

Příručka k žádostem o změnu projektu v ISKP21+ (NPL)

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje příjemcům podpory postup pro úspěšné podání žádosti o změnu (ŽoZ) projektu v ISKP21+ a popisuje postupy při provádění nejčastějších změn v projektu.

Příručka představuje jednotlivé funkce a názorně ukazuje postup při zakládání ŽoZ projektu v ISKP21+. Neslouží však jako metodický návod k tomu, co a jak vyplňovat. Správný postup se řídí obecnými a zvláštními pravidly příslušné výzvy.

Screenshots z portálu ISKP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu příjemce o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti.

Verze č. 2

Datum vydání 5. 10. 2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Obsah

Úvod do ŽoZ	3
Vytvoření nové ŽoZ	3
Dokumenty v ŽoZ	6
Finalizace a podpis ŽoZ	8
Odvolání ŽoZ	10
Nejčastější změny v projektu.....	11
Změna adresy subjektu (místa realizace, sídla apod.).....	11
Změna rozpočtu projektu, veřejné podpory a finančního plánu	18
Změna velikosti podniku	27

Úvod do ŽoZ

Tato kapitola se věnuje představení vytvoření nové ŽoZ v projektu, specifika vkládání dokumentů k žádosti, kontrola, finalizace a samotné podání.

Vytvoření nové ŽoZ

Pro vytvoření změny v konkrétním projektu využije uživatel záložku **Žádost o změnu** v levém vertikálním menu na daném projektu.

Základní údaje

O projektu
Přístup k projektu
Signatář úloh projektu
Plné moci
Změnit způsob jednání
Profil objektu
Přehled depeší
Nová depeše
Koncepty
Archiv depeší
Přehled úkolů
Hodnocení projektu
Hodnocení
Žádost o přezkum rozhodnutí
Právní akt
Informování o realizaci
Žádost o změnu
Žádost o platbu
Zprávy projektu
Veřejné zakázky

Kopírovat
Přesunout do Moje neaktivní projekty
Ukončit projekt
Tisk

Základní údaje

Identifikace žádosti (HASH)
Ob0KCe

Verze
0001

Registrační číslo projektu
CZ.01.02.01/04/04_003/0000001

Název projektu CZ
Testovací projekt 1

Stav
Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory

Správce přístupů
[redacted]

Typ operace
individuální projekt

Naposledy změnil
MS21_USER

Datum a čas poslední změny
7. 1. 2026 14:08

Program a výzva

Číslo programu
01

Název programu
Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Číslo výzvy
01_24_003

Název výzvy
Marketing - výzva I.

Datumy

Datum založení
28. 5. 2024 8:48

Datum finalizace
28. 5. 2024 9:34

Datum podpisu
28. 5. 2024 9:39

Datum podání aktuální verze
28. 5. 2024 9:39

Datum prvního podání
28. 5. 2024 9:39

O žádosti

Kolo žádosti
Žádost o podporu

Způsob jednání
Podepíše jeden signatář

PŘEHLED OBRAZOVEK
VERZE

Publicita

Publicita na webu
Povinné prvky

Publicita na soc. sítích
Povinné prvky

Plakát
Povinné nástroje

Zde tlačítkem **VYTVOŘIT ŽADOST O ZMĚNU** založí nový záznam ŽoZ ve stavu „**Rozpracována**“. Po jeho rozkliknutí se dostane na formulář ŽoZ, ve kterém bude provádět změny na projektu.

VYTVOŘIT ŽADOST O ZMĚNU

Žádost o změnu

Vše

	HASH	Datum založení	Iniciátor změny	Pořad... číslo	Stav	Obrázovky	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
...	0cF69D	29. 12. 2025 12:06	Příjemce	1	Schválena	Účty subjektu, Subjekty projektu	
...	0cGKvg	7. 1. 2026 13:43	Příjemce	2	Schválena	Rozpočet, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Příjmy pro...	
...	0cKwdg	27. 1. 2026 12:33	Příjemce	3	Administrace ukončena	Popis projektu	
...	0cKwdg	17. 9. 2026 9:58	Příjemce	3	Rozpracována		

V samotném formuláři ŽoZ uživatel nejprve vybere přes tlačítko **Výběr obrazovek pro vykázání změn** jednotlivé obrazovky (záložky), jenž plánuje v projektu upravit a potvrdí tlačítkem **Vybrat**.

Výběr obrazovek pro vykázání změn

Základní údaje

HASH: Odůvěry
Pořadové číslo:
Iniciátor změny: Příjemce
Datum účinnosti změny:
Stav: Rozpracována
HISTORIE STAVŮ
* Odůvodnění ŽoZ: 0/2000

Datumy

Datum založení: 17. 9. 2026 9:58
Datum finalizace:
Datum podpisu:
Datum 1. podání:
Datum podání aktuální verze ŽoZ:

Výběr obrazovek do ŽoZ

Vybrat

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.
Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.
Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

NEDĚLITELNĚ ZÁVISLE OBRAZOVKY

Kód obrazovky	Název obrazovky
☐ PRJ	Projekt
☐ POP	Popis projektu
☐ CILSK	Cílová skupina
☐ MREAL	Místo realizace
☐ SUBJ	Subjekty projektu
☐ ADR	Adresy subjektu
☐ OS	Osoby subjektu
☐ UCET	Účty subjektu
☐ INDI	Indikátory
☐ ROZP	Rozpočet pro ŽoZ
☐ PF	Přehled zdrojů financování
☐ FP	Finanční plán
☐ HORIZ	Horizontální principy
☐ PRIL	Dokumenty
☐ PUBL	Publicita projektu



Pokud se uživateli ve výběru obrazovek pro ŽoZ **neobrazují obrazovky**, které chce upravovat, může to být způsobeno tím, že má založenou jinou ŽoZ, ve které jsou tyto obrazovky již vybrané, případně je tato ŽoZ podaná, ale dosud nebyla schválena. Po smazání jiné rozpracované ŽoZ nebo po schválení podané ŽoZ se obrazovky v nové ŽoZ opět zobrazí k výběru. Rozpracovanou ŽoZ uživatel smaže přímo ve formuláři ŽoZ pomocí tlačítka **Smazat** v horním horizontálním menu.

Smazat

O projektu

Název projektu CZ: Testovací projekt 1
Registrační číslo projektu: CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Některé obrazovky jsou tzv. **nedělitelně závislé**. Pokud nebyly vybrány přímo uživatelem, systém takové obrazovky automaticky vybere za něj a otevře k editaci, to i přesto, že v nich uživatel neplánuje vykazovat změny.

?

Přehled všech vybraných obrazovek, které jsou odemčeny k editaci a vykazování změny nalezne uživatel na záložce **Obrazovky žádosti o změnu**. V případě potřeby zde může uživatel rovněž vybrané obrazovky z ŽoZ odstranit a tím je opět uzamknout k vykazování změn.

Kód obrazovky	Název obrazovky	Vrácena k editaci
PRJ	Projekt	
MREAL	Místo realizace	
ADR	Adresy subjektu	
SUBJ	Subjekty projektu	

V dalším kroku uživatel vyplní do oranžového pole **Odůvodnění ŽoZ** a následně **uloží**.

* Odůvodnění ŽoZ 30/2000

Žádost o změnu místa realizace

Nyní již může uživatel přímo do jednotlivých záložek (obrazovek), které si vybral k vykazování změn v levém vertikálním menu formuláře ŽoZ, při. může využít i šipku v pravém dolním rohu obrazovky, které ho postupně provedou skrze všechny vybrané obrazovky k editaci.

Dokumenty v ŽoZ

V případě, že uživatel plánuje, či povaha změny vyžaduje, vkládat jako součást ŽoZ dokumenty (např. nájemní smlouvu k novému místu realizace apod.) existují v rámci ŽoZ **dvě možnosti** – dvě obrazovky/záložky.

1. **Dokumenty pro ŽoZ** – Obrazovka/záložka automaticky odemčená v rámci každé ŽoZ bez nutnosti jejího výběru. **Slouží pouze pro dokumenty určené přímo k ŽoZ, nikoliv k projektu jako takovému.**

Dokumenty vložené v rámci této záložky zůstanou pouze v ŽoZ a nedojde k jejímu automatickému převodu do dokumentů projektu v případě schválení ŽoZ.

Záložku může uživatel využít primárně **pro podpůrné dokumenty pro ŽoZ** (např. průvodní dopis k ŽoZ, pokud uživateli nestačí počet znaků v odůvodnění ŽoZ na úvodní stránce formuláře). Pro dokumenty dokládající změnu v projektu (např. nájemní smlouva apod.) je vhodnější a žádoucí využít obrazovku/záložku **Dokumenty**.

