



Agentura
pro podnikání
a inovace

Průvodce zprávami pro OP TAK v ISKP21+ (NPL)

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka představuje jednotlivé typy zpráv v rámci administrace projektu v OP TAK a popisuje postupy pro vyplňování jejich jednotlivých záložek, které příjemce vyplňuje v období realizace a udržitelnosti projektu.

Verze č. 5

Datum vydání 29.10.2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Obsah

Typy zpráv	3
Zpráva o realizaci projektu	3
Základní informace	4
Indikátory	5
Horizontální principy	6
Popis realizace	7
Publicita	8
Specifické datové položky	9
Dokumenty zprávy	9
Čestná prohlášení.....	10
Finalizace.....	11
Podepsání ZoR.....	11
Zpráva o udržitelnosti projektu	13
Základní informace	13
Plnění udržitelnosti	14
Indikátory	15
Horizontální principy	16
Publicita	17
Dokumenty zprávy	17
Čestná prohlášení.....	18
Finalizace.....	19
Podepsání ZoU	20

Přehled provedených změn:

Kapitola/strana	Předmět aktualizace	Účinnost
1.1 Základní informace / str. 4	Aktualizace bodu „Sledované období od u 1. ZoR“, přidání bodu „Sledované období od u následujících ZoR“, aktualizace bodu „Sledované období do“ (odstraněna povinnost, aby sledované období do v ZZoR bylo rovno skutečnému datu fyzického ukončení realizace projektu) a upřesnění bodu „Skutečné datum ukončení“.	2. 5. 2025
Kapitola 2	Doplnění informací ke zprávě o udržitelnosti projektu	16. 4. 2026
Napříč dokumentem	Aktualizace textu a obrázků v návaznosti na nové uživatelské prostředí ISKP21+ NPL.	29. 10. 2026

Typy zpráv

Monitorování jednotlivých projektů v rámci OP TAK je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

- Průběžná zpráva o realizaci projektu (ZoR)
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoR)
- Zpráva o udržitelnosti projektu (ZoU)
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu (ZZoU)

Fakticky se nejedná o zprávy, ale o vyplňování údajů v pravidelných termínech v rámci nadefinovaného prostředí v ISKP21+.

Po přihlášení do systému zvolí uživatel modul **Žadatel**, kde na dlaždici **Moje projekty** vybere projekt, který chce editovat. Dále v levém bočním panelu zvolí možnost **Informování o realizaci** → **Zprávy projektu**.

Soubor	Datum vytvoření dokumentu	Správce projektu, který dokument vytvořil	Datum posledního podpisu dokumentu
Tisková verze žádosti OcoMst-0001.pdf	20. 3. 2026 10:27	EHRUPLN	20. 3. 2026 10:28



Nevíte si rady při vyplňování zpráv? Obrat'te se na **Zelenou informační linku API** na e-mailu: programy@apiagentura.gov.cz, nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny 9:00-13:00.

Zpráva o realizaci projektu

Zprávu předkládá příjemce po vydání RoPD vždy za celé ukončené období (příslušnou položku finančního plánu – etapu), a to vždy společně s Žádostí o platbu (ŽoP). Touto zprávou tak dokládá průběžnou realizaci projektu a jeho vývoj.

Generování ZoR probíhá automaticky na základě finančního plánu při přepnutí projektu do stavu PP30 – Projekt s právním aktem. Uživatel nemůže ZoR vytvořit ručně.

Zpráva, která je v řadě ZoR projektu poslední a příjemce ji podává společně s poslední ŽoP, je označena jako „Závěrečná“ (ZZoR).

Schválení ZoR či ZZoR je podmíněno schválením související ŽoP.

Na vybraném projektu si uživatel otevře obrazovku **Zprávy projektu** a klikne na možnost **Založit novou Zprávu/Informaci**.

ZALOŽIT NOVOU ZPRÁVU/INFORMACI

HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ

Zprávy projektu

Vše

<div></div>	Pořadové číslo	Plánované datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Závěrečná	Stav ZoR/IoP/ZoU	
	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
<div><div></div><div></div></div>	1	28. 6. 2026	20. 3. 2026	28. 6. 2026	Zpráva o realizaci		Rozpracována	

Novou ZoR lze vytvořit (přepnout do stavu Rozpracována) v případě, že jsou všechny předchozí vypořádány. Zprávu o realizaci tedy nepůjde rozpracovat v případě, že v rámci harmonogramu nebudou všechny zprávy ve stavu Plánována, či některém z finálních stavů (ať už pozitivních či negativních).

