Nie tłumaczenie - CZ-NACE 13 Výroba textili... | << No translation - CZ-NACE 13 Výroba textilií >> |

33 / 49

Příručka pro podání žádosti o podporu v ISKP21+

# Finance projektu

Záložka „Finance projektu“ shrnuje 4 klíčové oblasti financování:

1. Veřejná podpora
2. Rozpočet
3. Přehled zdrojů financování
4. Finanční plán

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TECH MAS Financování test\_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs

Číslo výzvy: 01\_26\_093

PŘEHLED ROZPOČTŮ   DETAIL ROZPOČTU   ROZPOČET ČERPÁNÍ   **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**   FINANČNÍ PLÁN   POMĚRY FINANCOVÁNÍ   VEŘEJNÁ PODPORA

### Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

| Kód   | Název                            | Částka celkem | Potomek | Procento |
|-------|----------------------------------|---------------|---------|----------|
| 1     | Celkové výdaje                   | 0,00          |         |          |
| 1.1   | Celkové způsobilé výdaje         | 0,00          |         |          |
| 1.1.1 | Přímé náklady                    | 0,00          |         |          |
| 1.1.2 | Nepřímé náklady                  | 0,00          |         |          |
| 1.2   | Celkové nezpůsobilé výdaje       | 0,00          |         |          |
| 2     | Celkové způsobilé výdaje - in... | 0,00          |         |          |
| 3     | Celkové způsobilé výdaje - ne... | 0,00          |         |          |

### Přehled zdrojů financování

| Fáze přehledu financování | Celkové zdroje | Celkové způsobilé výdaje | Celkové nezpůsobilé výdaje | CZV bez příjmů | Vlastní zdroj financování | Zdroj financování vlastního podílu |
|---------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|
| Žádost o podporu          | 0,00           | 0,00                     | 0,00                       | 0,00           | 133 750,00                |                                    |
| Aktuální stav             | 0,00           | 0,00                     | 0,00                       | 0,00           | 0,00                      |                                    |

### Finanční plán

| Součtový řádek | Pořadí finančního plánu | Datum předložení | Vyúčtování - plán | Vyúčtování - investice - plán | Vyúčtování - Neinvestice - plán | Vyúčtování - skutečnost | Vyúčtování - Investice - skutečnost | Vyúčtování - Neinvestice - skutečnost |
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

## Veřejná podpora

Prvním krokem v rámci vyplnění financování projektu je doplnění karty „Veřejná podpora“.

?

Karta „Veřejná podpora“ na záložce „Finance projektu“ je zpřístupněna k editaci pouze za předpokladu, že je zatrženy checkbox „Veřejná podpora“ na záložce „Projekt“

Na této záložce se definuje, o jakou variantu (varianty) veřejné podpory či jejich kombinace se jedná. **Veřejná podpora je vždy evidována ve vztahu k danému subjektu (v případě více subjektů či konsorcia je nutné vyplnit za všechny subjekty, tj. žadatele i partnerů s finančním příspěvkem).** Uživatel nejprve klikne na ikonu „+“ pro založení nového záznamu a následně vybere z číselníku „Subjekt“ a poté „Kombinace veřejné podpory“:

- **Experimentální vývoj – nový** (základní míra podpory je 25 %)
- **Průmyslový výzkum – nový** (základní míra podpory je 50 %)

Základní údaje > Finance projektu

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TECH MAS Financování test\_2  
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs  
Číslo výzvy: 01\_26\_093

PŘEHLED ROZPOČTU DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ **VEŘEJNÁ PODPORA**

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

| Kód   | Název | Částka celkem | Potomek | Procento |
|-------|-------|---------------|---------|----------|
| Filtr | Filtr | Filtr         | Filtr   | Filtr    |

| Fáze přehledu financování | Celkové zdroje | Celkové způsobilé | Celkové nezpůsobilé | CZV bez příjmů | Vlastní zdroj financování | Zdroj financování vlastního podílu |
|---------------------------|----------------|-------------------|---------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|
| Filtr                     | Filtr          | Filtr             | Filtr               | Filtr          | Filtr                     | Filtr                              |

Základní údaje > Finance projektu > Veřejná podpora

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TECH MAS Financování test\_2  
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs  
Číslo výzvy: 01\_26\_093