Finance projektu

Publicita

Dokumenty

Dokumenty pro ŽoZ

Příjmy projektu

- změn. Výhodou této obrazovky je, že **vložené dokumenty se po schválení ŽoZ automaticky převádějí do dokumentů projektu.**

« Vybrat

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden po

NEDĚLITELNĚ ZÁVISLÉ OBRAZOVKY

Výběr obrazovek do ŽoZ

 Vybrat vše Zrušit výběr

	Kód obrazovky	Název obrazovky
×	Filtr	Filtr
☐	POP	Popis projektu
☐	CILSK	Cílová skupina
☐	OS	Osoby subjektu
☐	UCET	Účty subjektu
☐	INDI	Indikátory
☐	ROZP	Rozpočet pro ŽoZ
☐	PF	Přehled zdrojů financování
☐	FP	Finanční plán
☐	HORIZ	Horizontální principy
☒	PRIL	Dokumenty
☐	PUBL	Publicita projektu
☐	SDP	Specifické datové položky
☐	PRIJ	Příjmy projektu
☐	VP	Veřejná podpora

- Finance projektu
- Publicita
- Dokumenty**
- Dokumenty pro Ž
- Příjmy projektu

Na záložce **Dokumenty** uživatel přes tlačítko **+** založí nový dokument, vyplní **Název dokumentu** a následně přes tlačítko **Nahrát soubor** připojí dokument. Záznam následně **uloží**.



VYKÁZAT ZMĚNU

Editovatelné dokumenty

+

Pořadí	Název dokumentu	Povinný
1	Ostatní	✓

Seznam záznamů: 1 ZOBRAZIT

Základní informace

Pořadí

* Název dokumentu

☐ Kopírovat název souboru

* Soubor [Nahrát soubor](#)

Odkaz na umístění dokumentu

Akce prováděná se záznamem
Záznam vytvořen

Popis dokumentu Q/2000

Verze dokumentu ☐ Doložený soubor ☐ Povinný

Datum vložení Vložitě

Informace o definovaném dokumentu

Číslo Název předdefinovaného dokumentu Druh povinné přílohy

Případně je možné k již uloženým dokumentům projektu doplnit aktuální verze souborů. Pomocí tlačítka **VYKÁZAT ZMĚNU** se uživateli zobrazí dokumenty na projektu, ze kterých může vybrat ty, které hodlá aktualizovat a potvrdí tlačítkem **Vykázat změnu**. k vybranému dokumentu **připojí nový soubor a uloží**.

VYKÁZAT ZMĚNU

Editovatelné dokumenty

Uložit Zahodit změny

Pořadí Název dokumentu Povinný

Filtr Filtr Filtr

Základní informace

Pořadí *Název dokumentu

Kopírovat název souboru

Vykázat změnu

Editovatelné dokumenty

Vybrat vše Zrušit výběr

Pořadí Název dokumentu Soubor

Filtr Filtr Filtr

Pořadí	Název dokumentu	Soubor
1	Podnikatelský záměr	PZF.png
2	Ostatní	rozpočet.png
5	hihi	MS21_Scénář_Žádost o p...
6	tiger	Screenshot 2021-07-13 at ...
7	test	Externí hodnotitel.pdf

VYKÁZAT ZMĚNU

Editovatelné dokumenty

Uložit Zahodit změny

Pořadí Název dokumentu Povinný

Filtr Filtr Filtr

Základní informace

Pořadí *Název dokumentu

Kopírovat název souboru

*Soubor Nahrát soubor Odkaz na umístění dokumentu

* Akce prováděná se záznamem

Záznam upraven

Popis dokumentu 0/2000

Finalizace a podpis ŽoZ

ŽoZ uživatel finalizuje přes tlačítko **Finalizace** v horním horizontálním menu na úvodní stránce formuláře ŽoZ.

Základní údaje Žádost o změnu Základní údaje

Kontrola Finalizace Smazat Tisk

O žádosti o změnu

Výběr obrazovek pro vykazování změn

Obrazovky žádosti o změnu

Profil objektu

Přehled depesí

Nová depese

Koncepty

Archiv depesí

Přehled úkolů

O projektu

Název projektu CZ

Testovací projekt

Základní údaje

HASH

Odůvodnění

Stav

Rozpracována

HISTORIE STAVŮ

Opravdu chcete žádost o změnu finalizovat? Po finalizaci již žádost o změnu nebude možné upravovat.

NE ANO

Datums

Datum založení

17. 9. 2026 9:58

Datum finalizace

Registrační číslo projektu

CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

?

Před samotnou finalizací žádosti doporučujeme provést kontrolu vyplnění žádosti pomocí tlačítka **Kontrola**.

Kontrola Finalizace Smazat Tisk

O projektu

Název projektu CZ

Testovací projekt 1

Finalizační kontroly

- Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí.
- Přijímá projekt - Pomocí žádosti o změnu mohla být změněna data příjmů projektu, proveďte kontrolu souvisejících dat.
- Kontrola proběhla v pořádku.

Posledním krokem je podepsání ŽoZ přes tlačítko **PODPIS ŽÁDOSTI O ZMĚNU** na úvodní stránce formuláře.

Úvodní stránka > Základní údaje > Žádost o změnu > Základní údaje

O žádosti o změnu

- Obrazovky žádosti o změnu
- Signatáři
- Profil objektu
- Přehled depeší
- Nová depeše
- Koncepty
- Archiv depeší
- Přehled úkolů
- Datové oblasti
- Projekt
- Popis projektu
- Cílová skupina
- Subjekty projektu
- Umístění
- Místo realizace
- Specifické datové položky
- Indikátory
- Horizontální rovinu

O projektu

Název projektu CZ
Testovací projekt 1

Registrační číslo projektu
CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje

HASH
OduB8f

Pořadové číslo

Iniciátor změny
Příjemce

Datum účinnosti změny

Stav
Finalizována

HISTORIE STAVŮ

Odůvodnění ŽoZ
změna místa realizace projektu

Datumy

Datum založení
17. 9. 2026 13:59

Datum finalizace
17. 9. 2026 15:04

Datum podpisu

Datum 1. podání

Datum podání aktuální verze ŽoZ

Podpis žádosti o změnu

PODPIS ŽÁDOSTI O ZMĚNU

Podepsat žádost o změnu bude možné až po vygenerování dokumentu tiskové verze.
Generování probíhá offline. Pro podepsání Žádosti o změnu budete osloveni interní depeší.

?

Podpis ŽoZ může provést pouze uživatel s rolí **Signatář** s právem podepisovat ŽoZ.

V případě, že ŽoZ ještě nebyla podepsána a uživatel chce provést změny v již finalizované ŽoZ, klikne na tlačítko v horním horizontálním menu **Storno finalizace**, čímž se mu ŽoZ opět zpřístupní k editaci. Po podpis již není možné ŽoZ upravovat, dokud jí projektový manažer nevrátí zpět k úpravě.

ŽoZ > Základní údaje

ŽoZ > Základní údaje

Storno finalizace

O projektu

Podpis žádosti o změnu

Stav projektu: Žádost o podporu doporučena k financování
Název projektu: ARTTest III

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/24_002/0000073

Žádost o změnu: 0dILAk

Instrukce k podpisu

Žádost o změnu podepíšete volbou Vytvořit podpis pod třemi tečkami u souboru níže.

Následně je nutné podepsaný záznam uložit ikonou diskety, na což Vás systém upozorní vykřičníkem.
Úspěšné uložení poznáte tak, že ikona vykřičníku u podpisu již není viditelná.

Podpis žádosti o změnu

Soubor

Tisková verze Žádosti o změnu 0dILAk.pdf

Datum vytvoření dokumentu
20. 7. 2026 8:50

Správce projektu, který dokument vytvořil

Datum

Stáhnout soubor

Verze dokumentu

Kopírovat odkaz na soubor

Vytvořit podpis

Po podpisu žádosti je nutné záznam **ULOŽIT**. Tím dojde ke změně stavu žádosti na **Podána** a odeslání ke kontrole vašemu projektovému manažerovi.