Základní informace

„Sledované období od“ u 1. ZoR – při rozpracování 1. ZoR systém kontroluje, zda je na projektu vyplněno skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:

1. pokud skutečné datum zahájení fyzické realizace na projektu před rozpracováním 1. ZoR vyplněno bylo a toto datum se neshoduje se „Sledované období od“ (a zároveň toto datum není později než „Sledované období do“ 1. ZoR), tak systém „Sledované období od“ přeplní podle skutečného data zahájení fyzické realizace projektu, bez ohledu na jeho hodnotu ve smyslu souslednosti s vydáním RoPD;
2. pokud skutečné datum zahájení fyzické realizace na projektu není vyplněno, generuje se automaticky dle data vydání RoPD¹.

„Sledované období od“ u následujících ZoR – navazuje na sledované období „do“ předchozí ZoR.

„Sledované období do“ – shoduje se s datem podání první verze ZoR, v případě pozdního podání oproti finančnímu plánu, pak s datem ve finančním plánu (nejzazší vyplnitelný termín).

„Skutečné datum zahájení“ (Fyzická realizace projektu) – vyplnit dle reálného data zahájení fyzické realizace projektu, ať už nastalo před, či po vydání RoPD. Příjemce vyplňuje nejpozději v první ZoR.

„Skutečné datum ukončení“ (Fyzická realizace projektu) - příjemce vyplňuje nejpozději v ZZoR v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v OP TAK – obecná část.

„Kontaktní údaje ve věci zprávy“ – vyplnit kontaktní údaje editora zprávy (jméno, příjmení, e-mail, telefon).

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

¹ V OP TAK nemá žadatel povinnost vyplňovat datum zahájení fyzické realizace na projektu před vydáním RoPD, proto je v 1.ZoR ve většině případů za „sledované období od“ vyplněno datum vydání RoPD.

Uložit
Zahodit změny
Kontrola
Finalizace
Smazat
Tisk

O projektu

Název projektu CZ
LR 20/3/26

Registrační číslo projektu
CZ.02.02.02/00/25_030/0000531

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)
OcoMstZoR1

Verze
1

Pořadové číslo
1

Typ zprávy
Zpráva o realizaci

☐ Závěrečná

Plánované datum podání
28. 6. 2026

Stav
Rozpracována

Z1

HISTORIE STAVŮ

Sledované období od
20. 3. 2026

*Sledované období do
28. 6. 2026

Pořadí finančního plánu
1

Fyzická realizace projektu

* Skutečné datum zahájení
20. 3. 2026

Skutečné datum ukončení

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

* Jméno
Pavel

* Příjmení
Novák

Mobil

* E-mail
Pavel.Novak@seznam.cz

Telefon

Zpráva o realizaci

Datum založení
14. 7. 2026 8:30

Datum finalizace

Datum podpisu

Skutečné datum podání

1. podání

aktuální verze

Indikátory

V každé ZoR příjemce vždy vykáže změnu u **všech** indikátorů, které má uvedeny na projektu. Ke každému indikátoru vyplní do textového pole kvalitativní komentář k dosažené hodnotě. Vyplní se i v případě, že v aktuální ZoR je dosažená hodnota indikátoru 0.

Editace na záložce Indikátory se provádí následujícím způsobem. Uživatel v horní části obrazovky otevře tlačítkem **Vykázat změnu/přírůstek** seznam indikátorů, u kterých lze vykáázat změnu. Zatrhnutím checkboxu vybere indikátor do ZoR a klikne na tlačítko **Vykázat změnu/přírůstek**.

Vykázat změnu/přírůstek

Indikátory na projektu

Vybrat vše
Zrušit výběr

Kód indikátoru	Název indikátoru
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ

V dolní části obrazovky poté vyplní nově zpřístupněná pole „Dosažená hodnota“, „Datum dosažené hodnoty“ a „Komentář“.

Dosaženou hodnotou se rozumí kumulativní dosažená hodnota za celou dobu trvání projektu včetně aktuálního sledovaného období.

Datum dosažené hodnoty musí být vyplňováno dle skutečnosti - tzn. nesmí být zaměňováno datum dosažené hodnoty s datem jeho vložení do MS2021+.

Bližší informace k indikátorům jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – zvláštní část u jednotlivých výzev.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT** u každého indikátoru zvlášť.

VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období



 Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
ooo Rovné příležitosti mužů a žen	Cílené zaměření na horizontální princip
ooo Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip

Horizontální principy

Typ horizontálního principu

Vliv projektu na horizontální princip

Popis plnění cílů projektu

Popis realizace

Uživatel vyplní pole „*Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období*“ a tlačítkem + založí nový záznam „*Identifikace, popis a řešení problému*“, který rovněž vyplní.

Tato záložka slouží k vložení slovního komentáře průběhu projektu za dané sledované období. Příjemce zde stručně popíše průběh realizace projektu, nastalé komplikace apod.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

Stav projektu: **Projekt s právním aktem**
Identifikace zprávy (HASH): **05Di3VZoR2**

Registrační číslo projektu: **CZ.03.01.03/00/23_292/0000717**

Číslo výzvy: **03_23_292**

Uložit
Zahodit změny

Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období

* Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období

5/2000

popis

Informace o případných problémech v realizaci projektu

+

Vše

Identifikace, popis a řešení problému
Filtr
test

Publicita

V ZoR/ZZoR je nutné vykázat automaticky načtené formy publicity, pokud byly ve sledovaném období realizovány (časovou relevanci stanovují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část).

U relevantních nástrojů publicity je nutné **Vykázat změnu/přírůstek**. Editace na záložce Publicita se provádí následujícím způsobem. Uživatel v horní části obrazovky otevře tlačítkem Vykázat změnu/přírůstek seznam nástrojů, u kterých lze vykázat změnu. Zatržením checkboxu vybere nástroj publicity a klikne na tlačítko Vykázat změnu/přírůstek.

Vykázat změnu/přírůstek

Publicita projektu

Vybrat vše
Zrušit výběr

Prvek/Nástroj	Forma publicity	Plnění publicitní činnosti
Filtr	Filtr	Filtr
☒ Povinné prvky	Publicita na soc. sítích	

Uživatel vybere z rozbalovacího menu v poli **Plnění publicitní činnosti** možnost **ANO** a vyplní **Komentář** – zde bude popsáno upřesnění plnění publicity (např. odkaz na webové stránky, sociální sítě apod.)

Možnost **PROZATÍM NE** vybere uživatel v případě, že daný nástroj je relevantní, ale prozatím publicita nebyla splněna a bude vykázána v další ZoR; do **Komentáře** uvede zdůvodnění.

Možnost **NEVZTAHUJE SE** se použije výhradně pro případ, kdy v projektu dojde k takové změně, která způsobí přepočítání povinné publicity (a změnu na jiný povinný nástroj), přičemž ta původní již byla vykázána (byť hodnotou „prozatím ne“), nebo minimálně vygenerována. V tom okamžiku je jedna publicita (např. plakát) na projektu s hodnotou a zároveň je dogenerována jiná publicita (např. billboard). Příjemce u plakátu vybere „nevztahuje se“ a do komentáře napíše, že je nerelevantní, protože z důvodu navýšení celkových nákladů projektu nad stanovené limity vykazuje billboard. Obdobně by příjemce postupoval v případě snížení celkových nákladů pod stanovené limity, přičemž se vždy musí jednat o schválenou změnu rozpočtu projektu.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT** u každého upraveného nástroje publicity zvlášť.

Povinné formy publicity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za sledované období

Uložit Zahodit změny

Prvek/Nástroj	Forma publicity	Plnění publicitní činnosti	Komentář
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
Povinné nástroje	Plakát	Ano	Plakát o velikosti A3 je umístěn v místě realizace na adrese Boženy Němcové 1
Povinné prvky	Publicita na webu	Ano	

Nevztahuje se

Prozatím ne

Po vykázání (splnění) povinných nástrojů publicity jsou v dalších ZoR záznamy pouze k náhledu a nelze je dále editovat.

Specifické datové položky

Obrazovka Specifické datové položky bude v rámci ZoR viditelná pouze u výzev, u kterých bylo vyplnění Specifických datových položek vyžadováno již v žádosti o podporu. ZoR slouží k editaci již existujících záznamů, na ZoR jsou vyplňovány kumulativní nastalé skutečnosti, pokud je to pro danou výzvu s ohledem na charakter uváděných informací relevantní. Editace na záložce Specifické datové položky se provádí následujícím způsobem. Uživatel v horní části obrazovky otevře tlačítkem Vykázat změnu/přírůstek seznam položek, u kterých lze vykázat změnu. Zatržením checkboxu vybere položku a klikne na tlačítko **Vykázat změnu/přírůstek**. Následně upraví dostupné editovatelné hodnoty (kromě hodnoty Číselník, jejíž změna se provádí výhradně prostřednictvím ŽoZ) a změnu popíše v poli **Text**.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT** u každé specifické datové položky zvlášť.