+ Součet P... Subjekt Kombinace veřejné podpory Režim podpory Notifikace Kategorie/Oddíl GBER Články GBE

X Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr Filtr

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

\* Subjekt

\* Kombinace veřejné podpory

Režim podpory

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)

Částka veřejné podpory - příspěvek UNIE (CZK)

Částka veřejné podpory - státní rozpočet (CZK)

Částka vlastních zdrojů - spolufinancování (CZK)

Částka veřejné podpory (CZK, dotační zdroje)

Částka pro výpočet veřejné podpory dle RdM (CZK)

Částka veřejné podpory dle RdM (CZK, dotační zdroje)

Bonifikace

Sazba bonifikace Bonifikace

X Filtr Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

?

Aby mohl uživatel vybrat subjekt/y projektu, musí být v žádosti předem doplněné na záložce „Subjekty projektu“

Po **uložení** výběru kombinace veřejné podpory se zpřístupní k editaci karta „**Bonifikace**“ ve spodní části formuláře.

Uživatel založí přes ikonu „+“ nový záznam a z číselníku níže vybere variantu bonifikace (je-li pro něho relevantní). Po výběru se automaticky přiřadí definovaná sazba bonifikace. Záznam **uloží**.

V případě, že uživatel chce pro daný či jiný subjekt v projektu vyplnit další kombinace veřejné podpory, celý proces opakuje skrze další záznam přes ikonu „+“ na začátku formuláře.

Míry podpory dle typu podporované aktivity, subjektu a jeho velikosti:

| Průmyslový výzkum    |                        |                |              |                       |                |                         |
|----------------------|------------------------|----------------|--------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Výzkumná organizace  | Podnikatelské subjekty |                |              |                       |                |                         |
|                      | Malý podnik            | Střední podnik | Velký podnik | Malý podnik           | Střední podnik | Mid-cap a Small mid-cap |
| 85 %                 | S účinnou spoluprací   |                |              | Bez účinné spolupráce |                |                         |
|                      | 80 %                   | 75 %           | 65 %         | 70 %                  | 60 %           | 50 %                    |
| Experimentální vývoj |                        |                |              |                       |                |                         |
| Výzkumná organizace  | Podnikatelské subjekty |                |              |                       |                |                         |
|                      | Malý podnik            | Střední podnik | Velký podnik | Malý podnik           | Střední podnik | Mid-cap a Small mid-cap |

| 85 % | s účinnou spoluprací |      |      | Bez účinné spolupráce |      |      |
|------|----------------------|------|------|-----------------------|------|------|
|      | 60 %                 | 50 % | 40 % | 45 %                  | 35 % | 25 % |



Je nutné vyplnit kombinaci veřejné podpory i bonifikaci (je-li relevantní) **za žadatele i partnery s finančním příspěvkem**. Účast **velkého podniku nad 3000 zaměstnanců** je podmíněna **30 % podílem MSP** na celkových výdajích projektu **nebo 20 % podílem MSP a 10 % podílem VO** na celkových výdajích projektu.

## Rozpočet projektu



Pro editaci záložky „**Rozpočet projektu**“ je nutné mít vyplněné údaje na záložce „**Specifické cíle**“ a „**Subjekty projektu**“

Rozpočet projektu je generován automaticky při založení žádosti o podporu. Uživateli se zobrazí rozpočet s konkrétní strukturou položek podle toho, jak byl nadefinován na výzvě.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Detail rozpočtu**“, čímž se otevře nová záložka „**Rozpočet projektu**“. Pro editaci rozpočtu uživatel nejprve klikne na tlačítko „**Rozbalit vše**“, čímž se rozbalí kompletní rozpočet se všemi jeho položkami. Následně klidně na tlačítko „**Editovat vše rozbalené**“, čímž se zpřístupní vybrané položky rozpočtu k editaci. Do nich uživatel doplní přesné částky a následně **uloží**. Ostatní needitovatelné položky rozpočtu se po uložení dopočítají automaticky.