Uložit Zahodit změny

Podpis žádosti o změnu

Soubor
Tisková verze Žádosti o změnu OdilAk.pdf

Datum vytvoření dokumentu
20. 7. 2026 8:50

Správce projektu, který dokument vytvořil
[redacted]

Podpis
Digitální podpis je platný
20. 7. 2026, 9:05:37

Podrobnosti

Odvolání ŽoZ

V případě, že chce uživatel ŽoZ odvolat, čímž dojde k jejímu stažení z procesu kontroly a následnému zrušení (nikoli k jejímu vrácení k editaci), použije tlačítko **Odvolat ŽoZ** v horním horizontálním menu.

Žádost o změnu > Žádost o změnu > Základní údaje

O žádosti o změnu
Výběr obrazovek pro vykazání změn
Obrazovky žádosti o změnu
Profil objektu
Přehled depeší
Nová depeše
Koncepty
Archiv depeší
Přehled úkolů

Kontrola Finalizace **Odvolat ŽoZ** Tisk

O projektu
Název projektu CZ
Testovací projekt 1
Registrační číslo projektu
CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje
HASH
OdajeY
Pořadové číslo
Iniciátor změny
Příjemce
Datum účinnosti změny
Stav
Rozpracována
HISTORIE STAVŮ

Datумы
Datum založení
17. 9. 2026 9:58
Datum finalizace



Nevíte si rady při vyplňování žádosti o změnu? Obraťte se na **Zelenou informační linku API** na e-mailu: programy@apiagentura.gov.cz, nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

Nejčastější změny v projektu

V této kapitole si představíme konkrétní postupy při přípravě nejčastějších změn v projektu.

Změna adresy subjektu (místa realizace, sídla apod.)

Prvním krokem, je výběr správných obrazovek k vykazování změn. Pro úpravu adresy subjektu (realizace, sídla apod.) vybere uživatel obrazovky:

1. **Osoby subjektu**
2. **Adresy Subjektu**
3. **Dokumenty**
4. **Místo realizace** – vybírat pouze tehdy, pokud dochází ke změně místa realizace na úrovni obce. Pokud se mění pouze adresa místa realizace v rámci stejné obce, tuto obrazovku není třeba nevybírat.

Výběr potvrdí tlačítkem **Vybrat**.



Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

NEDĚLITELNĚ ZÁVISLÉ OBRAZOVKY

Výběr obrazovek do ŽoZ





 Kód obrazovky	Název obrazovky
 Filtr	Filtr
☐ PRJ	Projekt
☐ POP	Popis projektu
☐ CILSK	Cílová skupina
☐ MREAL	Místo realizace
☐ SUBJ	Subjekty projektu
☒ ADR	Adresy subjektu
☒ OS	Osoby subjektu
☐ UCET	Účty subjektu
☐ INDI	Indikátory
☐ ROZP	Rozpočet pro ŽoZ
☐ PF	Přehled zdrojů financování
☐ FP	Finanční plán
☐ HORIZ	Horizontální principy
☒ PRIL	Dokumenty
☐ PUBL	Publicita projektu

Základní údaje > Žádost o změnu > Základní údaje

O žádosti o změnu
Výběr obrazovek pro vykazání změn
Obrazovky žádosti o změnu
Profil objektu
Přehled depeší
Nová depeše
Koncepty
Archiv depeší
Přehled úkolů
Datové oblasti
Projekt
Popis projektu
Cílová skupina
Subjekty projektu
Umístění

Kontrola Finalizace Smazat Tisk

O projektu

Název projektu CZ
Testovací projekt 1

Registrační číslo projektu
CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje

HASH
OduB8f

Pořadové číslo

Iniciátor změny
Příjemce

Datum účinnosti změny

Stav
Rozpracována

HISTORIE STAVŮ

*Odůvodnění žoŽ

Datumsy

Datum založení
17. 9. 2026 13:59

Datum finalizace

Datum podpisu

Datum podání

Datum podání aktuální verze žoŽ

Vybraný subjekt se zobrazí v seznamu **Subjekty, u kterých je vykazována změna.**

Příručka k žádostem o změnu projektu v ISKP21+

Na této záložce uživatel přejde níže a klikne na tlačítko **ADRESY SUBJEKTU**. Otevře se karta **Adresy subjektu**, kde provede požadované změny adres.

VYKÁZAT ZMĚNU

Subjekty, u kterých je vykazována změna

28. 5. 2024 8:53

☒ Je subjekt právnickou osobou?

☐ Je DPH obsaženo v rozpočtu?

ADRESY SUBJEKTU OSOBY SUBJEKTU

Adresy subjektu

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Betlémské náměstí 351/6, Staré Město, 110 00 Praha

Záznam upraven

Osoby subjektu

Nováková
Kristýna

Záznam upraven

Při úpravě stávajících záznamů adres má uživatel dvě možnosti úpravy, které vybírá v poli **Akce prováděná se záznamem** – **upravit záznam** NEBO **smazat záznam**.

?

Záznam upraven – vybírá uživatel v případě, že **adresa jako taková v projektu stále zůstává**, ale **mění se jen označení typu adresy** (adresa místa realizace, adresa oficiální/sídla, adresa pro doručení apod.)

V případě, že současná **adresa již v projektu figurovat nebude** a hodlá ji změnit za jinou, vybere uživatel **Záznam smazán**.

+ Uložit Zahodit změny

Akce prováděná se záznamem

Název subjektu

IČ/rodné číslo

Typ subjektu

Adresa uvedená textově

Typ adresy

Adresa subjektu

* Akce prováděná se záznamem

Záznam upraven

Záznam smazán

Záznam upraven

Název okresu

Název ORP

Obec

Městská část

Část obce

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Typ adresy

Kód a název typu adresy

A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

V případě, že uživatel hodlá změnit pouze označení typu adresy, vybere v **Akci prováděné se záznamem** **Záznam upraven**. Následně na kartě vpravo **Typ adresy** vybere z číselníku jiný typ adresy a záznam **uloží**.

The screenshot shows the 'Adresa subjektu' form. On the right, the 'Typ adresy' dropdown menu is open, displaying a list of address types. The 'Uložit' (Save) button is highlighted with a red box. The dropdown menu lists the following options: A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace), D | Adresa pro doručení, J | Jiná adresa, L | Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání, M | Adresa místa podnikání, R | Adresa místa realizace, and T | Adresa trvalého bydliště.

Pokud chce k upravované adrese přidat nový typ adresy, učiní tak přes tlačítko **+** čímž se založí nový záznam. Z číselníku vybere nový **typ adresy** a záznam **uloží**.

The screenshot shows the 'Adresa subjektu' form. On the right, the 'Typ adresy' dropdown menu is open, and the '+' button is highlighted with a red box. The dropdown menu lists the following options: D | Adresa pro doručení, J | Jiná adresa, L | Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání, M | Adresa místa podnikání, R | Adresa místa realizace, and T | Adresa trvalého bydliště.

Pokud chce uživatel smazat některý ze záznamů typů adres, učiní tak přes ikonu **tří teček** vlevo u daného typu adresy a klikne na **Smazat**.

The screenshot shows the 'Adresa subjektu' form. On the right, the 'Typ adresy' dropdown menu is open, and the 'R | Adresa místa realizace' option is selected. The 'Smazat' (Delete) button is highlighted with a red box. The dropdown menu lists the following options: A | Adresa oficiální (adresa sídla organizace), R | Adresa místa realizace, and T | Adresa trvalého bydliště.

V případě, že uživatel hodlá změnit celou adresu projektu (tj. vytvořit novou), klikne na tlačítko **+** v horní liště formuláře, čímž založí nový záznam. Níže vybere z číselníku **Obec** a následně přes číselník v poli **PSČ** i konkrétní adresu včetně ulice a č.p. Záznam **uloží**. Na konec opět doplní na kartě vpravo **Typ adresy** a uloží.

Adresa subjektu

Akce prováděná se záznamem
Záznam vytvořen

* Stát
CZE | Česká republika

Název kraje
Karlovarský kraj

Název okresu
Karlovy Vary

Název ORP
Ostrov

* Obec
Abertamy

Městská část
Část obce

Ulice
Číslo popisné
Číslo evidenční
Číslo orientační

* PSČ
27135390

Adresa uvedená textově
0/3000

Typ adresy

Kód a název typu adresy
Filtr

- A Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
- D Adresa pro doručení
- J Jiná adresa
- L Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání
- M Adresa místa podnikání
- R Adresa místa realizace
- T Adresa trvalého bydliště

V případě, že uživatel hodlá smazat některou z adres projektu, příp. vytvořil novou a původní již neplatí, smaže ji výběrem **Záznam smazán** v poli **Akce prováděná se záznamem** a potvrdí tlačítkem **Uložit**.