Dokumenty zprávy

Na obrazovce Dokumenty zprávy má uživatel možnost přiložit k ZoR dokument přes tlačítko +, čímž založí nový záznam přílohy. Následně vyplní Název dokumentu a vloží přílohu přes možnost **Nahrát soubor**.

Povinné přílohy ZoR, jsou-li požadovány, specifikují Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část konkrétní výzvy.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

Editovatelné dokumenty

- Uložit
- Zahodit změny

Vše

Poladí

Název dokumentu	Povinný	Soubor	Data
X Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Základní informace

* Název dokumentu

Soubor

Nahrát soubor

Odkaz na umístění dokumentu

Popis dokumentu

9/2000

Verze dokumentu

Doložený soubor

Povinný

Datum vložení

Vložila

Informace o definovaném dokumentu

Číslo

Název předdefinovaného dokumentu

Druh povinné přílohy

Čestná prohlášení

Na obrazovce Čestná prohlášení uživatel zobrazí nabídku čestných prohlášení tlačítkem **Vybrat čestná prohlášení z výzvy**, zatrhne checkbox u prohlášení a volbu potvrdí tlačítkem **Vybrat**.

Vybrat

Vybrat vše

Zrušit výběr

Vše

Kód	Název čestného prohlášení	Kód skupiny výběru	Název skupiny výběru
X Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
☒ J.D.	Čestné prohlášení pro žádost o podporu - J.D	NECPZORU	Nepovinné ČP k ZoU

Uživatel označí, že s prohlášením souhlasí zatržením checkboxu **Souhlasím s čestným prohlášením**.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

VYBRAT ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ Z VÝZVY

Čestná prohlášení

Uložit

Zahodit změny

Vše

Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas
X Filtr	Filtr	Filtr
Čestné prohlášení pro žádost o podporu - J.D	J.D.	

Čestná prohlášení

* Název čestného prohlášení

Čestné prohlášení pro žádost o podporu - J.D

Text čestného prohlášení

52

Čestné prohlášení pro žádost o podporu - upraveno 2.

☒ Souhlasím s čestným prohlášením

Finalizace

Před finalizací může příjemce zkontrolovat správnost vyplněné ZoR stisknutím možnosti **KONTROLA**. Po provedení kontroly systém zobrazí seznam nalezených chyb, které je před finalizací nezbytné odstranit. Proces kontroly je spuštěn automaticky i při zvolení možnosti **FINALIZOVAT**.

Po odstranění chyb může příjemce ZoR finalizovat. Uživatel se o finalizaci ZoR může pokoušet opakovaně.

Finalizovanou zprávu lze stisknutím možnosti **STORNO FINALIZACE** vrátit do stavu Rozpracována. Rozpracovanou ZoR může příjemce opět editovat.

O projektu

Název projektu CZ
LR 20/3/26

Registrační číslo projektu
CZ.02.02.02/00/25_030/0000531

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)
0coMstZoR1

Verze
1

Pořadové číslo
1

Typ zprávy
Zpráva o realizaci

☐ Závěrečná

Plánované datum podání
28. 6. 2026

Stav
Rozpracována

Z1

[HISTORIE STAVŮ](#)

Sledované období od
20. 3. 2026

* Sledované období do
28. 6. 2026

Pořadí finančního plánu
1

Fyzická realizace projektu

* Skutečné datum zahájení
18. 9. 2026

Skutečné datum ukončení

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

* Jméno
Pavel

* Příjmení
Novák

Mobil

* E-mail
Pavel.Novak@seznam.cz

Telefon

Zpráva o realizaci

Datum založení
14. 7. 2026 8:30

Datum finalizace

Datum podpisu

Skutečné datum podání

1. podání

aktuální verze

Podepsání ZoR

Po finalizaci je třeba, aby signatáři úlohy ZoR podepsali tiskovou verzi sestavy na záložce Podpis dokumentu. K přechodu k podpisu slouží tlačítko **Podpis ZoR/loP/ZoU** v dolní části úvodní obrazovky Základní údaje.