**V případě projektu v konsorciu je potřeba zvolit i možnost „Generovat položky partnera“.**



| ROZPOČET                                        |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Celkové způsobilé výdaje                        | 10 395 140,00 Kč |
| Celkové způsobilé výdaje - průmyslový výzkum    | 2 539 442,00 Kč  |
| Externí služby - PV                             | 700 000,00 Kč    |
| KB                                              | 400 000,00 Kč    |
| TECH                                            | 300 000,00 Kč    |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Osobní náklady - PV                             | 883 080,00 Kč    |
| KB                                              | 401 400,00 Kč    |
| TECH                                            | 481 680,00 Kč    |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Materiál - PV                                   | 637 500,00 Kč    |
| KB                                              | 600 000,00 Kč    |
| TECH                                            | 37 500,00 Kč     |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Ostatní režie - PV                              | 132 462,00 Kč    |
| KB                                              | 60 210,00 Kč     |
| TECH                                            | 72 252,00 Kč     |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Odpisy - PV                                     | 186 400,00 Kč    |
| KB                                              | 86 400,00 Kč     |
| TECH                                            | 100 000,00 Kč    |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Celkové způsobilé výdaje - experimentální vývoj | 7 855 698,00 Kč  |
| Externí služby - EV                             | 2 300 000,00 Kč  |
| KB                                              | 1 600 000,00 Kč  |
| TECH                                            | 700 000,00 Kč    |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Osobní náklady - EV                             | 2 060 520,00 Kč  |
| KB                                              | 936 600,00 Kč    |
| TECH                                            | 1 123 920,00 Kč  |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Materiál - EV                                   | 2 512 500,00 Kč  |
| KB                                              | 2 400 000,00 Kč  |
| TECH                                            | 112 500,00 Kč    |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Ostatní režie - EV                              | 309 078,00 Kč    |
| KB                                              | 140 490,00 Kč    |
| TECH                                            | 168 588,00 Kč    |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| Odpisy - EV                                     | 673 600,00 Kč    |
| KB                                              | 273 600,00 Kč    |
| TECH                                            | 400 000,00 Kč    |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |
| 0                                               | 0,00 Kč          |

| Kontrola                             |                                  |                 |                             |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Podíl PV/CZV (max. 30 %)             |                                  | 24,43%          |                             |
| Podíl externí služby/CZV (max. 30 %) |                                  | 28,86%          |                             |
| Podíl odpisy/CZV (max. 20 %)         |                                  | 8,27%           |                             |
| Název subjektu                       | Velikostní kategorie - zvolte    | Celkové ZV      | Podíl jednotlivých subjektů |
| KB                                   | Střední podnik s účinnou         | 6 898 700,00 Kč | 66,36%                      |
| TECH                                 | Malý podnik s účinnou spoluprací | 3 496 440,00 Kč | 33,64%                      |
| 0                                    |                                  | 0,00 Kč         | 0,00%                       |
| 0                                    |                                  | 0,00 Kč         | 0,00%                       |
| 0                                    |                                  | 0,00 Kč         | 0,00%                       |

| ROZPOČET - PŘEHLED |    | ZV               | MÍRA PODPORY | VÝŠE DOTACE     |
|--------------------|----|------------------|--------------|-----------------|
| KB                 | PV | 1 548 010,00 Kč  | 75%          | 1 161 007,50 Kč |
|                    | EV | 5 350 690,00 Kč  | 50%          | 2 675 345,00 Kč |
| TECH               | PV | 991 432,00 Kč    | 80%          | 793 145,60 Kč   |
|                    | EV | 2 505 008,00 Kč  | 60%          | 1 503 004,80 Kč |
| 0                  | PV | 0,00 Kč          | 0%           | 0,00 Kč         |
|                    | EV | 0,00 Kč          | 0%           | 0,00 Kč         |
| 0                  | PV | 0,00 Kč          | 0%           | 0,00 Kč         |
|                    | EV | 0,00 Kč          | 0%           | 0,00 Kč         |
| 0                  | PV | 0,00 Kč          | 0%           | 0,00 Kč         |
|                    | EV | 0,00 Kč          | 0%           | 0,00 Kč         |
| CELKEM             |    | 10 395 140,00 Kč |              | 6 132 502,90 Kč |

Uživatel je dále povinen vyplnit hodnotu v položce "Celkové nezpůsobilé výdaje", a to jak u žadatele, tak partnerů s finančním příspěvkem. Výše zpravidla odpovídá DPH (není-li způsobilým výdajem), výdajům nad vnitřní limity rozpočtových položek, případně ostatním výdajům, které není možné zařadit do způsobilých výdajů nebo si je žadatel/partner s finančním příspěvkem do způsobilých výdajů dobrovolně nezařazuje.