Adresa subjektu

Akce prováděná se záznamem
Záznam smazán

* Stát
CZE | Česká republika

Název kraje
Hlavní město Praha

Název okresu
Hlavní město Praha

Obec
Praha

Městská část
Část obce
Praha 1
Staré Město

* PSČ
27135390

Adresa uvedená textově
0/3000

Typ adresy

Kód a název typu adresy
Filtr

- R | Adresa místa realizace

V případě změny místa realizace do jiné obce je nezbytné provést úpravu rovněž na záložce **Místo realizace**. Podrobný postup je uveden dále.

Na záložce **Místo realizace** klikne uživatel na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU**, čímž se mu zobrazí dosavadní záznam místa realizace.

🏠 Základní údaje > Žádost o změnu > Základní údaje ⌵

O žádosti o změnu

- Výběr obrazovek pro vykázání změn
- Obrazovky žádosti o změnu
- Profil objektu
 - Přehled depeší
 - Nová depeše
 - Koncepty
 - Archiv depeší
 - Přehled úkolů
- Datové oblasti
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Cílová skupina
 - Subjekty projektu
- Umístění
 - Místo realizace**

O projektu

Název projektu CZ
Testovací projekt 1

Registrační číslo projektu
CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje

HASH
0duB8f

Pořadové číslo

Iniciátor změny
Příjemce

Datum účinnosti změny

Stav
Rozpracována

HISTORIE STAVŮ

* Odůvodnění ŽoZ

Datumsy

Datum založení
17. 9. 2026 13:59

Datum finalizace

Datum podpisu

Datum 1. podání

Datum podání aktuální verze ŽoZ

VYKÁZAT ZMĚNU ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky změněny záznamy Kategorie intervencí - dimenze Poloha.

Umístění, u kterých je vykazována změna

Akce prováděná se záznamem	Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Umístění, u kterých je vykazována změna

Akce prováděná se záznamem	Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
ooo Záznam upraven	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín

Ten uživatel smaže pomocí **tří teček** – **Smazat z projektu**.

Umístění, u kterých je vykazována změna

Akce prováděná se záznamem	Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
ooo Záznam upraven	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín

Smazat z projektu

Informace o záznamu

Dále uživatel klikne na tlačítko **VYBRAT MÍSTO REALIZACE**, ze seznamu vybere nové umístění místa realizace na úrovni **obce** a potvrdí tlačítkem **Vybrat**.

VYKÁZAT ZMĚNU **VYBRAT MÍSTO REALIZACE** ZOBRAZIT ÚZEMÍ (MÍSTO REALIZACE) NA VÝZVĚ

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky změněny záznamy Kategorie intervencí - dimenze Poloha.

Umístění, u kterých je vykazována změna

Akce prováděná se záznamem	Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
... Záznam smazán	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín

Vybrat

Vybrat místo realizace

✓ Vybrat vše ✕ Zrušit výběr

Vybíraná úroveň	Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky	Název nadřazené územní jednotky vyšší úrovně
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
☒ Obec	500020	Petrov nad Desnou	Šumperk	Olomoucký kraj
☐ Obec	500046	Libhošť	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj
☐ Obec	500062	Krhová	Vsetín	Zlínský kraj
☐ Obec	500071	Poličná	Vsetín	Zlínský kraj
☐ Obec	500101	Bražec	Karlovy Vary	Karlovarský kraj
☐ Obec	500127	Doupovské Hradiště	Karlovy Vary	Karlovarský kraj

Umístění, u kterých je vykazována změna

Akce prováděná se záznamem	Kód územní jednotky	Název územní jednotky ↑	Úroveň	Spadá pod
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
... Záznam vytvořen	500020	Petrov nad Desnou	Obec	Šumperk
... Záznam smazán	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín

Tím je proces úpravy adres dokončen a nyní se uživatel přesune na záložku **Dokumenty**¹, kam vloží veškeré dokumenty definující změnu a potvrzující vztah subjektu k dané adrese (např. novou nájemní smlouvu, kupní smlouvu, výpis z KN apod.)

Po připojení všech relevantních dokumentů definující změnu je možné provést **Finalizaci a podpis ŽoZ**².

¹ Viz kapitola Dokumenty v ŽoZ na str. 6

² Viz kapitola Finalizace a podpis ŽoZ na str. 8

Změna rozpočtu projektu, veřejné podpory a finančního plánu

Pro úpravu **rozpočtu projektu** (položek rozpočtu) nebo **finančního plánu** (úpravy etap, plánovaných částek vyúčtování a termínů předložení žádostí o platbu) vybere uživatel obrazovky:

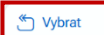
1. Subjektu projektu
2. Rozpočet pro ŽoZ
3. Veřejná podpora
4. Přehled zdrojů financování
5. Finanční plán
6. Dokumenty

Výběr potvrdí tlačítkem **Vybrat**.

?

Uživatel může vybrat pouze obrazovku **Rozpočet pro ŽoZ/Finanční plán** a **Dokumenty**, ostatní výše zmíněné obrazovky se díky funkci nedělitelné závislosti po potvrzení tlačítkem **Vybrat** vyberou automaticky.

U některých výzev se automaticky připojí i obrazovka **Příjmy projektu** – tuto obrazovku však není třeba nijak editovat.

 Vybrat

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

NEDĚLITELNÉ ZÁVISLÉ OBRAZOVKY

Výběr obrazovek do ŽoZ

  Vše

	Kód obrazovky	Název obrazovky
x	Filtr	Filtr
☐	PRJ	Projekt
☐	POP	Popis projektu
☐	CILSK	Cílová skupina
☐	MREAL	Místo realizace
☒	SUBJ	Subjektu projektu
☐	ADR	Adresy subjektu
☐	OS	Osoby subjektu
☐	UCET	Účty subjektu
☐	INDI	Indikátory
☒	ROZP	Rozpočet pro ŽoZ
☒	PF	Přehled zdrojů financování
☒	FP	Finanční plán
☐	HORIZ	Horizontální principy
☒	PRIL	Dokumenty
☐	PUBL	Publicita projektu
☐	SDP	Specifické datové položky
☐	PRIJ	Příjmy projektu
☒	VP	Veřejná podpora

Dále uživatel nejprve vybere subjekt projektu, u kterého chce provést změnu financování. Na záložce **Subjekty projektu** klikne na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU**, vybere ze seznamu správný subjekt (žadatel/příjemce, partner apod.) a potvrdí výběr tlačítkem **Vykázat změnu**.

Základní údaje

>

Žádost o změnu

>

Základní údaje

O žádosti o změnu

Výběr obrazovek pro vykazání změn

Obrazovky žádosti o změnu

Profil objektu

Přehled depeshí

Nová depese

Koncepty

Archiv depeshí

Přehled úkolů

Datové oblasti

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty projektu

Umístění

Kontrola

Finalizace

Smazat

Tisk

O projektu

Název projektu CZ

Testovací projekt 1

Registrační číslo projektu

CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje

HASH

OdúB8f

Pořadové číslo

Iniciátor změny

Příjemce

Datum účinnosti změny

Stav

Rozpracována

HISTORIE STAVŮ

*Odůvodnění ŽoZ

Datumy

Datum založení

17. 9. 2026 13:59

Datum finalizace

Datum podpisu

Datum 1. podání

Datum podání aktuální verze ŽoZ

VYKÁZAT ZMĚNU

Subjekty, u kterých je vykazována změna

+

Vše

	Akce prováděná se záznamem	Typ subjektu	Jméno a příjmení/Název	Číslo dokladu	IČ/rodné číslo	Fyzická osob...
x Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Vykázat změnu

Subjecty na projektu

Vybrat vše

Zrušit výběr

Vše

Název subjektu	Typ subjektu	
Filtr	Filtr	
Čokoláda, s.r.o.	Žadatel/příjemce	

VYKÁZAT ZMĚNU							
Subjekty, u kterých je vykazována změna							
							
  Vše							
 Akce prováděná se záznamem ▾	Typ subjektu ▾	Jméno a příjmení/Název ↑ ▾	Číslo dokladu ▾	IČ/rodné číslo ▾	Fyzická osob... ▾		
 Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr		
 Záznam upraven	Žadatel/příjemce	Čokoláda, s.r.o.		27135390			

Následně se uživatel přesune na záložku **Finance projektu** (která obsahuje všechny finanční záložky projektu, tj. **Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování a Veřejná podpora**). Zde uživatel klikne na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU NA ROZPOČTU** (a to i v případě, že nehodlá dělat žádné změny v rozpočtu), čímž se mu rozpočet zobrazí na kartě **Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled**.