Základní údaje

[Storno finalizace](#) [Tisk](#)

O projektu

Název projektu CZ
Test 2

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH) Verze Pořadové číslo Typ zprávy ☒ Závěrečná

Plánované datum podání Stav [HISTORIE STAVŮ](#)

Sledované období od Sledované období do Pořadí finančního plánu [VERZE](#)

Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení

Skutečné datum ukončení

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

Jméno Příjmení Mobil

E-mail Telefon

Podpis Zprávy/Informace o projektu

[PODPIS ZOR/OP/ZOU](#)

Na následující záložce se zobrazí soubor tiskové verze ZoR. Použitím tlačítka „**tři tečky**“ se zobrazí možnost **Vytvořit podpis**. Tato volba spustí prostředí aplikace, ve které probíhá podpis dokumentu pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu. Následně je nutné podepsaný záznam **ULOŽIT**.

> Základní údaje > Podpis dokumentu

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Identifikace zprávy (HASH): 0b6y1iZoR1

Registrační číslo projektu: CZ.01.02.01/07/24_004/0000018

Číslo výzvy: 01_24_004

Instrukce k podpisu

Dokument zprávy/informace podepíšete volbou Vytvořit podpis pod třemi tečkami u souboru níže.

Následně je nutné podepsaný záznam uložit ikonou diskety, na což Vás systém upozorní vykřičníkem. Úspěšné uložení poznáte tak, že ikona vykřičníku u podpisu již není viditelná.

Podpis Zprávy/Informace o projektu

Soubor

Tisková verze zprávy o realizaci informace o pokroku 0b6y1iZoR1-1.pdf

Datum vytvoření dokumentu
27. 8. 2026 14:43

Správce projektu, který dokument vytvořil
BAUJAN2_EXT

Datum posledního podpisu
22. 1. 2026 10:00

[Stáhnout soubor](#)
[Verze dokumentu](#)
[Kopírovat odkaz na soubor](#)

[Vytvořit podpis](#)

Úspěšným podepsáním ZoR posledním signatářem dochází k jejímu automatickému podání. Stav ZoR lze ověřit na úvodní stránce formuláře Základní údaje (Stav: Podána).

Zpráva o udržitelnosti projektu

Příjemce je povinen předkládat Zprávy o udržitelnosti projektu (ZoU) v ročních intervalech.

ZoU jsou generovány automaticky při přechodu projektu do stavu PP41 – Projekt finančně ukončen ŘO.

Zpráva, která je v řadě ZoU projektu poslední, je označena jako „Závěrečná“ (ZZoU).

Na vybraném projektu si příjemce otevře obrazovku **Zprávy projektu** a klikne na možnost **Založit novou Zprávu/Informaci**.

ZALOŽIT NOVOU ZPRÁVU/INFORMACI

HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ

Zprávy projektu

Vše

<div></div>	Pořadové číslo	Plánované datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Závěrečná	Stav ZoR/IoP/ZoU	
X	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
<div></div>	1	1. 9. 2026	13. 7. 2026	13. 7. 2026	Zpráva o realizaci	✓	Schválena	
<div></div>	1	27. 7. 2027	14. 7. 2026	13. 7. 2027	Zpráva o zajištění ud...		Rozpracována	

Novou ZoU lze vytvořit (přepnout do stavu Rozpracována) v případě, že jsou všechny předchozí vypořádány. Zprávu o udržitelnosti tedy nepůjde rozpracovat v případě, že v rámci harmonogramu nebudou všechny zprávy ve stavu Plánována, či některém z finálních stavů (ať už pozitivních či negativních).

Základní informace

„Sledované období od“ – datum je generováno automaticky a nemůže být příjemcem upravováno. Datum je nastaveno v závislosti přechodu projektu do stavu PP41 – Projekt finančně ukončen ŘO.

„Sledované období do“ – je +1 rok a -1 kalendářní den od začátku sledovaného období. Datum konce sledovaného období je vyplněno automaticky.

„Plánované datum podání“ – 10 pracovních dnů od data konce sledovaného období. Termín pro podání ZoU lze na základě zaslané depeše prodloužit maximálně o 20 pracovních dnů. O toto prodloužení je nezbytné požádat **nejpozději** v den původního plánovaného termínu podání.

„Kontaktní údaje ve věci zprávy“ – příjemce vyplní kontaktní údaje editora zprávy (jméno, příjmení, e-mail, telefon).