|     |                            |  |   |      |
|-----|----------------------------|--|---|------|
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje |  | 2 | 0,00 |
|-----|----------------------------|--|---|------|



Při vyplnění rozpočtu je nutné splnit **limity Výzvy**. Při nedodržení těchto podmínek nebude možné žádost o podporu finalizovat:

- Ostatní režie jsou vždy přesně rovny 15 % z Osobních nákladů v rámci PV/EV;
- Odpisy max. 20 % z Celkových způsobilých výdajů;
- Externí služby max. 30 % z Celkových způsobilých výdajů;
- Žadatel musí mít nejvyšší podíl způsobilých výdajů z Celkových způsobilých výdajů;
- Celkové výdaje na průmyslový výzkum max. 30 % z Celkových způsobilých výdajů;
- V případě účinné spolupráce mezi subjekty musí být nastavením rozpočtu splněna její definice.

## Přehled zdrojů financování



Na kartě „**Přehled zdrojů financování**“ dochází k výpočtu požadované podpory na základě údajů vyplněných na záložkách „**Subjekty projektu**“, „**Veřejná podpora**“ a „**Rozpočet projektu**“.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Přehled zdrojů financování**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem.

Uživatel zde nejprve klikne v seznamu na „Žádost o podporu“ a ve spodní části formuláře vybere z číselníku „**Zdroj financování vlastního podílu**“: **(SOUKR) Soukromé zdroje**. Následně uživatel klikne na tlačítko „**Rozpad financí**“, čímž se automaticky dopočítají zbývající údaje.

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TECH MAS Financování test\_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs

Číslo výzvy: 01\_26\_093

PŘEHLED ROZPOČTU DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ** FINANČNÍ PLÁN POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Základní údaje > Finance projektu > Přehled zdrojů financování

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TECH MAS Financování test\_2

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs

Číslo výzvy: 01\_26\_093

| Fáze přehledu financování | Celkové zdroje | Celkové způsobilé výdaje | Celkové nezpůsobilé výdaje | CZV bez příjmů | Vlastní zdroj financování | Zdroj financování vlastního podílu | % vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní | % vlastního financování - více rozvinutý region | % vlastního financování - přechodový region |
|---------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Žádost o podporu          | 374 500,00     | 374 500,00               | 0,00                       | 374 500,00     | 187 250,00                | Soukromé zdroje                    | 0,00                                                               | 0,00                                            | 5                                           |
| Aktuální stav             | 0,00           | 0,00                     | 0,00                       | 0,00           | 0,00                      |                                    |                                                                    |                                                 |                                             |

Fáze přehledu financování: Žádost o podporu

Měna: CZK

Celkové zdroje: 374 500,00

Celkové způsobilé výdaje: 374 500,00

Celkové nezpůsobilé výdaje: 0,00

CZV bez příjmů: 374 500,00

Příjmy z provozu: 0,00

Příspěvek Unie: 187 250,00

Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování): 0,00

Podpora celkem: 187 250,00

Vlastní zdroj financování: 187 250,00

Zdroj financování vlastního podílu: Soukromé zdroje

Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 13:57

Změnil: [redacted]

ROZPAD FINANCI

| Kód zdroje financování | Název zdroje financování |
|------------------------|--------------------------|
| VYBRAT                 | NRP                      |
| VYBRAT                 | NLP                      |
| VYBRAT                 | SF                       |
| VYBRAT                 | ONP                      |
| VYBRAT                 | SOUKR                    |



Po změně rozpočtu **vždy proved'te** opětovný „Rozpad financí“.

## Finanční plán

Na záložce „**Finanční plán**“ si uživatel naplánuje datum předložení žádostí o platbu na základě „etap“ projektu, které si sám stanovil. Projekt lze rozdělit do těchto „etap“ v souladu s [Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část](#). Každá etapa představuje jednu žádost o platbu.

Zpět na záložce „**Finance projektu**“ vybere uživatel kartu „**Finanční plán**“, čímž se otevře nová záložka se stejným názvem. Zde uživatel nejprve založí nový záznam (etapu projektu) přes ikonu „+“ a doplní:

**Datum předložení** (žádosti o platbu): maximálně 2 měsíce od data ukončení etapy projektu.

**Vyúčtování – plán (Investice/Neinvestice):** Předpokládané částka nárokováná v žádosti o platbu za danou etapu. Záznam uloží.