🏠 Základní údaje > Žádost o změnu > Základní údaje ⚙️

O žádosti o změnu

Výběr obrazovek pro vykázaní změn

Obrazovky žádosti o změnu

Důvody vrácení

Profil objektu

Přehled depeší

Nová depeše

Koncepty

Archiv depeší

Přehled úkolů

Datové oblasti

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty projektu

Umístění

Místo realizace

Specifické datové položky

Indikátory

Horizontální principy

Finance projektu

Kontrola

Finalizace

Smazat

Tisk

O projektu

Název projektu CZ

Testovací projekt 1

Registrační číslo projektu

CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje

HASH

OduB8f

Pořadové číslo

Initiátor změny

Příjemce

Datum účinnosti změny

Stav

Rozpracována

HISTORIE STAVŮ

* Odůvodnění ŽoZ

změna místa realizace projektu

Datumsy

Datum založení

17. 9. 2026 13:59

Datum finalizace

Datum podpisu

Datum 1. podání

Datum podání aktuální verze ŽoZ

Uživatel dále pokračuje přes tlačítko **DETAIL ROZPOČTU**, čímž se mu na nové stránce otevře celý rozpočet.

VYKÁZAT ZMĚNU NA ROZPOČTU

DETAIL ROZPOČTU

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

VYKÁZAT ZMĚNU NA PF

VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁ

VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód ↑

Název

Částka celkem

Pot...

Proce...

×

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

1

Celkové výdaje

10 490 000,00

×

100,00

1.1

Celkové způsobilé výdaje

10 190 000,00

×

97,14

1.1.1

Celkové způsobilé výdaje - ne...

10 190 000,00

×

97,14

1.1.2

Celkové způsobilé výdaje - in...

0,00

×

0,00

1.2

Celkové nezpůsobilé výdaje

300 000,00

×

2,86

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování

Celkové zdroje

Celkové způsobilé výdaje

Celkové nezpůsobilé výdaje

Zdroj financování vlastního podílu

% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní

×

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

DETAIL ROZPOČTU

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód ↑

Název

Částka celkem

Pot...

Proce...

×

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

1

Celkové výdaje

10 490 000,00

×

100,00

1.1

Celkové způsobilé výdaje

10 190 000,00

×

97,14

1.1.1

Celkové způsobilé výdaje - ne...

10 190 000,00

×

97,14

1.1.2

Celkové způsobilé výdaje - in...

0,00

×

0,00

1.2

Celkové nezpůsobilé výdaje

300 000,00

×

2,86

Datum předložení

Vyúčtování - plán

Skutečnost - Vyúčtování

Stav ŽoPI

Závěrečná platba

Datum a čas poslední změny

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

?

V případě, že uživatel hodlá upravovat pouze **Finanční plán**, nikoliv položky rozpočtu, přeskočí následující krok na záložku **Přehled zdrojů financování** (str. 24)

20/33

Příručka k žádostem o změnu projektu v ISKP21+

Uživatel tlačítkem **Rozbalit vše** zobrazí všechny položky rozpočtu a tlačítkem **Editovat vše rozbalené** je zpřístupní k úpravám. Po úpravě částek záznam **uloží**.

Kód	Název	Částka celkem	Poto...	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje	10 490 000,00	×	1	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	10 190 000,00	×	2	97,14
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	10 190 000,00	×	3	97,14
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	2 690 000,00	×	4	25,64
1.1.1.1.1	Náklady na sml...	400 000,00	×	5	3,81
1.1.1.1.2	Osobní náklady...	600 000,00	×	5	5,72
1.1.1.1.3	Materiál - PV	700 000,00	×	5	6,67
1.1.1.1.4	Ostatní provozn...	600 000,00	×	5	5,72
1.1.1.1.5	Ostatní režie - PV	90 000,00	×	5	0,86
1.1.1.1.6	Odpisy - PV	300 000,00	×	5	2,86
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - ne...	7 500 000,00	×	4	71,50
1.1.1.2.1	Náklady na sml...	3 000 000,00	×	5	28,60
1.1.1.2.2	Osobní náklady...	1 500 000,00	×	5	14,30
1.1.1.2.3	Materiál - EV	1 000 000,00	×	5	9,53
1.1.1.2.4	Ostatní provozn...	1 500 000,00	×	5	14,30
1.1.1.2.5	Ostatní režie - EV	200 000,00	×	5	1,91
1.1.1.2.6	Odpisy - EV	300 000,00	×	5	2,86
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - ne...	0,00	×	3	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	300 000,00	×	2	2,86

Pokud uživatel **přidal do rozpočtu nové položky (které byly v původním rozpočtu nulové)** a tyto položky jsou **financované z jiného režimu veřejné podpory** (jiný článek GBER, de minimis), než má **vykázaný na záložce Veřejná podpora**, musí tento nový režim přidat do kombinace veřejné podpory na této záložce. Podrobný postup je uveden dále.

?

V případě, že se kombinace veřejné podpory nemění, pokračuje uživatel na záložku **Přehled zdrojů financování** (str.24)

Zpět na záložce **Finance projektu** uživatel klikne na tlačítko **VEŘEJNÁ PODPORA**, čímž se dostane na novou stránku. Zde klikne na tlačítko **VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU**. V seznamu níže se zobrazí aktuální kombinace veřejné podpory na projektu.

DETAIL ROZPOČTU

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

VYKÁZAT ZMĚNU NA PZF

VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁŤ

VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód

Název

Částka celkem

Pot...

Proce...

1	Celkové výdaje	10 290 000,00	×	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	9 990 000,00	×	97,08
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	9 990 000,00	×	97,08

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování

Celkové zdroje

Celkové způsobilé výdaje

Celkové nezpůsobilé výdaje

Zdroj financování vlastního podílu

% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní

×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
---	-------	-------	-------	-------	-------

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Součt...

P...

Subjekt

Kombinace veřejné podpory

Režim podpory

Notifikace

Kategorie/Oddíly GBER

Články GBE

×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Uložit

Zahodit změny

Součt...

P...

Subjekt

Kombinace veřejné podpory

Režim podpory

Notifikace

Kategorie/Oddíly GBER

Články GBE

×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
✓	Čokoláda, s.r.o.	GBER čl. 19 - Marketing	GBER	Podpora určená MSP	Článek č. 1		
✓	Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)				

Veřejnou podporu na projektu je možné upravit prostřednictvím pole **Akce prováděná se záznamem**, které umožňuje upravit stávající záznamy – **záznam upraven** (úprava bonifikace veřejné podpory) / **záznam smazán** (smazat typ veřejné podpory).

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Uložit Zahodit změny

Součet...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddíl GBER	Články GBER
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	GBER čl. 19 - Marketing	GBER		Podpora určená MSP	Článek č. 1
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)			

* Akce prováděná se záznamem
Záznam upraven

VYBRAT 2 Záznam upraven Zapis zmieniony << No translation - Záznam upraven >>
VYBRAT 3 Záznam smazán Zapis usunięty << No translation - Záznam smazán >>

V případě, že chce uživatel přidat nový režim (typ) veřejné podpory, klikne na tlačítko **+**, čímž založí nový záznam. Níže pak vybere z číselníku **Subjekt**, ke kterému se podpora váže, a z číselníku **Kombinace veřejné podpory** vybere požadovaný režim (typ) veřejné podpory. Záznam uloží.

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Uložit Zahodit změny

Součet...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddíl GBER	Články GBER
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	GBER čl. 19 - Marketing	GBER		Podpora určená MSP	Článek č. 1
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)			

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Uložit Zahodit změny

Součet...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddíl GBER	Články GBER
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	GBER čl. 19 - Marketing	GBER		Podpora určená MSP	Článek č. 1
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)			

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Akce prováděná se záznamem
Záznam vytvořen

SMAZAT ZÁZNAM

* Subjekt
* Kombinace veřejné podpory
Režim podpory

Částka vlastních zdrojů Částka veřejné podpory

Název subjektu	Jméno	Příjmení	IČ	DIČ / VAT ID	RČ	Datum ko...	Datum a č...	Datová sc...	Jsem plátc...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

VYBRAT Čokoláda, s.r.o. 27135390 28. 5. 2024 ... 28. 5. 2024 ... ✓

Kombinace veřejné podpory	Kód ↑	Režim podpory	Kategorie/Oddíl GBER	Články GBER
...	...	...	...	...