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

O projektu

Název projektu CZ

LR 13/7/26 test ZoU

Registrační číslo projektu

CZ.02.02.02/00/24_015/0000709

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)

OdxMlvZoU1

Verze

1

Pořadové číslo

1

Typ zprávy

Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu

☐ Závěrečná

Plánované datum podání

27. 7. 2027

Stav

Rozpracována

Z1

[HISTORIE STAVŮ](#)

Sledované období od

14. 7. 2026

Sledované období do

13. 7. 2027

Pořadí finančního plánu

Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení

13. 7. 2026

Skutečné datum ukončení

5. 9. 2026

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

* Jméno

Jan

* Příjmení

Novák

Mobil

* E-mail

Jan.Novak@seznam.cz

Telefon

Zpráva o realizaci

Datum založení

13. 7. 2026 9:59

Datum finalizace

Datum podpisu

Skutečné datum podání

1. podání

aktuální verze

Plnění udržitelnosti

Příjemce se v rámci „*Popisu plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období*“ stručně vyjádří ke stavu projektu ve sledovaném období udržitelnosti. **Vyjádření musí povinně obsahovat informace týkající se zachování účelu projektu a pokračování v podpořené činnosti.**

Dále příjemce na obrazovce Plnění udržitelnosti vyplní povinná pole (checkboxy):

- Došlo k zastavení výrobní činnosti nebo přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž obdržela podporu?
- Došlo ke změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu?
- Došlo k podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů?

Pokud k žádné zmíněné skutečnosti nedošlo, příjemce zaškrtně křížek.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

„*Informace o případných problémech v udržitelnosti projektu*“ - zde příjemce uvede identifikace, popis a řešení případných nastalých problémů. Nový záznam založí tlačítkem +.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

Popis plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období
0/2000

* Popis plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období

Další informace

☐ Došlo k zastavení výrobní činnosti nebo přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž obdržela podporu?

☐ Došlo ke změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu?

☐ Došlo k podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů?

Informace o případných problémech v udržitelnosti projektu

+

Vše

Identifikace, popis a řešení problému
<div> x </div> Filtr
<div> Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit. </div>

Indikátory

Příjemce tuto záložku **aktualizuje v každé ZoU, a to bez ohledu na to, zda během sledovaného období došlo ke změně či nikoli.**

Příjemce v horní části obrazovky otevře tlačítkem **Vykázat změnu/přírůstek** seznam indikátorů, kterých lze vykázat změnu. Zatrhnutím checkboxu vybere indikátor do ZoU, volbu potvrdí tlačítkem **Vykázat změnu/přírůstek**.

Vykázat změnu/přírůstek

Indikátory na projektu

Vybrat vše

Zrušit výběr

Kód indikátoru	Název indikátoru
<div> x </div> Filtr	Filtr
☒ 101022	Podniky podpořené granty
☒ 107031	Podniky s vyšším obrátem

Následně se indikátor zobrazí níže na záložce **Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období**. Příjemce aktualizuje **všechny** indikátory na projektu (včetně těch, u kterých nedošlo ve sledovaném období ke změně).

„*Dosažená hodnota*“ - příjemce vyplní dosaženou hodnotu za sledované období. Pokud ve sledovaném období nedošlo ke změně dosažené hodnoty, ponechá příjemce předvyplněnou hodnotu (propsanou z předchozí zprávy).

„*Přírůstková dosažená hodnota*“ - dopočítá se po uložení změn automaticky na základě rozdílu vykázané dosažené hodnoty oproti hodnotě v předchozí zprávě. Příjemce Přírůstkovou dosaženou hodnotu **nevypĺňuje**.

Rozdíl oproti vykazování dosažených hodnot indikátorů v ISKP14+ (OP PIK):

V ISKP21+ příjemce edituje pole Dosažená hodnota. Pole Přírůstková dosažená hodnota se dopočítá automaticky po uložení změn. Příjemce vykazuje v každé ZoU dosaženou hodnotu, nikoliv změnu oproti předchozímu sledovanému období.

„Datum dosažené hodnoty“:

Nefinanční indikátory – datum dosažení hodnoty bude shodné s datem konce sledovaného období udržitelnosti (datum bude každý rok stejné, pouze o rok posunuté).

Finanční indikátory (vycházení z finančních výkazů) – datum dosažení hodnoty bude shodné s datem konce dokládaného účetního období (poslední uzavřené období před termínem prvního podání).

„Komentář dosažené hodnoty“ – příjemce připojí k dosažené hodnotě indikátoru krátký kvalitativní komentář.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT** u každého indikátoru zvlášť.

VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Uložit

Zahodit změny

Vše

Kód indikát...	Název indikátoru	Výchozí h...	Cílová hod...	Dosažená ...	Datum dosažené h...	Procento plnění cíl...	Aktualizováno z IS ...
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	0,000	44,000	0,000		0,00	

Kód indikátoru

510102

IS ESF

Povinný k naplnění

Název indikátoru

Počet podporovaných organizací v RgŠ

Měrná jednotka

organizace

Typ indikátoru

Výstup

Výchozí hodnota

0,000

Datum výchozí hodnoty

Cílová hodnota

44,000

Datum cílové hodnoty

31. 7. 2026

* Dosažená hodnota

0,000

* Datum dosažené hodnoty

Čistá dosažená hodnota

Procento plnění cílové hodnoty

0,00

Přírůstková dosažená hodnota

0,000

Dosažená hodnota z projektu

Další informace

Komentář dosažené hodnoty

0/2000

Definice indikátoru

324

Popis výchozí a cílové hodnoty

0/2000

Počet orgánů veřejné správy a veřejných služeb podpořených za účelem zvýšení kvality a inkluзивnosti v oblasti regionálního školství na celostátní, regionální a místní úrovni. Zahnuje MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, subjekty poskytující zájmové a neformální vzdělávání a další instituce poskytující veřejnou službu v regionálním školství.

Horizontální principy

V rámci obrazovky Horizontální principy jsou vykazovány skutečnosti na datech horizontálních principů. V případě, že bylo na projektu u všech Horizontálních principů v poli Vliv projektu na horizontální princip zvoleno „Neutrální k horizontálnímu principu“, nebude obrazovka Horizontálních principů na ZoU viditelná. U dostupných horizontálních principů je nutné **Vykázat změnu/přírůstek** a vyplnit Popis plnění cílů projektu.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
●●● Rovné příležitosti mužů a žen	Cílené zaměření na horizontální princip
●●● Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip

Horizontální principy

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Popis plnění cílů projektu	
<div></div>	

Publicita

Příjemce popíše plnění publicity v době udržitelnosti, je-li to relevantní dle PpŽP – obecná část.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

Uložit Zahodit změny

Publicita

Popis zajištění publicity v době udržitelnosti projektu

0/2000

Dokumenty zprávy

Ke zprávě o udržitelnosti příjemce do dokumentů zprávy vloží následující přílohy:

- finanční výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty) za poslední uzavřené účetní období před předpokládaným termínem podání ZoU. Povinnost neplatí pro příjemce, kteří mají výkazy za sledované účetní období zveřejněny ve sbírce listin obchodního rejstříku. V případě příjemců vedoucích daňovou evidenci dokládá příjemce daňové přiznání z příjmu fyzických osob (zpravidla osoby samostatně výdělečně činné);
- dokumenty prokazující stálost vlastnictví dlouhodobého investičního majetku pořízeného v rámci projektu (např. karta majetku platná ke konci sledovaného období příslušné ZoU, příp. servisní protokol);
- aktuální fotodokumentaci povinné publicity, je-li plnění publicity v udržitelnosti relevantní dle PpŽP – obecná část (zejména stálá pamětní deska/stálý billboard dle bodu 3) kap. 8.2.1 Podmínky povinných nástrojů PpŽP

- obecná část u projektů, u nichž celkové náklady přesahují 500 000 EUR² a projekt zároveň zahrnuje hmotnou investici³);
- dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde byl projekt realizován (místo/místa realizace);
- pokud je v souladu s RoPD nutné doložit vykázanou hodnotu indikátoru či splnění specifické podmínky závazné pro období udržitelnosti, pak příjemce vloží do dokumentace ZoU také přílohy požadované v PpŽP – zvláštní část konkrétní Výzvy.

Příjemce na obrazovce Dokumenty zprávy přes tlačítko + založí nový záznam přílohy. Vyplní Název dokumentu a vloží přílohu přes možnost **Nahrát soubor**.

Dokument se ke zprávě připojí po stisknutí možnosti **ULOŽIT**.

Čestná prohlášení

Na obrazovce Čestná prohlášení příjemce zobrazí nabídku čestných prohlášení tlačítkem **Vybrat čestná prohlášení z výzvy**, zatrhne checkbox u prohlášení a volbu potvrdí tlačítkem **Vybrat**. Příjemce označí, že s prohlášením souhlasí zatržením checkboxu **Souhlasím s čestným prohlášením**.

Provedené změny je následně nezbytné **ULOŽIT**.