Přes ikonu „+“ stejným způsobem založí další etapy projektu.



Po vyplnění všech záznamů doporučujeme provést kontrolu shody částek finančního plánu a rozpočtu tlačítkem „**KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU**“. Projekt může být rozdělen až na 4 etapy, pokud celkové způsobilé výdaje přesahují 5 mil. Kč.

Základní údaje > Finance projektu > Finanční plán

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TECH MAS Financování test\_2  
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs  
Číslo výzvy: 01\_26\_093

PŘEHLED ROZPOČTU DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ **FINANČNÍ PLÁN** POMĚRY FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Kód ↑ Název Částka celkem Potomek Procento

Fáze přehledu financování Celkové zdroje Celkové způsobilé výdaje Celkové nezpůsobilé výdaje CZV bez příjmů Vlastní zdroj financování Zdroj financování vlastního podílu

Základní údaje > Finance projektu > Finanční plán

Stav: Rozpracována  
Název projektu: TECH MAS Financování test\_2  
Identifikace žádosti (HASH): 11adfs  
Číslo výzvy: 01\_26\_093

KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU

+

| Součtový řádek | Pořadí finančního plánu | Datum předložení | Vyúčtování - plán | Vyúčtování - Investice - plán | Vyúčtování - Neinvestice - plán | Vyúčtování - skutečnost | Vyúčtování - Investice - skutečnost | Vyúčtování - Neinvestice - skutečnost | Stav ŽoPI | Zálohová platba | Závěrečná platba |
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------|------------------|
| x              | Filtr                   | Filtr            | Filtr             | Filtr                         | Filtr                           | Filtr                   | Filtr                               | Filtr                                 | Filtr     | Filtr           | Filtr            |

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Základní informace

Pořadí finančního plánu

\* Datum předložení

Datum a čas poslední změny

Závěrečná platba

VERZE

Vyúčtování

Vyúčtování - plán

\* Vyúčtování - Investice - plán

\* Vyúčtování - Neinvestice - plán

## Dokumenty

Na záložce „**Dokumenty**“ přikládá uživatel povinné přílohy žádosti o podporu definované výzvou. Uživatel vybírá z přednastavených příloh v levém seznamu formuláře, ke kterým nahraje soubor z PC a následně **uloží**. Případně uživatel přikládá i ostatní přílohy žádosti přes ikonu „+“.



Aplikace IS KP21+ umožňuje vkládat jednotlivé soubory **do velikosti 100 MB**.