VYBRAT De minimis 161 209 560 Podpora de minimis (1407)
VYBRAT GBER čl. 19 - Marketing 161 212 200 GBER Podpora určená MSP Článek č. 19 Podpora na účast M...

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Součet...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddíly GBER	Články GBE
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	GBER čl. 19 - Marketing	GBER		Podpora určená MSP	Článek č. 1
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)			
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)			

Akce prováděná se záznamem
Záznam vytvořen

SMAZAT ZÁZNAM

* Subjekt
Čokoláda, s.r.o.

* Kombinace veřejné podpory
161 209 560 | De minimis

Režim podpory
Podpora de minimis (1407)

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)

Částka veřejné podpory - příspěvek UNIE (CZK)

Částka veřejné podpory - státní rozpočet (CZK)

Částka vlastních zdrojů - spolufinancování (CZK)

Částka veřejné podpory (CZK, dotační zdroje)

Částka pro výpočet veřejné podpory dle RdM (CZK)

Částka veřejné podpory dle RdM (CZK, dotační zdroje)

V případě, že daný režim veřejné podpory umožňuje **přidat bonifikaci**, provede tak uživatel níže na obrazovce kliknutím na tlačítko **+** a následným výběrem z dostupných **bonifikací**. Záznam **uloží**.

Bonifikace

+

Sazba bonifikace	Bonifikace
×	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Bonifikace

Uložit Zahodit změny

Sazba bonifikace	Bonifikace
×	Filtr
...	Malé podniky (MSP) Střední podniky (MSP)

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Zpět na záložce **Finance projektu** klikne uživatel na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU NA PZF** (Přehled zdrojů financování), čímž se záznam zobrazí na kartě **Přehled zdrojů financování** níže.

DETAIL ROZPOČTU

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...
1	Celkové výdaje	1 000 000,00	×	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 000 000,00	×	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	1 000 000,00	×	100,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00	×	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	×	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní
Rozpis financování				Soukromé zdroje	

Finanční plán

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.							

Teprve nyní uživatel klikne na tlačítko **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**, které otevře novou stránku. Zde klikne na modré tlačítko **ROZPAD FINANČÍ**, čímž systém automaticky přepočítá rozpis financování podle upraveného rozpočtu, případně jej pouze doplní podle vygenerovaného rozpočtu, který nebyl dále upravován.

Zároveň se vygenerují, případně podle dalších provedených změn aktualizují částky na záložce **Veřejná podpora** pro jednotlivé režimy veřejné podpory.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	CZV bez příjmů	Vlastní zdroj financování	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvinutý region příp. nerelevantní	% vlastního financování - více rozvinutý region	% vlastního financování - přechodový region
Rozpis financování	900 000,00	900 000,00	0,00	900 000,00	450 000,00	Soukromé zdroje	50,00	0,00	5

Summary:

Celkové zdroje	900 000,00	Celkové způsobilé výdaje	900 000,00	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	Jiné peněžní příjmy (JPP)	0,00	CZV bez příjmů	900 000,00
Příjmy z provozu	0,00	Příspěvek Unie	450 000,00	Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování)	0,00	Podpora celkem	450 000,00	Vlastní zdroj financování	450 000,00

ROZPAD FINANČÍ

Zpět na záložce **Finance projektu** klikne uživatel na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁNU**, čímž se vygeneruje finanční plán na kartě níže. Nyní klikne na tlačítko **FINANČNÍ PLÁN**, které mu otevře novou stránku s finančním plánem projektu.

DETAIL ROZPOČTU

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...
1	Celkové výdaje	750 000,00	×	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	750 000,00	×	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	750 000,00	×	100,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00	×	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	×	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní
Rozpis financování	750 000,00	750 000,00	0,00	Soukromé zdroje	

Finanční plán

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1	21. 6. 2024	500 000,00	500 000,00	Zaregistrova...	×	18. 9. 2026 13:51	
2	31. 8. 2024	500 000,00	500 000,00	Plánovaná	✓	18. 9. 2026 13:51	
		1 000 000,00	1 000 000,00			18. 9. 2026 13:51	

DETAIL ROZPOČTU

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...
1	Celkové výdaje	750 000,00	×	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	750 000,00	×	100,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní

Zde uživatel klikne na tlačítko **AKTUALIZOVAT ČÁSTKY FINANČNÍHO PLÁNU**, čímž se zaktualizují částky vyúčtování plán ze záložky **Rozpočet**.

AKTUALIZOVAT FINANČNÍ PLÁN

AKTUALIZOVAT ČÁSTKY FINANČNÍHO PLÁNU

Needitovatelné záznamy finančního plánu a celkový součet

So... řád...	P. fi. p.	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1	21. 6. 2024	500 000,00	500 000,00	Zaregistrova...	×	18. 9. 2026 13:51	
2	31. 8. 2024	500 000,00	500 000,00	Plánovaná	✓	18. 9. 2026 13:51	
		1 000 000,00	1 000 000,00			18. 9. 2026 13:51	

Editovatelné záznamy finančního plánu

So... řád...	P. fi. p.	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1	21. 6. 2024	375 000,00	375 000,00	Zaregistrova...	×	22. 9. 2026 14:04	
2	31. 8. 2024	375 000,00	500 000,00	Plánovaná	✓	22. 9. 2026 14:04	

Pokud uživatel již nehodlá dále upravovat Finanční plán, je ŽoZ takto kompletní a po připojení všech relevantních dokumentů³ definující změnu je možné provést **Finalizaci** a **podpis ŽoZ**⁴.

³ Viz kapitola Dokumenty v ŽoZ na str. 6

⁴ Viz kapitola Finalizace a podpis ŽoZ na str. 8

Pokud chce uživatel dále upravovat etapy, data a částky finančního plánu, může tak učinit v části **Editovatelné záznamy finančního plánu**.

Pro úpravu již existující etapy ji nejprve označí v přehledu a následně upraví žlutě podbarvená pole níže. Změnit lze **Datum předložení** a **Vyúčtování – plán**. Po provedení změn upravený záznam **uloží**.

Editovatelné záznamy finančního plánu

Uložit Zahodit změny

So... řad...	P. fi. p.	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1		21. 6. 2024	375 000,00	375 000,00	Zaregistrova...	x	18. 9. 2026 13:53
2		31. 8. 2024	375 000,00	500 000,00	Plánovaná	✓	18. 9. 2026 13:53

Pořadí finančního plánu: 1

* Datum předložení: 21. 6. 2024

* Závěrečná platba: x

Datum a čas poslední změny: 18. 9. 2026 13:53

* Vyúčtování - plán: 375 000,00

Novou etapu uživatel přidá pomocí tlačítka **+** a doplněním **Data předložení** a **Vyúčtování – plán**. Nově vytvořený záznam **uloží**.

Editovatelné záznamy finančního plánu

Uložit Zahodit změny

So... řad...	P. fi. p.	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1		21. 6. 2024	375 000,00	375 000,00	Zaregistrova...	x	22. 9. 2026 14:05
2		31. 8. 2024	375 000,00	500 000,00	Plánovaná	✓	22. 9. 2026 14:05

Pořadí finančního plánu: 1

* Datum předložení: 21. 6. 2024

* Závěrečná platba: x

Datum a čas poslední změny: 22. 9. 2026 14:05

* Vyúčtování - plán: 375 000,00

Po dokončení úprav finančního plánu doporučujeme provést kontrolu pomocí tlačítka **KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU**. Kontrola ověří, zda součet částek ve finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

Editovatelné záznamy finančního plánu

Uložit Zahodit změny

So... řad...	P. fi. p.	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1		21. 6. 2024	350 000,00	350 000,00	Zaregistrova...	x	18. 9. 2026 13:56
2		31. 8. 2024	400 000,00	400 000,00	Plánovaná	✓	18. 9. 2026 13:57

Pořadí finančního plánu: 1

* Datum předložení: 21. 6. 2024

* Závěrečná platba: x

Datum a čas poslední změny: 18. 9. 2026 13:56

* Vyúčtování - plán: 400 000,00

Součet částek na finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

KONTROLA FINANČNÍHO PLÁNU A ROZPOČTU

Kontrola zjistí, zda součet částek na finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

ŽoZ je tímto kompletní a po připojení všech relevantních **dokumentů**⁵ definující změnu je možné provést **Finalizaci a podpis ŽoZ**⁶.