² Částky jsou na CZK přepočítávány kurzem ČNB ke dni vydání právního aktu.

³ Hmotnou investicí se rozumí stavební práce nebo pořízení hmotného vybavení, jejichž hodnota přesahuje hranici veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo na služby, tj. 3 000 000 Kč bez DPH.

VYBRAT ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ Z VÝZVY

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení

Kód

Souhlas

×

Filtr

Filtr

Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení

Text čestného prohlášení

☐ Souhlasím s čestným prohlášením

Finalizace

Před finalizací může příjemce zkontrolovat správnost vyplněné ZoU stisknutím možnosti **KONTROLA**. Po provedení kontroly systém zobrazí seznam nalezených chyb, které je před finalizací nezbytné odstranit. Proces kontroly je spuštěn automaticky i při zvolení možnosti **FINALIZACE**.

Po odstranění chyb může příjemce ZoU finalizovat. Příjemce se o finalizaci ZoU může pokoušet opakovaně.

Finalizovanou zprávu lze stisknutím možnosti **STORNO FINALIZACE** vrátit do stavu Rozpracována. Rozpracovanou ZoU může příjemce opět editovat.

Kontrola

Finalizace

Smazat

Tisk

O projektu

Název projektu CZ

LR 29/2/24 ZoU

Registrační číslo projektu

CZ.02.02.02/00/24_015/0000108

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)

061nBdZoU1

Verze

1

Pořadové číslo

1

Typ zprávy

Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu

Závěrečná

Plánované datum podání

12. 2. 2027

Stav

Rozpracována

Z1

HISTORIE STAVŮ

Sledované období od

1. 2. 2026

Sledované období do

31. 1. 2027

Pořadí finančního plánu

Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení

Skutečné datum ukončení

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

Jméno

Příjmení

Mobil

E-mail

Telefon

Zpráva o realizaci

Datum založení

22. 5. 2024 11:37

Datum finalizace

Datum podpisu

Skutečné datum podání

1. podání

aktuální verze

19/21

Průvodce zprávami pro OP TAK v ISKP21+

Podepsání ZoU

Po finalizaci je třeba, aby signatáři úlohy ZoU podepsali tiskovou verzi sestavy na záložce **Podpis dokumentu**. K přechodu k podpisu slouží tlačítko **Podpis ZoR/IoP/ZoU** v dolní části úvodní obrazovky Základní údaje.

Základní údaje ✕

↻

Storno finalizace

Tisk

O projektu

Název projektu CZ
Test 2

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)VerzePořadové čísloTyp zprávy

Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu

☒ Závěrečná

Plánované datum podáníStav

Finalizována

HISTORIE STAVŮ

Sledované období odSledované období doPořadí finančního plánu

VERZE

Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení

Skutečné datum ukončení

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

Jméno

Tomáš

Příjmení

Zkušební

Mobil

E-mail

tomas.zkusebni@x.com

Telefon

Podpis Zprávy/Informace o projektu

PODPIS ZOR/IOp/ZOU

Na následující záložce se zobrazí soubor tiskové verze ZoU. Použitím tlačítka „**tři tečky**“ se zobrazí možnost **Vytvořit podpis**. Tato volba spustí prostředí aplikace, ve které probíhá podpis dokumentu pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu. Následně je nutné podepsaný záznam **ULOŽIT**.

20/21

Průvodce zprávami pro OP TAK v ISKP21+

Stav projektu:
Identifikace zprávy (HASH):

Registrační číslo projektu: CZ.01.02.01/07/24_004/0000018

Číslo výzvy: 01_24_004

Instrukce k podpisu

Dokument zprávy/informace podepíšete volbou Vytvořit podpis pod třemi tečkami u souboru níže.

Následně je nutné podepsaný záznam uložit ikonou diskety, na což Vás systém upozorní vykřičníkem. Úspěšné uložení poznáte tak, že ikona vykřičníku u podpisu již není viditelná.



Podpis Zprávy/Informace o projektu

Soubor

Tisková verze zprávy .pdf

Datum vytvoření dokumentu

27. 8. 2026 14:43

Správce projektu, který dokument vytvořil

BAUJAN2_EXT

Datum posledního podpisu

22. 1. 2026 10:00

Stáhnout soubor

Verze dokumentu

Kopírovat odkaz na soubor

Vytvořit podpis

Podání ZoU je automatické po podpisu posledního signatáře v řadě (či jeho zmocněnce).