### Povinné přílohy k žádosti o podporu:

1. **Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty** za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku. **Dokládá žadatel i partner.**
2. **Vyplněný formulář ekonomického hodnocení** u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč. <https://apiagentura.gov.cz/cs/metodika-op-tak/ekonomicke-hodnoceni-op-tak/>. **Dokládá žadatel i partner.**
3. **Návrh smlouvy o spolupráci** se zahraničním partnerem a pokud relevantní, tak i s tuzemským partnerem (smlouva musí obsahovat způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje, rozpočet projektu, ustanovení o plnění podmínek RoPD všemi tuzemskými stranami a povinnost příjemce převést příslušnou část obdržené podpory dle jednotlivých měr podpor na bankovní účty tuzemských příjemců). V případě vyššího počtu členů konsorcia je akceptováno i více smluv o spolupráci.
4. **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy – Příloha č. 6 této Výzvy.
5. **Tabulky rozpočtových položek** .xlsx – Příloha č. 6 této Výzvy.
6. **Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“** dle přílohy č. 7 této Výzvy. **Dokládá žadatel i partner.**
7. **Čestné prohlášení tuzemského partnera/ů k žádosti o podporu.** Prohlášení předkládají tuzemští partneři s finančním příspěvkem, kteří nejsou výzkumnými organizacemi – Příloha č. 9 této Výzvy. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
8. **Čestné prohlášení tuzemského partnera – výzkumné organizace k žádosti o podporu** – Příloha č. 10 této Výzvy, pokud si nárokuje podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Nutné opatřit elektronickým podpisem/úředně ověřeným podpisem vč. el. konverze.
9. V případě, že partnerem je v rámci tuzemského konsorcia výzkumná organizace, podklady prokazující splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 2, bodu 83 GBER. V případě, že je výzkumná organizace vedena v rejstříku MŠMT dle Nařízení vlády č. 160/2017 Sb., o sbírce listin seznamu výzkumných organizací a způsobu vykazování příjmů z transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů, je dostačující pouze odkaz v Podnikatelském záměru;
10. **Podepsaná přihláška do mezinárodní sítě IraSME/Cornet, nebo v případě využití jiného mechanismu financování zahraničních partnerů podepsanou přílohu Výzvy č. 11.** Dokument musí být podepsán členy mezinárodního konsorcia (tj. všemi subjekty podílejících se na realizaci mezinárodního projektu. Veškeré finanční částky musí být uvedené v EUR v kurzu podle České národní banky ke 31.12. předchozího roku;
11. V případě, že součástí projektu je dodávka externích služeb, materiálu či komponent a žadatel disponuje cenovými nabídkami (může být souhrnně i jednotlivě), doplní žadatel tyto nabídky do žádosti o podporu. V případě obdržení pouze jedné cenové nabídky, žadatel může do rozpočtu kalkulovat právě tuto cenu. Pokud žadatel obdrží více než jednu cenovou nabídku, částka zařazená do rozpočtu se může pohybovat v rozptylu těchto cenových nabídek nebo být nižší (např. při obdržení dvou nabídek – jedna v hodnotě 5 mil. Kč a druhá v hodnotě 7 mil. Kč, tak za hospodárný rozpočet bude považován ten, který bude obsahovat cenu v rozmezí 5-7 mil. Kč, nebo cenu nižší). Pokud se jedná o unikátní komponenty, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Poskytovatel dotace má možnost posoudit cenu unikátních nákupů za využití jím zadaného externího posudku.

Stav: **Rozpracována**

Název projektu: **Můj projekt**

Identifikace žádosti (HASH): **10T01c**

Číslo výzvy: **01\_24\_056**

**Editovatelné dokumenty**

Pořadí ↑

1

Podnikatelský záměr

...

2

Formulář prověření zásady „význ...“

...

3

Tabulky rozpočtových položek (p...

...

**Základní informace**

Pořadí

1

\*Název dokumentu

Podnikatelský záměr

\*Soubor

Nahrát soubor

Odkaz na umístění dokumentu

Popis dokumentu

Verze dokumentu

☐ Doložený soubor

☒ Povinný

Datum vložení

Vložil/a

**Informace o definovaném dokumentu**

Číslo

Název předdefinovaného dokumentu

Podnikatelský záměr

>

Druh povinné přílohy

Elektronická

## Čestná prohlášení

Na záložce „**Čestná prohlášení**“ označí uživatel ze seznamu čestná prohlášení definovaná výzvou a u každého zaškrtně checkbox „**Souhlasím s čestným prohlášením**“, čímž potvrdí svůj souhlas s jeho zněním.



 Při výběru prvního a posledního prohlášení se současným podržením klávesy Shift se automaticky vyberou všechna prohlášení ze seznamu, která lze následně odsouhlasit najednou.

Stav: **Rozpracována**  
 Název projektu: **Můj projekt**

Identifikace žádosti (HASH): **10T01c**

Číslo výzvy: **01\_24\_056**

[VYBRAT ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ Z VÝZVY](#)

## Čestná prohlášení



|  Název čestného prohlášení | Kód           | Souhlas |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|--|
| × Filtr                                                                                                     | Filtr         | Filtr   |  |
| ... Čestné prohlášení - Soulad s legislativou v oblasti ochrany životního prostředí                         | OPTAK_ŽoPo_14 |         |  |
| ... Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu                                                             | OPTAK_ŽoPo_01 | ✓       |  |
| ... Čestné prohlášení - Podnik v likvidaci                                                                  | OPTAK_ŽoPo_02 |         |  |
| ... Čestné prohlášení - Souhlas se zveřejňováním informací                                                  | OPTAK_ŽoPo_05 |         |  |
| ... Čestné prohlášení - Zajištění financování                                                               | OPTAK_ŽoPo_06 |         |  |

### Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení

Čestné prohlášení - Poplatník daně z příjmu 

Text čestného prohlášení

Žadatel čestně prohlašuje, že:

Je registrován jako poplatník daně z příjmu z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením



Bez souhlasu s čestným prohlášením nelze žádost o podporu podat.