⁵ Viz kapitola Dokumenty v ŽoZ na str. 6

⁶ Viz kapitola Finalizace a podpis ŽoZ na str. 8

Změna velikosti podniku

Pro úpravu **velikosti podniku** vybere uživatel obrazovky:

1. **Subjekty projektu**
2. **Dokumenty**

Pokud má změna velikosti podniku dopad na výši dotace (veřejnou podporu či její bonifikaci), uživatel vybere dále:

1. **Veřejná podpora**
2. **Rozpočet pro ŽoZ**
3. **Přehled zdrojů financování**
4. **Finanční plán**

Výběr potvrdí tlačítkem **Vybrat**.

?

Uživatel může vybrat pouze obrazovku **Veřejná podpora** a **Dokumenty**, ostatní výše zmíněné obrazovky se díky funkci nedělitelné závislosti po potvrzení tlačítka **Vybrat** vyberou automaticky.

Uživatel nejprve vybere subjekt projektu, u kterého dochází ke změně velikosti podniku. Na záložce **Subjekty projektu** klikne na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU**, vybere ze seznamu správný subjekt (žadatel/příjemce, partner apod.) a potvrdí výběr tlačítkem **Vykázat změnu**.

Domů Základní údaje > Žádost o změnu > Základní údaje

O žádosti o změnu

- Výběr obrazovek pro vykázání změn
- Obrazovky žádosti o změnu
- Profil objektu
 - Přehled depeší
 - Nová depeše
 - Koncepty
 - Archiv depeší
 - Přehled úkolů
- Datové oblasti
 - Projekt
 - Popis projektu
 - Cílová skupina
 - Subjekty projektu**
 - Umístění

O projektu

Název projektu CZ: Testovací projekt 1

Registrační číslo projektu: CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje

HASH: OduB8f Pořadové číslo: Initiátor změny: Příjemce Datum účinnosti změny: Stav: Rozpracována

HISTORIE STAVŮ

Odůvodnění ŽoZ

Datumsy

Datum založení: 17. 9. 2026 13:59

Datum finalizace:

Datum podpisu:

Datum 1. podání:

Datum podání aktuální verze ŽoZ:

VYKÁZAT ZMĚNU

Subjekty, u kterých je vykazována změna

Akce prováděná se záznamem

Typ subjektu	Jméno a příjmení/Název	Číslo dokladu	IČ/rodné číslo	Fyzická osob...
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Vykázat změnu

Subjekty na projektu

Vybrat vše Zrušit výběr

Název subjektu	Typ subjektu
Filtr	Filtr
Čokoláda, s.r.o.	Žadatel/příjemce

Vybraný subjekt se objeví v sekci **Subjekty, u kterých je vykazována změna**.

Níže na obrazovce v kartě **Základní informace** uživatel v číselníku **Velikostní kategorie podniku** vybere novou velikost podniku a záznam **uloží**.

VYKÁZAT ZMĚNU

Subjekty, u kterých je vykazována změna

Zahodit změny

Akce prováděná se záznamem	Typ subjektu	Jméno a příjmení/Název	Číslo dokladu	IČ/rodné číslo	Fyzická osob...
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
... Záznam upraven	Žadatel/příjemce	Čokoláda, s.r.o.		27135390	

* Akce prováděná se záznamem
Záznam upraven

Typ subjektu
Žadatel/příjemce

Kód a název státu
CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající
☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Subjekt s IČ

IČ
27135390 VALIDACE

Název subjektu
Čokoláda, s.r.o.

Právní forma
Společnost s ručením omezeným

Datum vzniku
18. 3. 2004

DIČ / VAT ID
Datová schránka
uxfxmx7

Datum a čas validace
24. 9. 2026 14:23

Základní informace

Počet zaměstnanců
41,00

Roční obrát (EUR)
5 000 000,00

Bilanční suma roční rozvahy (EUR)
4 300 000,00

Velikostní kategorie podniku
Malý podnik > ☒ Příznak MSP

Kód institucionálního sektoru
>

Další informace

* Typ plátce DPH
Nejsem plátcem DPH

☒ Evidence dat v ESM

☒ Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku

☒ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN	MSP
VYBRAT 01	Mikropodnik	Mikroprzedsiębiorstwo	<< No translation - Mikropodnik >>	✓
VYBRAT 02	Malý podnik	Małe przedsiębiorstwo	<< No translation - Malý podnik >>	✓
VYBRAT 03	Střední podnik	Średnie przedsiębiorstwo	<< No translation - Střední podnik >>	✓
VYBRAT 04	Velký podnik	Duże przedsiębiorstwo	<< No translation - Velký podnik >>	✗
VYBRAT 05	Nerelevantní	Nie dotyczy	<< No translation - Nerelevantní >>	✗

V případě, že změna velikosti podniku má dopad na výši dotace (úprava veřejné podpory či její bonifikace) pokračuje uživatel v postupu dále.

V opačném případě je ŽoZ takto kompletní a po připojení všech relevantních **dokumentů**⁷ definujících změnu je možné provést **Finalizaci a podpis ŽoZ**⁸.

⁷ Viz kapitola Dokumenty v ŽoZ na str. 6

⁸ Viz kapitola Finalizace a podpis ŽoZ na str. 8

Následně se uživatel přesune na záložku **Finance projektu** (která obsahuje všechny finanční záložky projektu, tj. **Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování a Veřejná podpora**).

Základní údaje

Žádost o změnu

Základní údaje

O žádosti o změnu

Výběr obrazovek pro vykazání změn

Obrazovky žádosti o změnu

Důvody vrácení

Profil objektu

Přehled depeši

Nová depeše

Koncepty

Archív depeši

Přehled úkolů

Datové oblasti

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty projektu

Umístění

Místo realizace

Specifické datové položky

Indikátory

Horizontální principy

Finance projektu

Kontrola

Finalizace

Smazat

Tisk

O projektu

Název projektu CZ
Testovací projekt 1

Registrační číslo projektu
CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

Základní údaje

HASH
OduB8f

Pořadové číslo

Initiátor změny
Příjemce

Datum účinnosti změny

Stav
Rozpracována

HISTORIE STAVŮ

* Odůvodnění žoZ
změna místa realizace projektu

Datumy

Datum založení
17. 9. 2026 13:59

Datum finalizace

Datum podpisu

Datum 1. podání

Datum podání aktuální verze žoZ

Uživatel zde klikne na tlačítko **VEŘEJNÁ PODPORA**, čímž se dostane na novou stránku, kde klikne na tlačítko **VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU**. V seznamu níže se zobrazí aktuální kombinace veřejné podpory na projektu.

DETAIL ROZPOČTU
PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ
VYKÁZAT ZMĚNU NA PZF
VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁI
VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...
1	Celkové výdaje	10 290 000,00	x	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	9 990 000,00	x	97,08
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	9 990 000,00	x	97,08

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozložený region příp. nerelevantní
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Součt...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddily GBER	Články GBE
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Součt...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddily GBER	Články GBE
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
✓		Čokoláda, s.r.o.	GBER čl. 19 - Marketing	GBER		Podpora určená MSP	Článek č.
✓		Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)			

Veřejnou podporu na projektu je možné upravit prostřednictvím pole **Akce prováděná se záznamem**, které umožňuje upravit stávající záznamy – **záznam upraven** (úprava bonifikace veřejné podpory) / **záznam smazán** (smazat typ veřejné podpory).

VYKÁZAT VEŘEJNOU PODPORU

Uložit Zahodit změny

Sočet...	P...	Subjekt	Kombinace veřejné podpory	Režim podpory ↑	Notifikace	Kategorie/Oddily GBER	Články GBE
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	GBER čl. 19 - Marketing	GBER		Podpora určená MSP	Článek č. 1
...	✓	Čokoláda, s.r.o.	De minimis	Podpora de minimis (1407)			

* Akce prováděná se záznamem

Záznam upraven

VYBRAT 2 Záznam upraven Zapis zmieniony << No translation - Záznam upraven >>

VYBRAT 3 Záznam smazán Zapis usuniety << No translation - Záznam smazán >>

V případě, že daný režim veřejné podpory obsahuje **bonifikaci**, která po změně velikosti podniku již podniku nenáleží, uživatel ji upraví výběrem správné výše bonifikace ze seznamu na kartě **Bonifikace** a změnu **uloží**.

Bonifikace

Uložit Zahodit změny

Sazba bonifikace

Malé podniky (MSP)

Střední podniky (MSP)

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Pokud již pro aktuální velikost podniku žádná bonifikace nenáleží, záznam bonifikace smaže pomocí ikony **tří teček**.