# Finalizace a podání žádosti o podporu

Po vyplnění všech výše uvedených záložek uživatel ověří správnost doplnění dat přes tlačítko „**Kontrola**“ v horní nástrojové liště. Pokud nejsou všechna povinná data vyplněna, nebo neodpovídají podmínkám nastavení výzvy, zobrazí se chybová hláška s odkazem na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit.

The screenshot displays the application interface with a sidebar on the left containing navigation items like 'Plně moci', 'Profil objektu', 'Přehled depeší', 'Nová depeše', 'Koncepty', 'Archiv depeší', 'Přehled úkolů', 'Datové oblasti', 'Informace o projektu', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Opatření', 'Cílové skupiny', 'Subjekty projektu', and 'Umístění'. The main area shows a form with tabs: 'Kontrola', 'Finalizace', 'Vymazat žádost', 'Kopírovat', 'Přesunout do Moje neaktivní projekty', and 'Tisk'. The 'Kontrola' tab is active, and a red box highlights the 'Kontrola' button. Below the button, a red arrow points to the 'Finalizační kontroly' dialog box.

The 'Finalizační kontroly' dialog box contains the following messages:

- Indikátory - Alespoň jeden z indikátorů, které jsou povinné k výběru/haplňení, musí mít nenulovou cílovou hodnotu.
- Místo realizace - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu.
- Subjekty projektu** - Detail subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Subjekty projektu / Osoby subjektu - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Indikátory - Nejsou vyplněna všechna povinná pole.
- Pro zobrazení detailních informací o povinných polích přejděte na kontrolu přímo v daném formuláři. Použijte prolink na obrazovku.
- Operace musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře.
- Úloha musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře, který bude podepisovat dokument.
- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Místo realizace - Na žádosti o podporu musí být záznamy místa realizace rozpadené na ZÚJ v souladu s aktuálními maticními daty výzvy.
- CZ NACE - Musí být vybrán alespoň jeden záznam z číselníku CZ NACE.
- K žádosti o podporu musí existovat alespoň jedna kontaktní osoba s vyplněnými povinnými údaji.

A red arrow points from the 'Subjekty projektu' message to the second 'Finalizační kontroly' dialog box, which contains the following messages:

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Kontrola proběhla v pořádku.**

Pokud kontrola proběhne v pořádku, uživatel klikne na tlačítko „**Finalizace**“. Tím dojde k uzamčení editace a žádost o podporu je připravena k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu.

**Základní údaje**

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs Verze: Registrační číslo projektu:   
 \*Název projektu CZ: TECH MAS Financování test\_2   
 Stav: Rozpracována   
 Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt   
 Naposledy změnil: Datum a čas poslední změny: 6. 8. 2026 14:44

**Program a výzva**

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost   
 Číslo výzvy: 01\_26\_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

**Datumy**

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: Datum podpisu:   
 Datum podání aktuální verze: Datum prvního podání:

**O žádosti**

Kolo žádosti: \*Způsob jednání:   
 Žádost o podporu: Podání do jednoho signatáře

Opravdu chcete provést finalizaci? Po finalizaci bude žádost needitovatelná a dokument připravený k podepsání signatáři.

NE ANO

**Finalizační kontroly**

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Na žádosti byla provedena finalizace. Generování tiskové verze probíhá offline. Pro podepsání dokumentu budou signatáři osloveni interní depeší.



Pokud uživatel potřebuje provést úpravy v již finalizované žádosti, klikne na tlačítko „**Storno finalizace**“, čímž se žádost opět zpřístupní k editaci. Toto tlačítko vidí **pouze uživatel s rolí Signatář**.

**Základní údaje**

Identifikace žádosti (HASH): 11adfs Verze: Registrační číslo projektu:   
 Název projektu CZ: TECH MAS Financování test\_2   
 Stav: Finalizována   
 Správce přístupů: Typ operace: individuální projekt

**Program a výzva**

Číslo programu: 01 Název programu: Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost   
 Číslo výzvy: 01\_26\_093 Název výzvy: Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)

**Datumy**

Datum založení: 3. 8. 2026 14:15 Datum finalizace: 6. 8. 2026 15:29 Datum podpisu:

**O žádosti**

Kolo žádosti: \*Způsob jednání:   
 Žádost o podporu: Podání do jednoho signatáře

Opravdu chcete provést storno finalizace? Po stornu finalizace bude žádost editovatelná a dokument připravený k podepsání signatáři.