Kopírovat

Upravit

Smazat

Informace o záznamu

10,00 Střední podniky (MSP)

Zpět na záložce **Finance projektu** klikne uživatel na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU NA ROZPOČTU**, čímž se vygeneruje rozpočet projektu.

VYKÁZAT ZMĚNU NA ROZPOČTU

DETAIL ROZPOČTU

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

VYKÁZAT ZMĚNU NA PZF

VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁNI

VEŘEJNÁ PODPORA

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód ↑	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
...	1	Celkové výdaje	1 000 000,00	×	100,00
...	1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 000 000,00	×	100,00
...	1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	1 000 000,00	×	100,00
...	1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00	×	0,00
...	1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	×	0,00

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Finanční plán

Sočetový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav žoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.



V případě, že **změna velikosti podniku má dopad na způsobilost výdajů uplatnitelných v rozpočtu projektu** (daný výdaj není pro novou velikost podniku podporovaný), je nezbytné příslušné výdaje, resp. rozpočtové položky, v rozpočtu snížit na **0 Kč**. Postup je popsán dále. V opačném případě pokračujte na str. 32.

Uživatel si zobrazí rozpočet projektu přes tlačítko **DETAIL ROZPOČTU**.

DETAIL ROZPOČTU

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód ↑

Filtr

Název

Částka celkem

Pot...

Proce...

	Kód ↑	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...
...	1	Celkové výdaje	10 490 000,00	×	100,00
...	1.1	Celkové způsobilé výdaje	10 190 000,00	×	97,14
...	1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	10 190 000,00	×	97,14
...	1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00	×	0,00
...	1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	300 000,00	×	2,86

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování

Celkové zdroje

Celkové způsobilé výdaje

Celkové nezpůsobilé výdaje

Zdroj financování vlastního podílu

% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní

	Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Finanční plán

Součtový řádek

Pořadí finančního plánu

Datum předložení

Vyúčtování - plán

Skutečnost - Vyúčtování

Stav žoPI

Závěrečná platba

Datum a čas poslední změny

	Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav žoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Uživatel tlačítkem **Rozbalit vše** zobrazí všechny položky rozpočtu a tlačítkem **Editovat vše rozbalené** je zpřístupní k úpravám. Po úpravě částek záznam **uloží**.

Uložit	Zahodit změny	Rozbalit vše	Sbalit vše	Editovat vše rozbalené				
Kód	Název	Částka celkem	Poto...	Úroveň	Procento			
...	1	Celkové výdaje	10 490 000,00	×	1	100,00		
...	1.1	Celkové způsobilé	10 190 000,00	×	2	97,14		
...	1.1.1	Celkové způsobilé	10 190 000,00	×	3	97,14		
...	1.1.1.1	Celkové způsobilé	2 690 000,00	×	4	25,64		
...	1.1.1.1.1	Náklady na smí...	400 000,00	×	5	3,81		
...	1.1.1.1.2	Osobní náklady...	600 000,00	×	5	5,72		
...	1.1.1.1.3	Materiál - PV	700 000,00	×	5	6,67		
...	1.1.1.1.4	Ostatní provozn...	600 000,00	×	5	5,72		
...	1.1.1.1.5	Ostatní režie - PV	90 000,00	×	5	0,86		
...	1.1.1.1.6	Odpisy - PV	300 000,00	×	5	2,86		
...	1.1.1.2	Celkové způsobilé	7 500 000,00	×	4	71,50		
...	1.1.1.2.1	Náklady na smí...	3 000 000,00	×	5	28,60		
...	1.1.1.2.2	Osobní náklady...	1 500 000,00	×	5	14,30		
...	1.1.1.2.3	Materiál - EV	1 000 000,00	×	5	9,53		
...	1.1.1.2.4	Ostatní provozn...	1 500 000,00	×	5	14,30		
...	1.1.1.2.5	Ostatní režie - EV	200 000,00	×	5	1,91		
...	1.1.1.2.6	Odpisy - EV	300 000,00	×	5	2,86		
...	1.1.2	Celkové způsobilé	0,00	×	3	0,00		
...	1.2	Celkové nezpůs.	300 000,00	×	2	2,86		

31/33

Příručka k žádostem o změnu projektu v ISKP21+

Zpět na záložce **Finance projektu** klikne uživatel na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU NA PZF** (Přehled zdrojů financování), čímž se záznam zobrazí na kartě **Přehled zdrojů financování** níže.

DETAIL ROZPOČTU

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...
1	Celkové výdaje	1 000 000,00		100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 000 000,00		100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	1 000 000,00		100,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		0,00

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

VYKÁZAT ZMĚNU NA PZF

VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁI

VEŘEJNÁ PODPORA

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní
Rozpis financování				Soukromé zdroje	

Finanční plán

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
----------------	-------------------------	------------------	-------------------	-------------------------	-----------	------------------	----------------------------

Teprve nyní uživatel klikne na tlačítko **PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**, které otevře novou stránku. Zde klikne na modré tlačítko **ROZPAD FINANČÍ**, čímž systém automaticky přepočítá rozpis financování podle upraveného rozpočtu, případně jej pouze doplní podle vygenerovaného rozpočtu, který již nebyl dále upravován.

Zároveň se vygenerují, případně podle dalších provedených změn aktualizují částky na záložce **Veřejná podpora** pro jednotlivé režimy veřejné podpory.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁI

VEŘEJNÁ PODPORA

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní
Rozpis financování				Soukromé zdroje	

Fáze přehledu financování

Rozpis financování

Měna

CZK

Celkové zdroje	1 000 000,00	Celkové způsobilé výdaje	1 000 000,00	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	Jiné peněžní příjmy (JPP)	0,00	CZV bez příjmů	1 000 000,00
Příjmy z provozu	0,00	Příspěvek Unie	600 000,00	Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování)	0,00	Podpora celkem	600 000,00	Vlastní zdroj financování	400 000,00

Zdroj financování vlastního podílu

Soukromé zdroje

Datum a čas poslední změny

24. 9. 2026 14:48

Změnil

ROZPAD FINANČÍ

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

32/33

Příručka k žádostem o změnu projektu v ISKP21+

Zpět na záložce **Finance projektu** klikne uživatel na tlačítko **VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁNU**, čímž se vygeneruje finanční plán na kartě níže. Nyní uživatel klikne na tlačítko **FINANČÍ PLÁN**, které mu otevře novou stránku s finančním plánem projektu.

DETAIL ROZPOČTU

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Kód	Název	Částka celkem	Pot...	Proce...
1	Celkové výdaje	750 000,00	×	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	750 000,00	×	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - ne...	750 000,00	×	100,00
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - in...	0,00	×	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	×	0,00

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

VYKÁZAT ZMĚNU NA FINANČNÍM PLÁNU

VEŘEJNÁ PODPORA

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	Zdroj financování vlastního podílu	% vlastního financování méně rozvin region příp. nerelevantní
Rozpis financování	750 000,00	750 000,00	0,00	Soukromé zdroje	

Finanční plán

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1	21. 6. 2024	500 000,00	500 000,00	Zaregistrova...	×	18. 9. 2026 13:51	
2	31. 8. 2024	500 000,00	500 000,00	Plánovaná	✓	18. 9. 2026 13:51	
		1 000 000,00	1 000 000,00			18. 9. 2026 13:51	

Zde uživatel klikne na tlačítko **AKTUALIZOVAT ČÁSTKY FINANČNÍHO PLÁNU**, čímž se zaktualizují částky vyúčtování plán ze záložky **Rozpočet**.

AKTUALIZOVAT FINANČNÍ PLÁN

AKTUALIZOVAT ČÁSTKY FINANČNÍHO PLÁNU

VEŘEJNÁ PODPORA

Needitovatelné záznamy finančního plánu a celkový součet

So...	P. fi. p.	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
✓			1 000 000,00	1 000 000,00			18. 9. 2026 13:51

Editovatelné záznamy finančního plánu

So...	P. fi. p.	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1	21. 6. 2024	500 000,00	500 000,00	Zaregistrova...	×	18. 9. 2026 13:51	
2	31. 8. 2024	500 000,00	500 000,00	Plánovaná	✓	18. 9. 2026 13:51	

ŽoZ je tímto kompletní a po připojení všech relevantních **dokumentů**⁹ definující změnu je možné provést **Finalizaci** a **podpis ŽoZ**¹⁰.

⁹ Viz kapitola Dokumenty v ŽoZ na str. 6
¹⁰ Viz kapitola Finalizace a podpis ŽoZ na str. 8