NE ANO

Systém následně automaticky odešle depeši signatáři projektu s notifikací, že žádost o podporu lze podepsat. Na úvodní stránce žádosti „**Základní údaje**“ se rovněž zaktivní tlačítko „**PODPIS ŽÁDOSTI**“. Tím se uživateli zobrazí stránka s tisovou verzí žádosti o podporu, kde přes tlačítko „**tři tečky – Vytvořit podpis**“ žádost elektronicky podepíše. Po podpisu se žádost o podporu automaticky přepne do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'Základní údaje' page. On the left is a sidebar with navigation options like 'O projektu', 'Profil objektu', and 'Datové oblasti'. The main content area is divided into several sections: 'Základní údaje' (with fields for HASH, version, project number, project name, status, and manager), 'Program a výzva' (with fields for program number, name, call number, and name), 'Datumy' (with fields for creation, finalization, signing, and update dates), and 'O žádosti' (with fields for request type and negotiation method). A red box highlights the 'PODPIS ŽÁDOSTI' button in the 'Podpis žádosti' section.

?

V případě, že je k projektu přiřazeno více signatářů, je po finalizaci odeslána notifikace prvnímu signatáři v pořadí. Po jeho podpisu, je odeslána notifikace dalším v pořadí. Po podpisu posledním signatářem je žádost o podporu automaticky přepnuta do stavu „**Podepsána**“.

The screenshot shows the 'Podpis žádosti' page. At the top, it displays the project status as 'Finalizována' and the project name 'TECH MAS Financování test\_2'. Below this, there are instructions for signing. A section titled 'Podpis žádosti' shows a list of documents, including 'Tisková verze žádosti 11adFS-0001.pdf'. A red box highlights the 'Vytvořit podpis' button in the bottom right corner. Below the document list, there is a confirmation message 'Dokument byl podepsán.' and a 'ZAVŘÍT' button.

💡

Pro zdárný proces podepisování v aplikaci IS KP21+ je nezbytné mít v PC nainstalovány oficiální nástroje **CRYPTO NATIVE APP** a **CRYPTO WEB EXTENSION** viz kap. Získání elektronického podpisu.

Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podání**“, skrze které provede uživatel odeslání a zaregistrování žádosti o podporu. Na záložce „**Základní údaje**“ se následně automaticky změní stav na „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a systém vygeneruje unikátní „**Registrační číslo projektu**“.

The screenshot displays the 'Základní údaje' (Basic data) tab in the ISKP21+ system. The left sidebar shows the navigation menu with categories like 'O projektu' (About the project), 'Profil objektu' (Object profile), and 'Datové oblasti' (Data areas). The main content area features a top toolbar with buttons: 'Podání' (highlighted in red), 'Kopírovat' (Copy), 'Přesunout do Moje neaktivní projekty' (Move to My inactive projects), 'Zpřístupnit k editaci' (Make available for editing), 'Odvolat žádost' (Withdraw request), and 'Tisk' (Print). Below the toolbar, the 'Základní údaje' section contains fields for 'Identifikace žádosti (HASH)' (11adfS), 'Verze' (Version), 'Registrační číslo projektu' (Project registration number), 'Název projektu CZ' (TECH MAS Financování test\_2), and 'Stav' (Status). To the right, the 'Program a výzva' (Program and call) section shows details for 'Číslo programu' (01), 'Název programu' (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost), 'Číslo výzvy' (01\_26\_093), and 'Název výzvy' (Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II. (PR)). A large red box highlights a warning message: 'Opravdu chcete žádost podat? Po podání již žádost nebude možné upravovat.' (Do you really want to submit the request? After submission, the request will no longer be editable). Below this, the 'Podpis žádosti' (Signature of request) section shows a 'Podpisuje jeden signatář' (Signed by one signatory) status and a 'PODPIS ŽÁDOSTI' (SIGNATURE REQUEST) button. A red arrow points from the 'Podání' button to the warning box.

**Žádost o podporu je tímto podána!**